UNIVERSITÀ DI PARMA

WELCOME DAY 2026
2° ANNO
CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico

Prof.ssa Thelma Pertinhez

05.10.2026, Parma

BENTORNATE E BENTORNATI



RICAPITOLANDO: indirizzi utili e contatti

Presidente del corso: Prof.ssa Federica M. A. Rizzi
Responsabile della Qualità del corso: Prof. Luciano Simone
DADP: Prof.ssa Monica Ampollini
Tutor Didattiche: Dr.ssa Valentina Cioccoloni, Dr.ssa Patrizia Ricò

Segreteria studenti: https://corsi.unipr.it/it/cdl-tlb/segreteria-studenti
Servizio per la didattica: https://corsi.unipr.it/it/cdl-tlb/servizio-la-qualita-della-didattica

Delegate Erasmus: Prof.ssa Ileana Ramazzina e Prof.ssa Thelma Pertinhez

Ricorda che nella **Home page del sito del corso** trovi i riferimenti di tutti contatti



Novità 26/27: SERVICE DESK DI ATENEO

Un **punto di accesso unico** per studentesse e studenti, future matricole e incoming exchange students per richiedere **informazioni sulla carriera e sulle procedure di immatricolazione**

Dopo l'autenticazione si potrà selezionare l'argomento d'interesse, in modo che la richiesta sia inoltrata automaticamente al personale dell'ufficio corretto



NUOVA APP UNIPR MOBILE

Scaricabile dall'App Store (iOS) e da Google Play (Android)

Troverai in un unico spazio i più importanti servizi per la didattica:

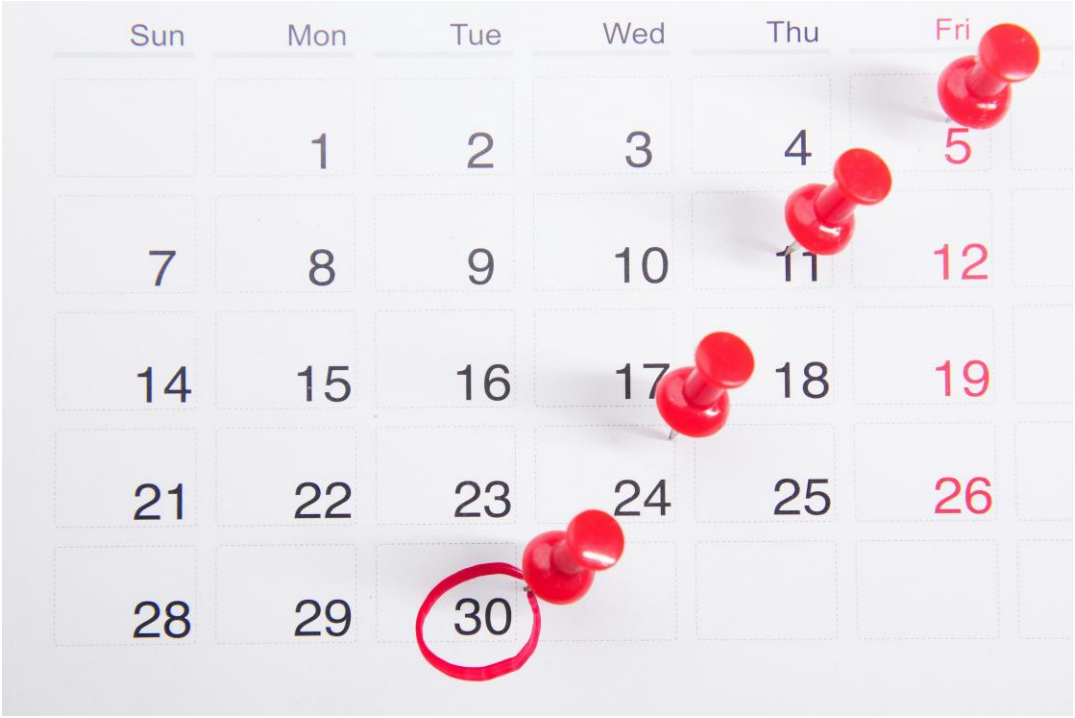
- situazione di tutti gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi a livello di voti, medie e info generali;
- informazioni necessarie sulle **lezioni** e sugli **appelli d'esame**;
- consultare l'**occupazione giornaliera delle aule** di Ateneo;
- prenotare un **appuntamento in segreteria**;
- prenotare un **posto in laboratorio**;
- ricevere messaggi dai docenti e dall'Ateneo;
- ricercare contatti, orari di ricevimento ed avvisi dei docenti;
  rilevare la presenza a lezione, nel caso in cui il corso di studi lo preveda.



LE PROSSIME SCADENZE

- Piano degli studi:
- prima finestra **16 novembre 2026 - 15 gennaio 2027,**
- seconda finestra **8 marzo 2027 - 16 aprile 2027** (per studenti e studentesse part-time consultare le segreterie)

- Presentazione ISEE: **4 novembre 2026 ore 17**



TASSE E CONTRIBUTI 2026-2027

- **Dall'anno scorso sono state abolite le more, con l'applicazione del blocco di carriera immediato** in caso di pagamento oltre i termini del contributo universitario e anche in caso di debiti insoluti di qualsiasi natura

- **È stata eliminata l'iscrizione sotto condizione**

- Ogni altra informazione su scadenze, importi ed eventuali rateizzazione al link: https://www.unipr.it/node/111759



MOBILITÀ INTERNAZIONALE

I BANDI DI MOBILITÀ NELL'UNIONE EUROPEA E NEL RESTO DEL MONDO

MOBILITÀ PER STUDIO

- **Bando unico di Ateneo per la mobilità europea ed internazionale a fini di studio**

✓ ERASMUS+ SMS - Mobilità verso Paesi UE ed extra UE;

✓ OVERWORLD - Mobilità al di fuori dei programmi comunitari verso Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione attivo con l'Università degli Studi di Parma

✓ PROGETTI SPECIALI - Mobilità verso istituzioni dei Paesi in Via di Sviluppo

✓ PhD - Mobilità per iscritti a corsi di dottorato.



MOBILITÀ INTERNAZIONALE

I BANDI DI MOBILITÀ NELL'UNIONE EUROPEA E NEL RESTO DEL MONDO

MOBILITÀ PER STUDIO

- **Blended Intensive Programmes ERASMUS+ (BIP)**

Programmi intensivi misti con un approccio pedagogico innovativo. Prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online.

MOBILITÀ PER TIROCINIO

- **Bando unico (ERASMUS+/OVERWORLD) per Mobilità a fini di Tirocinio**



CONTATTI

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali
P.le San Francesco, 3 - Parma

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Bando Unico per Mobilità a Fini di Tirocinio SMP/T 2026-2028

- **30 GIUGNO 2026,** con avvio della mobilità a partire dal 7 agosto 2026
- **11 SETTEMBRE 2026**, con avvio della mobilità a partire dal 12 ottobre 2026
- **29 GENNAIO 2027,** con avvio della mobilità a partire dal 15 marzo 2027
- **1° GIUGNO 2027**, con avvio della mobilità a partire dal 15 luglio 2027
- **10 SETTEMBRE 2027**, con avvio della mobilità a partire dal 11 ottobre 2027
- **24 GENNAIO 2028**, con avvio della mobilità a partire dal 13 marzo 2028

Si raccomanda un'attenta lettura del testo del bando prima di compilare la domanda di partecipazione.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Chi può partecipare?

Possono candidarsi:

- Studenti iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico
- Dottorandi o specializzandi

Se sei un neolaureato, puoi svolgere un tirocinio post-laurea nei 12 mesi posteriori purché tu abbia fatto domanda **prima del conseguimento del titolo**.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Quanto dura il tirocinio?

Il periodo di tirocinio deve durare:

- **Minimo 60 giorni (2 mesi)**
- **Massimo 12 mesi** (compatibilmente con altri periodi di mobilità già svolti per studio o tirocinio)

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Dove si svolge il tirocinio?

Puoi svolgere il tirocinio in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ o presso enti internazionali in altre aree geografiche, a seconda delle opportunità aperte nel bando.

La struttura ospitante può essere:

- un'azienda
- un ente pubblico o privato
- un'organizzazione internazionale
- un'università (solo se funge da ente ospitante e non come sede di studio)

Durante il tirocinio non potrai seguire corsi né sostenere esami, né all'Università di Parma né presso la sede estera.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Come si presenta la candidatura?

La mobilità a fini di tirocinio viene assegnata attraverso il **Bando Unico Erasmus+ per Tirocini**, pubblicato ogni anno.

La ricerca della struttura ospitante è a carico del/la candidato/a.

È possibile candidarsi per UNA SOLA STRUTTURA.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Come si presenta la candidatura?

La compilazione della domanda

collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 –
https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do – Sezione Mobilità Internazionale

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

DOCUMENTI PER LA DOMANDA

- CV in formato europeo in lingua italiana o inglese – **OBBLIGATORIO**

- Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante, oppure lettera di intenti ad accettare la/il candidata/o in carta intestata da parte dell'impresa/istituzione non accademica, contenente le stesse informazioni richieste dal Company Agreement Form – **OBBLIGATORIO**

- Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). **OBBLIGATORIO**

- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della selezione – **FACOLTATIVO**.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

COMPANY AGREEMENT FORM

[Please print out on company's headed paper before signing]

THE HOST ENTERPRISE

Name of company (Legal name):	
VAT or Association Registration nr:	
Short description of enterprise activities	
Type of organization/enterprise:	
NACE Activity sector code	
OID code (eventually):	

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Il testo del Bando e gli allegati (aggiornati al 17/07/2026)

PDF

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE A FINI DI TIROCINIO (SMP-T) 2026-2028

DOCX

ALLEGATO B - COMPANY_AGREEMENT_FORM _2026-2028

PDF

ALLEGATO C - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE 2026-2028

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Accettazione della borsa

Se vieni selezionato, devi confermare l'accettazione della mobilità entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

SEDE

UCLL
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Leuven
Belgium

https://www.ucll.be/

Campus Gasthuisberg



Home to...

- the **Bachelor's Degree of Biomedical Laboratory Technology**
- the **Bachelor's Degree of Chemistry**
- the **Bachelor's Degree of Dental Hygiene**
- the **Bachelor's Degree of Nursing**
- the **Bachelor's Degree of Nutrition and Dietetics**
- the **Bachelor's Degree of Midwifery.**

TIROCINIO CURRICULARE

- L'attività didattica "tirocinio" deve essere inserita nel piano degli studi.
- Può essere svolto presso un ente/azienda italiana o straniera (tirocinio esterno) oppure presso strutture di Ateneo (tirocinio interno).
- L'ente/azienda ospitante deve essere convenzionato oppure disponile alla stipula della convenzione.

FASI ATTIVAZIONE TIROCINIO

1. Individuazione ente/azienda*/struttura di Ateneo
2. Compilazione del Progetto Formativo (PF) (a cura dell'ente/azienda/struttura di Ateneo)
3. Accettazione del PF e indicazione del tutor accademico
4. Approvazione da parte del tutor accademico e della UO Tirocini (entro massimo 9 giorni dalla data di compilazione del PF)



CONCLUSIONE TIROCINIO

- Compilazione del questionario obbligatorio in Esse3 a cura dello studente + eventuale caricamento di altri allegati se previsti dal Corso di Studi (ad es. relazione finale)
- Chiusura tirocinio da parte della UO Tirocini
- Approvazione da parte del tutor accademico





CONTATTI

Sportello Tirocini - Parla con noi

Sportello telefonico: 0521 904018 (dalle ore 9.30 alle ore 11.30 nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì)

STUDIO MA NON SOLO…

SCOPRI TUTTI I NOSTRI SERVIZI NEL MENU DEDICATO IN HOME PAGE

SERVIZI DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

UNIPR 4LIFE: CULTURA, BENESSERE, SPORT E VOLONTARIATO





CARRIERA E JOB PLACEMENT

PARMA CITTÀ UNIVERSITARIA E CONVENZIONI

PARMA CAPITALE EUROPEA DEI GIOVANI 2027

Il prestigioso titolo, assegnato dal Forum Europeo della Gioventù, trasformerà la città in un **laboratorio a cielo aperto** incentrato sul protagonismo delle nuove generazioni, sull'inclusione e sull'abbattimento del divario generazionale

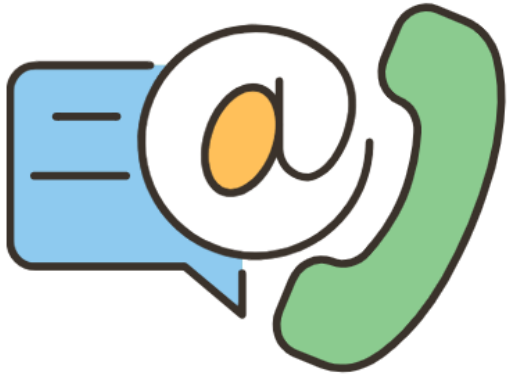
L'**Università di Parma** gioca un ruolo strategico fondamentale agendo sia come **partner istituzionale di candidatura** sia come principale **motore di internazionalizzazione e innovazione didattica.** L'Ateneo non si limita a patrocinare le iniziative, ma contribuisce attivamente attraverso progetti concreti, macro-eventi europei e l'integrazione della comunità studentesca nel tessuto trasformativo della città.



CONTATTACI

Service Desk
servicedesk.unipr.it

Contact Center
0521 902111



Social di Ateneo:

Canale Whatsapp:



FRONT OFFICE

- Welcome point
  (immatricolazioni, procedure, alloggi e accoglienza, info generali)
- ParmaUniverCity Info Point
  (merchandising, info generali, Er.Go e Informagiovani)

GRAZIE

UNIVERSITÀ DI PARMA

www.unipr.it