Gentile Studentessa, gentile Studente,

ti informiamo che da **settembre 2018** l'Università degli Studi di Parma ha abilitato anche per i vostri Corsi di Studio, la nuova **procedura on line** per la gestione dei **PROGETTI FORMATIVI dei TIROCINI CURRICULARI.**

Questa nuova gestione consentirà ad AZIENDA/ENTE OSPITANTE – STUDENTE – UNIVERSITA' di gestire esclusivamente on-line la parte di propria competenza per la sottoscrizione di ogni singolo PROGETTO FORMATIVO previsto per l'attivazione del TIROCINIO CURRICULARE e il relativo riconoscimento in carriera.

Questo strumento, inoltre, renderà visibili a tutti gli Studenti dell'Ateneo tutte le OFFERTE di Tirocinio periodicamente inserite dalle Aziende/Enti ospitanti in banca dati.

Per maggiori informazioni e per la documentazione in merito, ti invitiamo a consultare la pagina web di Ateneo

https://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online

PROCEDURA TIROCINI ON-LINE PER SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE

SCELTA DELLA STRUTTURA DA PARTE DELLO STUDENTE

Vengono riconosciute come idonee:

- le strutture affiliate **CONI, CSI, CIP, FIN dell'Emilia-Romagna,**
- le strutture affiliate **UISP in Italia**,
- tutte le **scuole d'Italia** di ogni ordine e grado,
- **Poliambulatori, nell'Azienda Ospedaliera e AUSL**.

Eventuali altre strutture verranno considerate idonee solo se provviste dei requisiti come indicati nell'autocertificazione di adeguatezza (**Allegato B**).

REGISTRAZIONE E CONVENZIONE DELLA STRUTTURA SECONDO LA PROCEDURA

L'Azienda deve fare una richiesta per essere registrata e accreditata sul sito dell'Ateneo di Parma, scegliendo la voce *RICHIESTA ACCREDITO* della sezione AREA AZIENDA (http://unipr.esse3.cineca.it/Home.do) e seguire la procedura per attivare una convenzione (**Allegato C,** pagine 3-6). Si sottolinea che dalla ricezione della domanda sono richiesti 15 giorni per l'attivazione di nuova convenzione.

Per qualsiasi difficoltà durante la compilazione contattare l'ufficio TIROCINI (tirocini@unipr.it) e NON il tutor Accademico.

ATTIVAZIONE DELLO STAGE

Una volta ricevuta conferma dell'avvenuta attivazione della convenzione da parte dell'Università di Parma, l'Azienda può attivare uno stage con studente noto, oppure inserire opportunità di stages.

Per attivare uno stage con uno specifico studente si sceglie la voce ***AVVIO STAGE CON STUDENTE NOTO*** **nella sezione** TIROCINI E STAGE.

Oltre al progetto formativo deve essere **OBBLIGATORIAMENTE allegata la seguente documentazione, pena <u>la non attivazione dello stage:</u>**

-AUTOCERTIFICAZIONE DI ADEGUATEZZA della struttura debitamente compilata, timbrata e firmata (**Allegato B**). **Non si accettano domande senza allegato B o quello della Laurea triennale.**

Alla voce *Periodo*, corrispondente al periodo di svolgimento, si raccomanda di inserire una data posticipata di almeno 10 giorni rispetto a quella di presentazione della domanda.

Scelta del Tutor Accademico: Prof.ssa Maria Luisa Arcari

Per ulteriori chiarimenti si rimanda alla guida per le aziende e per lo studente, rispettivamente, **Allegato C** e **D**.

Si ricorda che i tirocini da svolgere sono i seguenti:

1°ANNO

Tirocinio 1 - 2CFU – 50 ore

2° ANNO

Tirocinio 2 - 2CFU – 50 ore

Tirocinio 1 e 2 da svolgere in strutture/enti differenti

ALLEGATO B

Al Presidente del Corso di Laurea Magistrale
in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate
Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Università degli studi di Parma
Chiarissimo Prof Prisco Mirandola,
Il /La sottoscritta/o, denominato REFERENTE AZIENDALE, in qualità di
 Rappresentante legale della ditta/società sportiva_____
affiliata a (obbligatorio): CONI
 CIP
 Altro (specificare)_____
con sede a_____
 Direttore Sanitario del _____
 Poliambulatorio
 Azienda Ospedaliera
 AUSL
 Altro (specificare)_____
con sede a_____
 Dirigente scolastico della scuola_____
con sede a_____
dopo aver visionato il programma formativo del vostro Corso di Laurea (http://cdlm-stampa.unipr.it/),

DICHIARA

□ che le strutture e le attrezzature in possesso sono idonee per garantire un progetto formativo di tirocinio tecnico/pratico coerente con gli obiettivi culturali del vostro percorso universitario;

DICHIARA ALTRESI'

□ la presenza nell'organico di un laureato in scienze motorie (laurea triennale, magistrale o titolo equipollente) o di un laureato in fisioterapia (qualora le attività svolte siano prettamente orientate al recupero funzionale) o di un laureato in Medicina e Chirurgia (qualora le attività, svolte in ambito sanitario, siano orientate a soggetti con patologie croniche non trasmissibili)

□ la presenza nell'organico dell'Istituto Comprensivo di un laureato in scienze motorie (laurea triennale, magistrale o titolo equipollente)

che svolgerà il ruolo di TUTOR AZIENDALE.

Le attività di tirocinio saranno svolte nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, adottando misure organizzative di prevenzione e protezione volte al contenimento del contagio (DPCM 11 giugno 2020).

Sulla base di quanto dichiarato, **CHIEDE PARERE FAVOREVOLE** allo svolgimento del progetto formativo allegato nell'ambito del tirocinio curriculare del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate.

REFERENTE AZIENDALE

Nome e Cognome:_____

Recapito Tel.:_____

TUTOR AZIENDALE

Nome e Cognome:_____

Cordiali saluti

Data Firma e Timbro

INIZIO DEL TIROCINO

Lo studente inizierà il tirocinio **solo dopo** aver ottenuto **l'approvazione del progetto formativo** da parte del Tutor universitario. Nella scelta del periodo di svolgimento del tirocinio, si consiglia di considerare che occorreranno almeno 10 giorni di tempo per ottenere l'approvazione del tutor e l'attivazione della pratiche burocratiche assicurative.

RICONOSCIMENTO FINALE DELLO STAGE

Alla fine dello svolgimento del tirocinio, lo studente dovrà allegare alla domanda on line sul progetto formativo **il diario ed il giudizio del tutor aziendale timbrato e firmato (Allegato G),** al fine di ottenere la verbalizzazione del tirocinio.

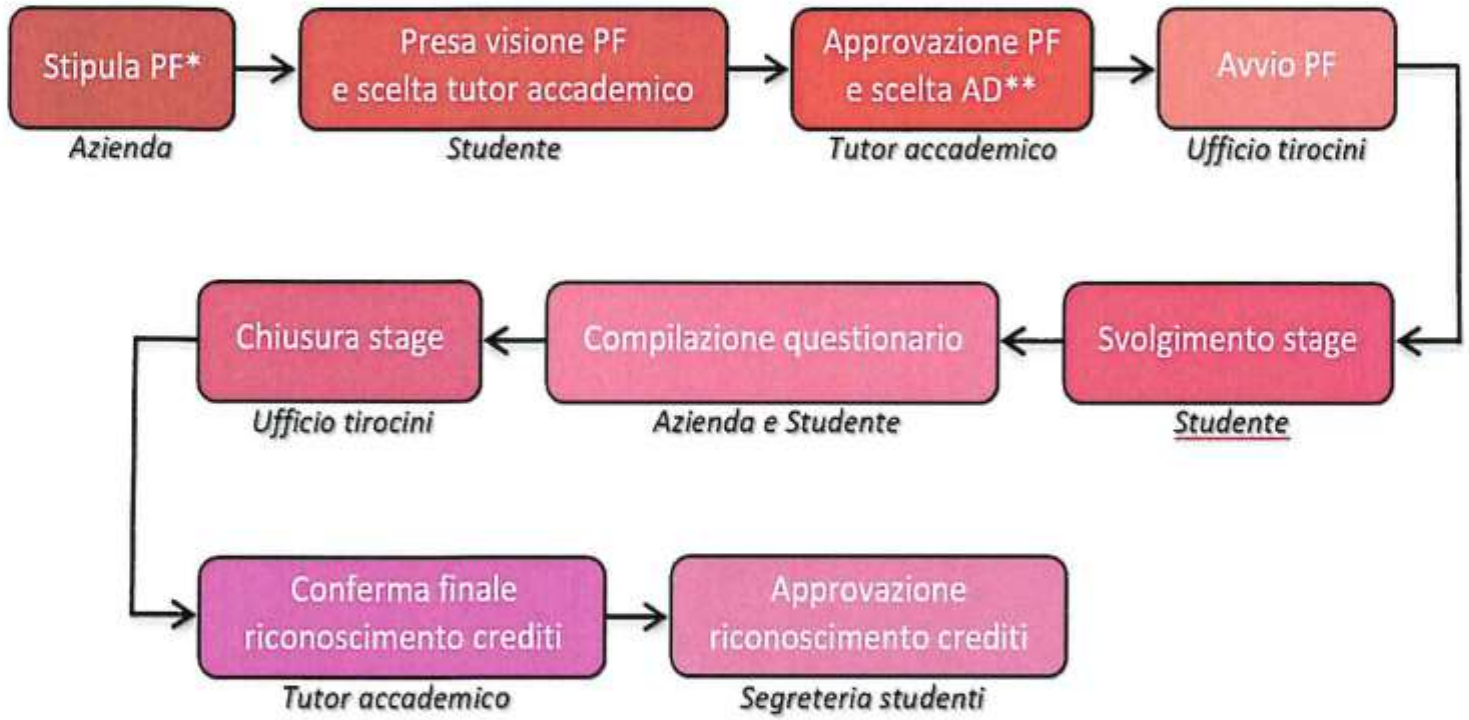
ALLEGATI

Allegato B "Autocertificazione di adeguatezza"
Allegato C "Guida tirocinio per le aziende"
Allegato D "Guida tirocinio per lo studente"
Allegato G "Diario e giudizio del tutor aziendale"

Allegato G

Data	Ore	Descrizione delle attività svolte	Firma tutor Aziendale

3. Fasi della nuova procedura



LEGENDA:
**PF = progetto formativo*
***AD = attività didattica*

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini



CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

L'Università di Parma promuove i tirocini curriculari al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Il tirocinio curriculare integra e completa il percorso formativo dello studente e della studentessa mediante lo svolgimento di attività pratiche che, in base a quanto previsto dal Regolamento Didattico del proprio corso di studio, possono essere svolte in strutture interne all'Università o esternamente presso qualificati enti pubblici e privati con i quali l'Ateneo abbia stipulato appositi accordi.

Il tirocinio coinvolge tre soggetti: lo/la studente studentessa, il soggetto promotore (l'Università di Parma) e quello ospitante (azienda o ente) presso cui l'attività viene svolta sotto la guida di un/una tutor universitario/a, un/una docente dell'Ateneo, e di un/una tutor aziendale.

Il tirocinio curriculare non costituisce premessa per un rapporto di lavoro fra il/la tirocinante e la struttura ospitante né può essere sostitutiva di manodopera aziendale o di prestazione professionale.

IL TIROCINIO NON È LAVORO

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

Documenti utili

- PROCEDURA TIROCINI ONLINE
- ALLEGATO A - ELENCO STRUTTURE
- ALLEGATO B
- ALLEGATO C - GUIDA PER LE AZIENDE
- ALLEGATO D - GUIDA PER LO STUDENTE
- ALLEGATO G - DIARIO E GIUDIZIO DEL TUTOR AZIENDALE

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

Documenti utili



https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/ProceduraTIROCINI%20online.pdf

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

Documenti utili

https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/allegato_b.pdf



ALLEGATO B ALLEGATO B ALLEGATO B

ECCEZION FATTA PER LA SCUOLA → NO ALLEGATO B

SENZA ALLEGATO B LA PROCEDURA SI BLOCCA

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

Documenti utili

https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/allegato_b.pdf



ALLEGATO G

SENZA ALLEGATO G LA PROCEDURA SI BLOCCA

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini



Data	Ore	Descrizione delle attività svolte	Firma tutor Aziendale

Giudizio complessivo sull'attività svolta dallo Studente (indicare nome e cognome dello Studente)
Timbro e Firma del Tutor Aziendale

CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini

Documenti utili

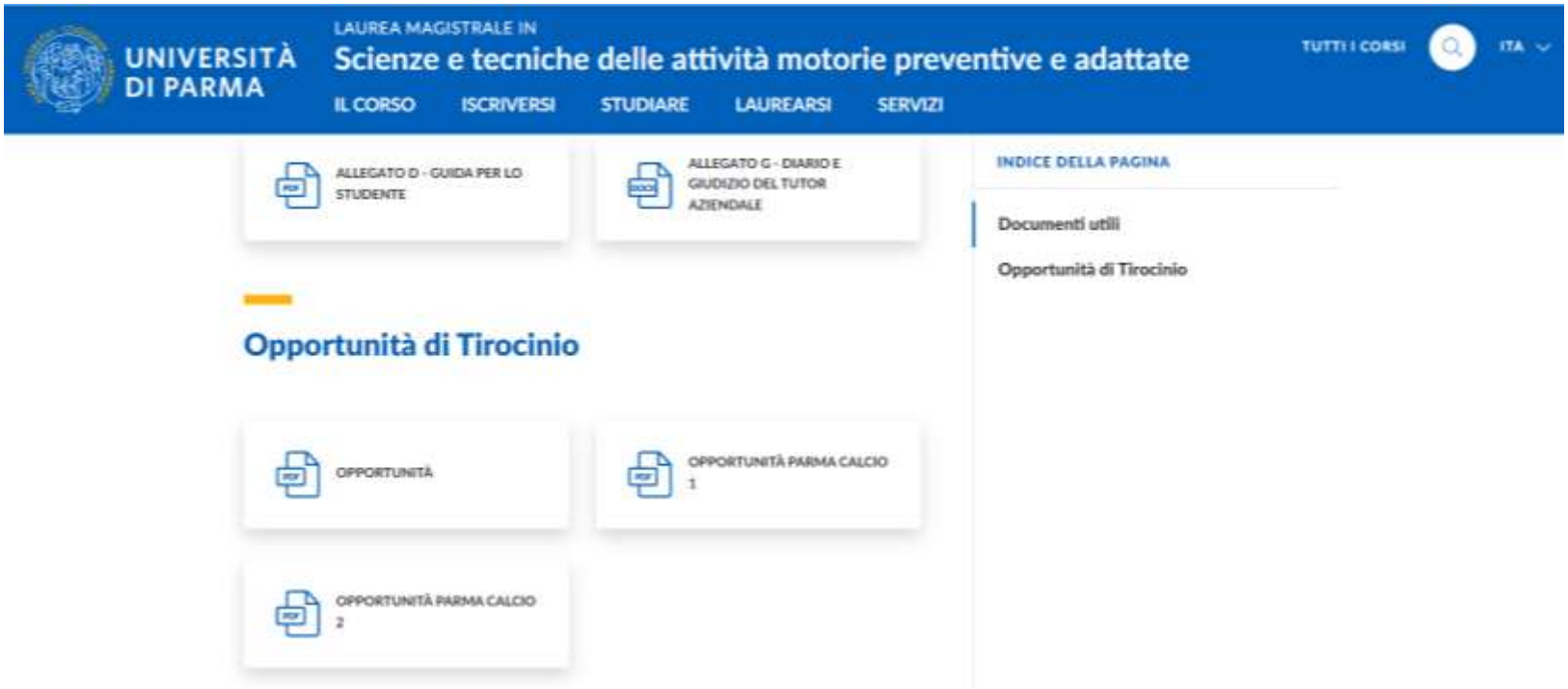
https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-06/allegato_D_guida_studente.pdf



CdLM SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (STAMPA)

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-stampa/tirocini



UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

AZIENDE

https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-06/allegato_C_guida_azienda.pdf

Allegati utili

- ALLEGATO A - STRUTTURE AFFILIATE
- ALLEGATO B: TIROCINIO COVID
- ALLEGATO C - GUIDA PER LE AZIENDE
- ALLEGATO D - GUIDA PER LO STUDENTE
- ALLEGATO G - DIARIO E GIUDIZIO DEL TUTOR AZIENDALE

Documenti utili

- PROCEDURA TIROCINI ONLINE
- ALLEGATO A - ELENCO STRUTTURE
- ALLEGATO B
- ALLEGATO C - GUIDA PER LE AZIENDE
- ALLEGATO D - GUIDA PER LO STUDENTE
- ALLEGATO G - DIARIO E GIUDIZIO DEL TUTOR AZIENDALE

UNIVERSITÀ DI PARMA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CONTATTI


Home / Studiare all'estero

Studiare all'estero

Condividi Vedi azioni

L'Università di Parma offre a tutti i suoi studenti e le sue studentesse diverse opportunità per favorire lo sviluppo di una reale dimensione internazionale dello studio universitario. Dagli scambi in Europa attraverso il **Programma Erasmus Plus** alla mobilità extra-europea con il **Programma Overworld** fino ai numerosi percorsi per l'acquisizione del **doppio titolo**.

Alcuni corsi di studio, infatti, grazie alla stipula di accordi internazionali con università partner, danno la possibilità, al termine del percorso universitario, di ottenere una **doppia laurea** con uno o più atenei stranieri associati.

Nel Dipartimento di Medicina e Chirurgia, è stato nominato un docente responsabile del progetto Erasmus per la gestione di accordi per la mobilità internazionale e per l'assistenza di studenti per e durante lo svolgimento di periodi all'estero:

CDL SMSS: **Prof. Giancarlo Condello**
CDLM STAMPA: **Prof.ssa Ileana Ramazzina**

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CONTATTI

