UNIVERSITÀ DI PARMA

WELCOME DAY 2026

3° ANNO

Corso di laurea in Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali - SZTPA

Aula M - 23 settembre 2026

BENTORNATE E BENTORNATI!



RICAPITOLANDO: il CdS SCIENZE ANIMALI

Presidente del corso di studio
Prof. Claudio Cipolat Gotet
claudio.cipolatgotet@unipr.it

Delegato orientamento in ingresso
Prof.ssa Roberta Saleri
roberta.saleri@unipr.it

Delegato orientamento in uscita
Prof. Federico Righi
federico.righi@unipr.it

Delegati Erasmus
Prof. Federico Righi
federico.righi@unipr.it

Ricorda che nella **Home page del sito del corso** trovi i riferimenti di tutti contatti

Responsabile assicurazione qualità
Prof. Mattia Iotti
mattia.iotti@unipr.it

Tirocini formativi
Prof.ssa Giorgia Stocco
giorgia.stocco@unipr.it

Segreteria studenti
https://servicedesk.unipr.it

Servizio per la qualità della didattica
Segreteria didattica del Dip. Di Scienze Medico-Veterinarie
+39 0521 902601
didvet@unipr.it
Manager della didattica
Sig. Giulia Branca
giulia.branca@unipr.it

SERVICE DESK DI ATENEO

Un nuovo **punto di accesso unico** per studentesse e studenti, future matricole e incoming exchange students per richiedere **informazioni sulla carriera e sulle procedure di immatricolazione**

Dopo l'autenticazione si potrà selezionare l'argomento d'interesse, in modo che la richiesta sia inoltrata automaticamente al personale dell'ufficio corretto



Segreterie in Dipartimento

PRATICHE DI CARRIERA

Segreteria studenti

Ufficio carriere studenti

- immatricolazione, iscrizione e trasferimenti
- tasse, contributi e adempimenti amministrativi
- carriera su ESSE3 e iscrizione ai singoli insegnamenti
- rinuncia, sospensione o passaggi di corso
- procedure amministrative per la laurea

Contatto: https://servicedesk.unipr.it

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Segreteria didattica

Servizio per la qualità della didattica

- orario delle lezioni e calendario didattico
- appelli d'esame e organizzazione delle sedute di laurea

Contatto: didvet@unipr.it

APP UNIPR MOBILE

Scaricabile dall'App Store (iOS) e da Google Play (Android)

Troverai in un unico spazio i più importanti servizi per la didattica:

- situazione di tutti gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi a livello di voti, medie e info generali
- informazioni necessarie sulle **lezioni** e sugli **appelli d'esame**
- consultare l'**occupazione giornaliera delle aule** di Ateneo
- prenotare un **appuntamento in segreteria**
- prenotare un **posto in laboratorio**
- ricevere messaggi dai docenti e dall'Ateneo
- ricercare contatti, orari di ricevimento ed avvisi dei docenti
  rilevare la presenza a lezione, nel caso in cui il corso di studi lo preveda



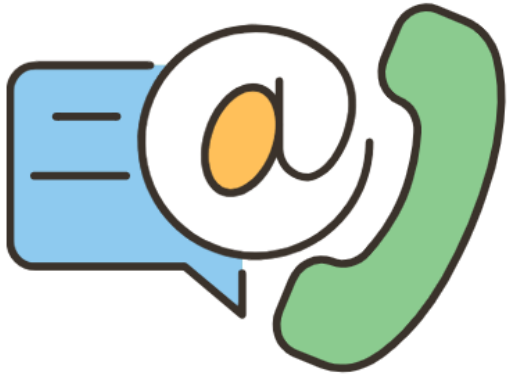
CONTATTACI

Service Desk
servicedesk.unipr.it

Contact Center
0521 902111

Social di Ateneo:





Canale Whatsapp:



FRONT OFFICE

- Welcome point (immatricolazioni, procedure, alloggi e accoglienza, info generali)
- ParmaUniverCity Info Point (merchandising, info generali, Er.Go e Informagiovani)

Scarica la tua Breve guida dell'Ateneo 2025/26 sul sito www.unipr.it/welcome-day-2026

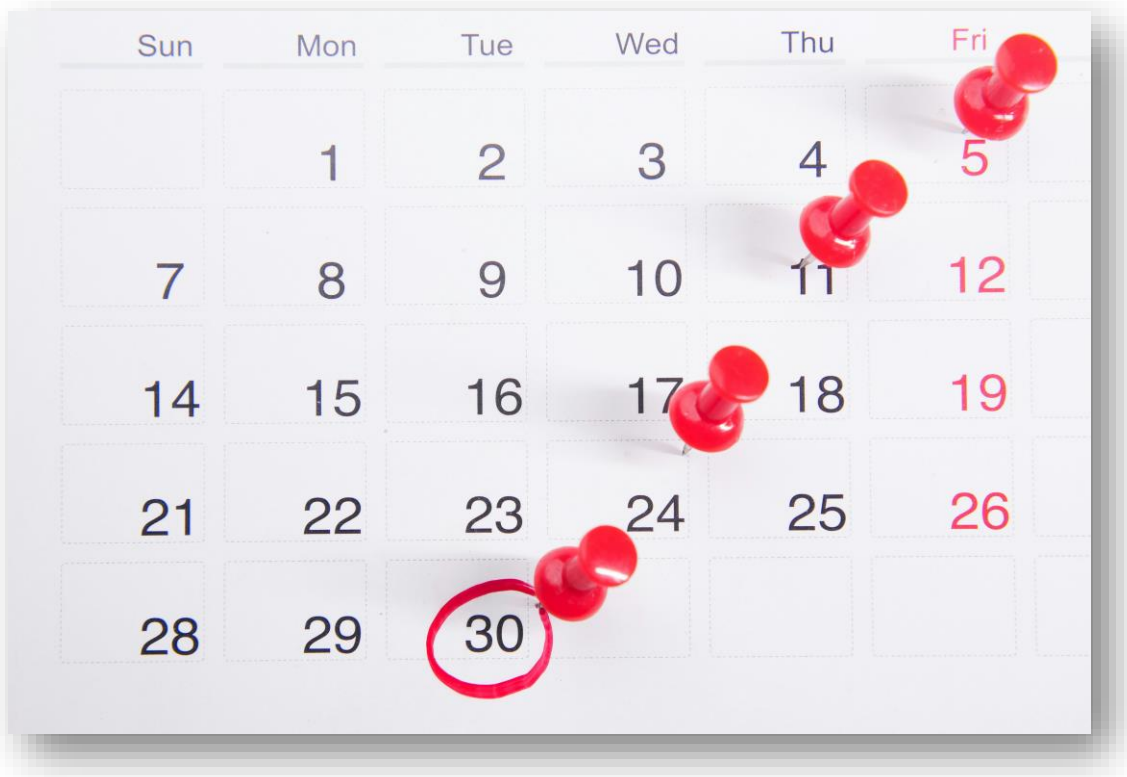
LE PROSSIME SCADENZE

- Piano degli studi:
  - prima finestra **1 ottobre-10 dicembre,**
  - **seconda** finestra **7 gennaio- 16 aprile 2027** (per studenti e studentesse part-time consultare le segreterie)

- Presentazione ISEE: **4 novembre 2026 ore 17**

- Pagamento seconda rata **entro il 18 novembre 2026**

- Pagamento terza rata **entro il 30 aprile 2027**



TASSE E CONTRIBUTI 2026-27

- **Dall'anno scorso sono state abolite le more, con l'applicazione del blocco di carriera immediato** in caso di pagamento oltre i termini del contributo universitario e anche in caso di debiti insoluti di qualsiasi natura

- **È stata eliminata l'iscrizione sotto condizione**

- **Sono previste 3 rate per tutte/i:**
  a) prima rata di 156 euro da pagare **dal 5 agosto al 17 settembre**
  b) seconda rata da pagare **entro il 18 novembre**
  c) terza rata da pagare **entro il 30 aprile 2027**



La seconda e la terza rata, se di importo pari o superiore a 600 euro, sono rateizzabili a richiesta dello studente o della studentessa.

HAI UN PROBLEMA?

Rivolgersi alla Segreteria studenti del Dip. Di Scienze Medico-Veterinarie

di natura didattica:
puoi rivolgerti al tutor, alla/al presidente del corso di studio o alla/al RAQ (Responsabile della Qualità del CdS)

di natura didattico – organizzativa:
puoi rivolgerti alla segreteria didattica del Dipartimento

di natura relazionale:
puoi rivolgerti alla/al tutor docente e studente o al nostro servizio di counseling all'interno del Centro di Ateneo per l'Inclusione



Per **reclami, suggerimenti** o **apprezzamenti:**
compila il modulo online **www.unipr.it/unipr-ti-ascolta**

HAI UN PROBLEMA?

Modulo per osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento

Il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie ha predisposto un modulo per la segnalazione di osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento.

Clicca qui **per scaricare il modulo** che può essere consegnato a mano o inviato via email al Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) del proprio Corso di Studio:

Si possono segnalare problemi riguardanti aspetti didattici e organizzativi al Responsabile dell'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

- per il CdS in Medicina Veterinaria Prof.ssa Antonella Volta
- per il CdS in Scienze Animali e Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali Prof. Mattia Iotti
- per il CdS in Produzioni Animali Innovative e Sostenibili Prof.ssa Alicia Maria Carrillo Heredero
- per il CdS in Tecnologie e Gestione dell'Impresa Casearia Prof.ssa Michela Ablondi

I reclami e le segnalazioni, sia consegnate che inviate via mail, verranno gestiti in forma anonima, a tutela del diritto alla riservatezza dello scrivente.

www.smv.unipr.it/modulosegnalazione

SOCIAL

https://www.instagram.com/sca.unipr/



https://www.facebook.com/profile.php?id=61586683016154

ANIMAL CONNECT!





LAUREARSI

6 mesi prima della laurea deve essere depositato un titolo indicativo della tesi
in tale documento deve essere anche indicato la relatrice o il relatore

https://www.unipr.it/node/763

Il titolo della tesi può essere modificato entro 30 giorni dalla laurea

Guida alla stesura della tesi

https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/tesi-di-laurea-prova-finale

LAUREARSI

30 gg (*termine ultimo entro le ore 12.00*) prima della data di laurea fissata dal calendario ufficiale è **obbligatorio** effettuare la:

 procedura on-line di domanda conseguimento titolo

Contestualmente pagare le tasse legate alla domanda

il TITOLO TESI va indicato in maiuscolo

LAUREARSI

https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/tesi-di-laurea-prova-finale

20 gg (*termine ultimo*) prima della data di laurea fissata dal calendario ufficiale i laureandi dovranno effettuare l'upload del proprio lavoro di tesi\elaborato definitivo all'interno della propria area riservata

INSERIMENTO ALLEGATI ED ELABORATO DEFINITIVO TESI

Tutti i laureandi devono effettuare, obbligatoriamente, l'upload del modulo A/44 "Norme comportamentali" secondo le modalità descritte nella guida domanda conseguimento titolo.
Dovranno, inoltre, effettuare l'upload del proprio lavoro di tesi/elaborato definitivo all'interno della propria area riservata. L'upload va effettuato all'interno della tua Area riservata > Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo utilizzando il pulsante "Procedi con il processo di completamento tesi".
Il file deve essere in **formato PDF/A** e le sue dimensioni non devono essere superiori a **30 Mbyte**.
IL MANCATO UPLOAD DELLA TESI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA DISCUSSIONE DI LAUREA.
È possibile inserire ulteriori allegati richiesti dai singoli corsi di studio.

LAUREARSI

https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/tesi-di-laurea-prova-finale

10 gg (*termine ultimo*) prima della data di laurea fissata dal calendario ufficiale bisogna avere ottenuto i crediti previsti

N.B. per chi ne fosse ancora in possesso depositare il libretto universitario in Segreteria Studenti

Il laureando che si trova nell'impossibilità di laurearsi è tenuto a comunicarlo entro il termine suddetto (10 gg.) alla Segreteria che, in caso contrario, invierà alla Commissione di laurea l'elenco dei candidati che hanno presentato la relativa domanda.

LAUREARSI

Date esami di laurea 2026

- Giovedì 12 marzo
- Giovedì 23 aprile
- Giovedì 02 luglio
- Giovedì 10 settembre
- Giovedì 10 dicembre

Come presentare domanda

La procedura di domanda conseguimento titolo è esclusivamente online e accessibile dalla propria area personale di Esse3 cliccando la voce di menu Laurea\Esame Finale>Conseguimento Titolo (a destra dello schermo) nella quale comparirà la videata "Bacheca conseguimento titolo" per iniziare a compilare la "Domanda di conseguimento titolo".

Si ricorda che per gli studenti e le studentesse iscritti ad un corso di laurea o a un dottorato, prima di effettuare la domanda di conseguimento titolo occorrerà procedere da 'Registrati/Accedi ad Alma Laurea' per registrarsi ad AlmaLaurea e compilare il questionario di valutazione online. La ricevuta di avvenuta compilazione viene recepita automaticamente dal sistema senza necessità di allegarla alla domanda o di consegnarla alla segreteria studenti.

Dopo aver completato la procedura il sistema genera automaticamente il **bollettino della tassa di laurea di € 16,00 euro (pagabile tramite PagoPA);** se lo studente ha richiesto la pergamena verrà addebitata anche la relativa marca da bollo (€ 16.00).

LAUREARSI

$$\text{Voto finale} = \frac{\text{media esami x } 11}{3}$$

$$\text{Esempio } \frac{25 \times 11}{3} = 91{,}6 \qquad \text{Esempio } \frac{28 \times 11}{3} = 102{,}6$$

LAUREARSI

Regolamento recante le norme di comportamento da tenersi da parte dei candidati e dei loro familiari durante le sedute di laurea

DATATO: 05/05/2022
PUBBLICATO: 05/05/2022
ENTRATO IN VIGORE: 05/05/2022

Regolamento recante "Norme di comportamento da tenersi da parte dei candidati e dei loro familiari durante le sedute di laurea"

Modificato con DR n. 751/2022 del 05/05/2022

Emanato con DR n. 282/2014 del 27/06/2014

https://www.unipr.it/node/9724

LAUREARSI, INFO SUI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Elenco delle principali classi magistrali per chi possiede una laurea triennale in L-38:

- **LM-86 - Scienze zootecniche e tecnologie animali**

Questa è la classe più indicata e direttamente collegata alla L-38

- **LM-7 - Biotecnologie agrarie**
- **LM-9 - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche**
- **LM-69 - Scienze e tecnologie agrarie**
- **LM-70 - Scienze e tecnologie alimentari**
- **LM-60 - Scienze della natura**

PRIMA E DOPO LA LAUREA

I servizi di Job placement e orientamento al lavoro

- Job day di Ateneo: 11 novembre 2026 ed eventi (online o in presenza) di presentazione aziendale e di recruiting con una o più aziende
- Supporto individuale: CV/LinkedIn check, simulazioni di colloqui di lavoro
- Seminari e laboratori di orientamento al lavoro
- Bacheca offerte di lavoro



JOB DAY

11 novembre – Fiere di Parma

Più di **150 aziende/enti partecipanti**

Obiettivo: incontrare i selezionatori delle imprese, lasciare il cv per candidarsi, svolgere colloqui sia conoscitivi che di selezione



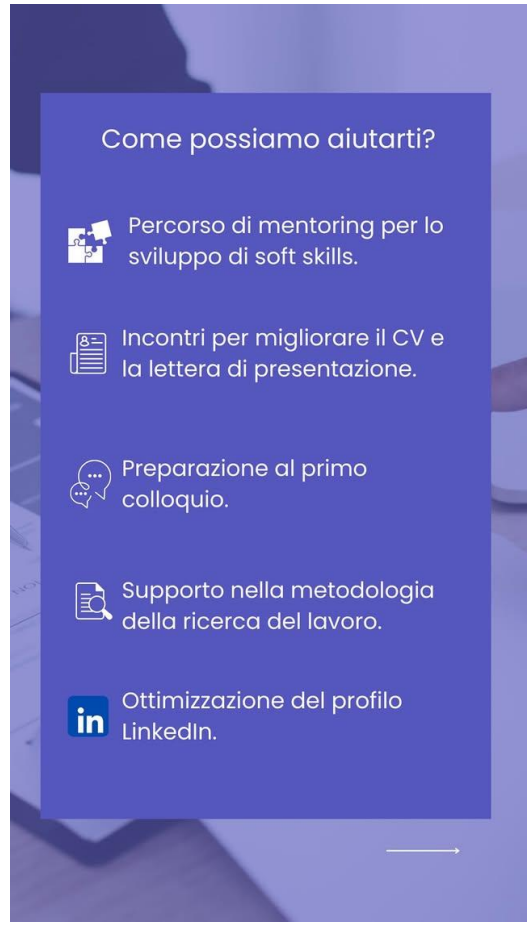
In aggiunta al Job Day vengono svolti durante l'anno eventi di presentazione aziendale e colloqui con una o più aziende mirati su uno o più Dipartimenti o su uno o più Corsi di studio a seconda delle preferenze delle aziende

SUPPORTO INDIVIDUALE

CV/LinkedIn check, simulazioni di colloqui di lavoro

- Skill-up: servizio personalizzato individuale di supporto per ricerca del lavoro, cv, colloqui e LinkedIn sempre disponibile in italiano e in inglese prenotabile a questo link:
  https://www.unipr.it/servizi-agli-studenti

- Sessioni di CV check precedenti al Job Day



Seminari e laboratori in presenza di orientamento al lavoro in collaborazione con IFOA



Webinar di orientamento al lavoro della U.O. Placement in collaborazione con ER.GO

- Le strategie di ricerca del lavoro
- Il curriculum vitae e la lettera di presentazione
- Trovare lavoro nelle ONG e nelle organizzazioni internazionali
- Come leggere gli annunci di lavoro
- Le fasi di un processo di selezione
- Il Colloquio di lavoro
- LinkedIn, il social per la ricerca del lavoro
- Le diverse tipologie contrattuali



International Talent Day per studenti e studentesse internazionali

- Cinque aziende: Chiesi Farmaceutici, EMERGENCY ONG, Perfetti Van Melle, Sidel, Staff Spa
- Tre enti: Comune di Parma, Comune di Piacenza e ART-ER
- 130 studentesse e studenti internazionali partecipanti all'evento



LE PIATTAFORME DI RICERCA DI LAVORO

IL SITO DI CORSO DI LAUREA

https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/dopo-la-laurea#blocco-paragrafo-17257

Federazione Italiana Dottori in Scienze della Produzione Animale (**FIDSPA**)

https://fidspa.it/wp-site/

piattaforma di AlmaLaurea per Unipr: sempre aggiornata, le aziende che postano cercano studenti/laureandi/neolaureati UNIPR

INSEGNARE NELLA SCUOLA SECONDARIA: DA DOVE COMINCIARE?

Se l'insegnamento è tra le possibilità che stai considerando, puoi iniziare a informarti già durante il tuo percorso universitario.

Il CeFID è il punto di riferimento dell'Università di Parma per conoscere i **percorsi che conducono all'abilitazione** e ricevere indicazioni utili per orientare le future scelte formative.

CONTINUARE A STUDIARE A PARMA
Proseguire gli studi con una laurea magistrale del nostro Ateneo permette di costruire un percorso coerente tra formazione disciplinare e futura preparazione all'insegnamento.

L'ampia offerta di percorsi abilitanti del CeFID riflette i diversi ambiti di studio delle lauree magistrali dell'Ateneo.

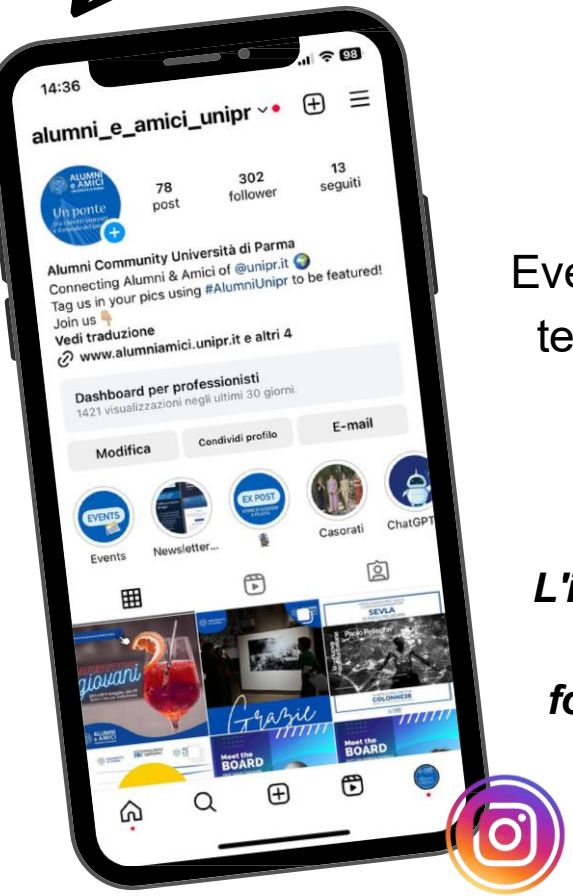


SCOPRI I PERCORSI E PARLA CON IL CENTRO
formazioneinsegnanti.unipr.it, formazione.scuola@unipr.it

ASSOCIAZIONE ALUMNI e AMICI dell'UNIVERSITA' DI PARMA

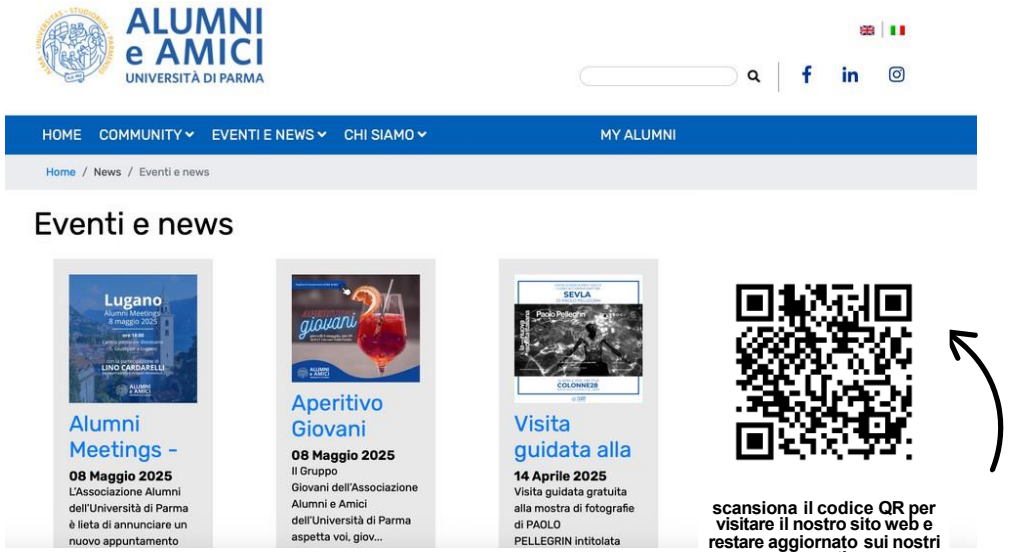
AlumniAmici@unipr.it

Seguici su instagram per non perdere le novità!



Resta connesso con chi ha condiviso il tuo percorso: entra a far parte della community Alumni e Amici Unipr.
Eventi, networking e un legame che continua nel tempo. L'iscrizione è gratuita e con essa potrai partecipare a tante occasioni di incontro e formazione!

L'iscrizione è gratuita e veloce e vi darà la possibilità di partecipare a tante occasioni di incontro e formazione, alla scoperta delle bellezze di Parma e delle ricchezze del nostro Ateneo!



scansiona il codice QR per visitare il nostro sito web e restare aggiornato sui nostri eventi.

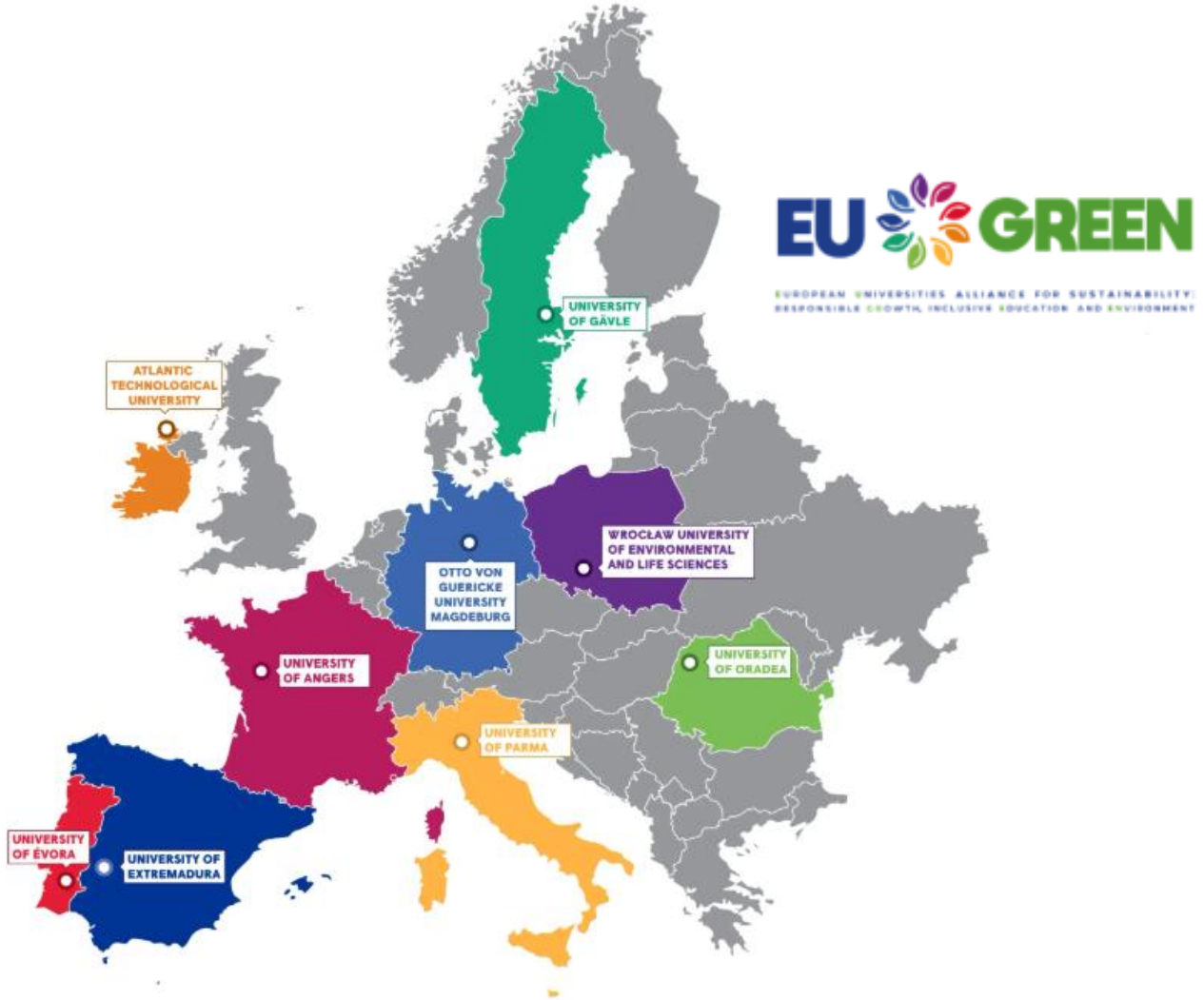
Ci trovi anche su Linkedin e Facebook!



La dimensione internazionale – ALLEANZA EU GREEN

L'ALLEANZA EU GREEN

L'obiettivo è la creazione di uno spazio europeo di istruzione superiore che abbia come priorità la **sostenibilità** in tutte le sue dimensioni (didattica, ricerca, terza missione, vita studentesca e internazionalizzazione): **una rete** che si prefigge un **migliore servizio a studenti e studentesse e ai rispettivi territori**, lavorando insieme per aumentare e promuovere la sostenibilità e affrontare le principali sfide sociali individuate degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite.



Mobilità internazionale

I BANDI DI MOBILITÀ NELL'UNIONE EUROPEA E NEL RESTO DEL MONDO

MOBILITÀ PER STUDIO

- **Bando unico di Ateneo per la mobilità europea ed internazionale a fini di studio**

✓ ERASMUS+ SMS - Mobilità verso Paesi UE ed extra UE;

✓ OVERWORLD - Mobilità al di fuori dei programmi comunitari verso Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione attivo con l'Università degli Studi di Parma

✓ PROGETTI SPECIALI - Mobilità verso istituzioni dei Paesi in Via di Sviluppo

✓ PhD - Mobilità per iscritti a corsi di dottorato.



Mobilità internazionale

I BANDI DI MOBILITÀ NELL'UNIONE EUROPEA E NEL RESTO DEL MONDO

MOBILITÀ PER STUDIO

- **Blended Intensive Programmes ERASMUS+ (BIP)**

Programmi intensivi misti con un approccio pedagogico innovativo. Prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online

MOBILITÀ PER TIROCINIO

- **Bando unico (ERASMUS+/OVERWORLD) per Mobilità a fini di Tirocinio**



CONTATTI

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali
E-Mail: erasmus@unipr.it
P.le San Francesco, 3 - Parma

Come accedere a queste opportunità?



- LPT (Language Placement Test)
- Domanda di candidatura
- Selezioni
- Accettazione della borsa di studio
- Programmazione delle attività e partenza

Company e Learning agreement

- È un documento che determina un accordo attraverso il quale si stabiliscono le attività da svolgere all'estero

- Il CMI è responsabile della valutazione e dell'approvazione di questo accordo

  Per i tirocini e l'attività pratica all'estero esiste una apposita modulistica attualmente in forma cartacea
  (agreement + progetto formativo)

  IMPORTANTE CHE TUTTE QUESTE ATTIVITÀ POSSANO ESSERE CENSITE!!!!

Cornell University

PENNSTATE 1855

eagasc
Agriculture and Food Development Authority

MASSEY UNIVERSITY

SLU
Swedish University of Agricultural Sciences

Commissione Mobilità Internazionale Studenti

Coordinatore e referenti

- Prof. Federico Righi (Coordinatore)
- Prof. Simone Bertini
- Prof. Fabio De Rensis
- Prof.ssa Carla Bresciani
- Prof.ssa Giulia Esposito
- Prof. Ezio Bianchi
- Prof.ssa Luisa Ragionieri
- Prof.ssa Michela Ablondi
- Prof.ssa Alice Vismarra



STUDENTE INTERNO

Si intende per “studente interno” uno studente che si impegna a svolgere attività pratica nel Settore Scientifico Disciplinare (SSD) del Docente Tutor che definisce le sedi e le attività, anche in collaborazione con colleghi di altri settori SSD

favorire l’ampliamento delle competenze teoriche e pratiche in riferimento al SSD scelto

durata minima di 4 mesi

attività dello studente interno è a discrezione del Docente Tutor (strutture Dipartimentali e/o trasferte)

Tesi sperimentale?



GRAZIE

UNIVERSITÀ DI PARMA

www.unipr.it