UNIVERSITÀ DI PARMA

Tirocinio formativo e Prova Finale (esame di Laurea)

28/09/2026, Parma

Prof. Pedro Mena

PUNTI CHIAVI

- Tirocinio -> Tesi di Laurea

- Tirocinio presso struttura dell'ateneo (interno)
- Tirocinio presso struttura esterna
- Tirocinio in mobilità internazionale



- Tesi di laurea

COSA è il tirocinio formativo?

- La LM in STA si consegue con il superamento della **Prova finale** (esame di Laurea) che consiste nella discussione di una Tesi di Laurea ad alto contenuto, di norma sperimentale, su un argomento di ricerca originale sviluppato durante il **Tirocinio Formativo**.



COSA è il tirocinio formativo?

- Tirocinio e Prova finale sono **interconnessi** in modo che lo studente possa acquisire ulteriori capacita operative sviluppando una ricerca originale ma anche la capacità di organizzare i risultati ottenuti in una relazione scritta (Tesi di Laurea) e di presentarli e discuterli criticamente nella Prova finale.
- **L'attività di Tirocinio perciò è parte integrante della Prova finale** in un percorso didattico sinergico e congiunto.



DOVE trovare tutte le informazioni?

- **TIROCINIO** https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tirocini
- **TESI DI LAUREA / PROVA FINALE** https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tesi-di-laurea-prova-finale
- ***REGOLAMENTO*** https://saf.unipr.it/regolamento-tesi-sta-magistrale-studenti-e-studentesse-immatricolatie-nellaa-2025-2026-e-successivi

Per eventuali chiarimenti contattare il referente dei tirocini (pedro.mena@unipr.it)



CHI può accedere al tirocinio formativo?



Sono ammessi allo svolgimento del Tirocinio gli studenti di che sono iscritti **all'ultimo anno di corso o fuori corso**

QUANDO si può iniziare il tirocinio formativo?

- non ci sono vincoli di CFU
- è **preferibile** al secondo semestre considerando il minor carico didattico



QUANTO dura il tirocinio formativo?

- L’attività di Tesi di Laurea Magistrale corrisponde a 30 CFU (750 ore):
- di cui 20 CFU (500 ore) sono relativi al tirocinio
- e 10 CFU (250 ore) alla prova finale.



COME scegliere un tirocinio formativo?



i. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO) *(presso Dipartimenti o gruppi di ricerca operanti all'interno dell'Università degli Studi di Parma)*

ii. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA *(presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all'Università di Parma (ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni*

iii. TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

COME attivare un tirocinio formativo?



i. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO) *(procedura online su ESSE3)*

ii. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA
(procedura online su ESSE3)

iii. TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE
(ERASMUS+ SMT o Overworld, attraverso un bando)
(o procedura cartacea senza bando)

COME attivare un tirocinio formativo?





I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)

UNIVERSITÀ
DI PARMA



I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)

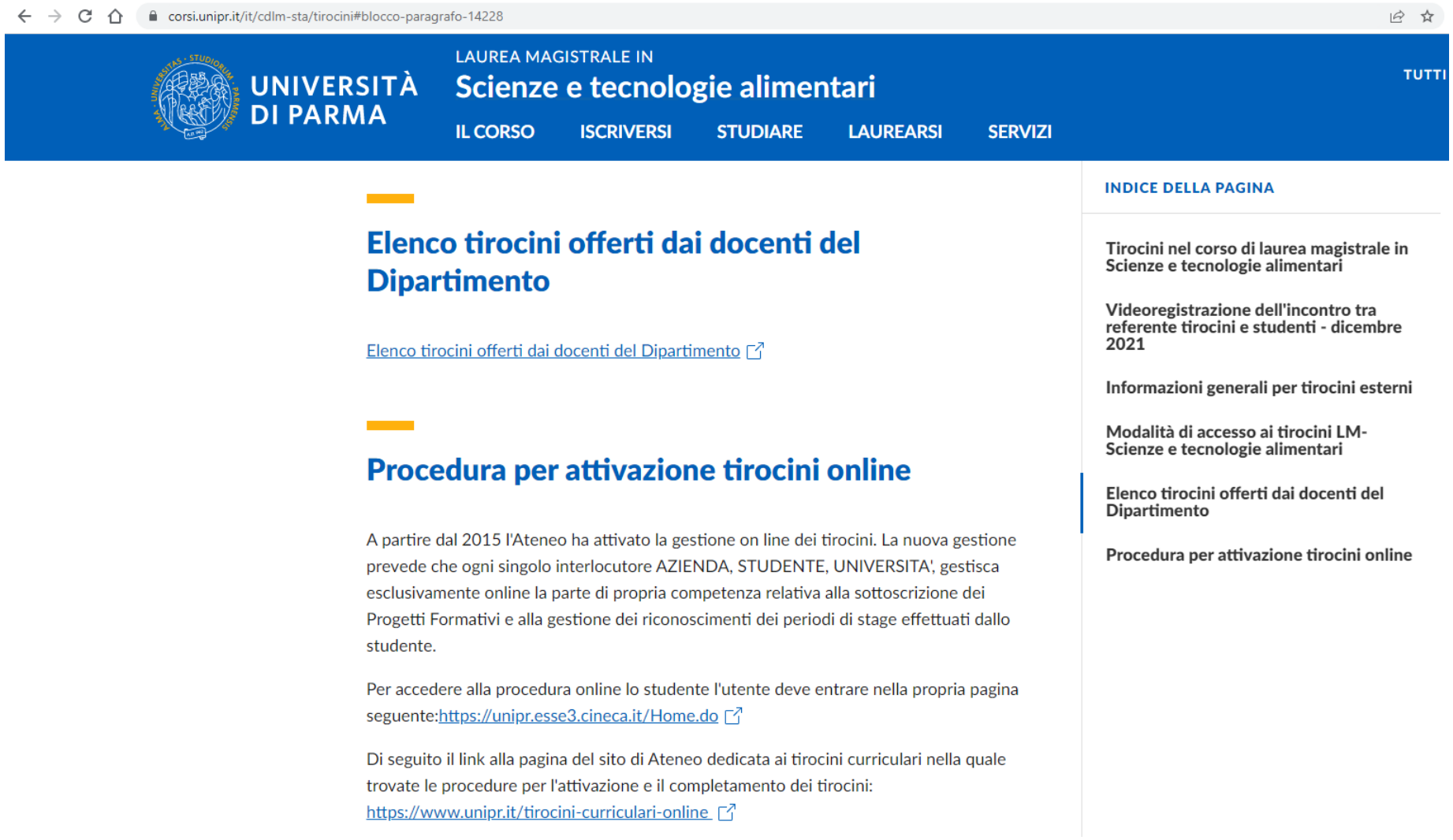


- Docenti del Corso di LM in STA + altri docenti di area alimentare del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco
- Offerta di tirocini, massima flessibilità per quanto riguarda i **diversi periodi di ingresso** in tirocinio, al fine di dare la possibilità agli studenti di programmare con tranquillità il loro periodo di tirocinio, scegliendo tra le varie opportunità.
- Le offerte di tirocinio fanno riferimento sia ad **attività sperimentali** da condurre in laboratori del Dipartimento o in aziende esterne all'Università, sia ad **attività di ricerca bibliografica** e discussione finalizzate alla redazione di tesi compilative.
- Si ricorda agli studenti che la valutazione delle due tipologie di tesi non prevede differenza alcuna.

I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)



https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tirocini#blocco-paragrafo-14228



I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tirocini#blocco-paragrafo-14228

54

Excel offerta_tirocini_lmsta_10-2021_al_06-2022

Cerca (Alt + X)

File Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida

A1 Docente relatore

	Docente relatore	Area	Struttura Ospite	Disponibilità	Tipologia di tesi	Tematica	Numero di posizioni disponib	Durata	Periodo di ingresso, tentativo	Requisiti specifici
2	Pedro Mena	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	ASSEGNATA	Compilativa	Revisione sistematica: "(Poly)phenols in breast milk"	1	4 mesi	Dicembre 2022 - Marzo 2023	Buon livello di ir
3	Pedro Mena	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Sviluppo di banche dati per lo studio di composti bioattivi di interesse nutrizionale (carotenoidi, glucosinolati, caffeina, ecc.) e delll'interazione alimenti-microbioma-ospite	3	5 mesi	Aprile - Maggio 2023	Buone conoscen sulla gestioni di ecc.
4	Pedro Mena	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Fermentazioni fecali di compresse contenenti (poli)fenoli e analisi di cataboliti fenolici attraverso UHPLC-MS/MS (progetto ERC PREDICT-CARE)	2	6 mesi	Settembre - Ottobre 2023	Voglia di gestire tecniche analitic
5	Pedro Mena	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Profilazione e quantificazione di composti bioattivi del caffè	1	5 mesi	Ottobre-Novembre 2023	Buon livello di ir
6	Letizia Bresciani	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Profilazione e quantificazione di composti bioattivi del caffè	1	5 mesi	Ottobre-Novembre 2023	Buon livello di ir
7	Letizia Bresciani	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Profilazione e quantificazione di composti bioattivi in sottoprodotti vegetali fermentati	1	5 mesi	Ottobre-Novembre 2023	
8	Letizia Bresciani	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Identificazione e la quantificazione di metaboliti e cataboliti dei composti fenolici in campioni biologici	1	6 mesi	Ottobre-Novembre 2023	
9	Emma Chiavaro	Tecnologia	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Compilativa	Materiali di confezionamento e relativa shelf-life per prodotti carnei trasformati	1	4 mesi	Gennaio - Febbraio 2023	
10	Emma Chiavaro	Tecnologia	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Compilativa	Tecniche di estrazione non convenzionali di molecole bioattive da sottoprodotti della frutta e dei vegetali	1	4 mesi	Ottobre-Novembre 2023	
11	Daniele Del Rio	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Caratterizzazione del profilo (poli)fenolico di matrici vegetali	1	5 mesi	Gennaio - Febbraio 2023	
12	Pedro Mena	Nutrizione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Caratterizzazione del profilo (poli)fenolico di matrici vegetali come l'olio di oliva	1	5 mesi	Aprile - Maggio 2023	Voglia di impara LC-MS
13	Giovanni Sogari	Economia	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Compilativa	Revisione: "Consumers' perception of Front-of-Pack Labels: the impact of labeling to steer healthy and sustainable eating choices"	1	6 mesi	Novembre 2023-Aprile 2024	Buon livello di ir dati bibliografich
14	Giovanni Sogari	Economia	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Percezione dei consumatori per i prodotti ittici ottenuti da pesci alimentati con mangime di insetti	1	6 mesi	Gennaio-Giugno 2024	
15	Giovanni Sogari	Economia	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco		Sperimentale	Nuove fonti proteiche alternative: la percezione dei consumatori dei burger e formaggi vegetali	1	6 mesi	Ottobre 2023-Febbraio 2024	Voglia di impara dati in excel, inte
16	Emanuela Zanardi	Ispezione	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	ASSEGNATA	Sperimentale	Applicazione della metabolomica per l'autenticazione delle carni	1	6 mesi	Gennaio-febbraio 2023	

I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)



- **L’aggiornamento periodico** della pagina web consentirà a tutti gli studenti di avere un quadro reale della situazione circa la disponibilità di tirocini.
- **Per accedere alle offerte di tirocinio gli studenti devono contattare i docenti di interesse, che faranno da tutore accademico**. *UN DOCENTE PER VOLTA!*
- Ogni docente userà propri criteri per decidere le assegnazioni.
- I docenti potranno dare risposta immediata allo studente o decidere di attendere un periodo di tempo per effettuare una eventuale selezione fra più richiedenti.

I. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA DELL'ATENEO (INTERNO)



- Lo studente può:
  - visionare le **offerte di tirocinio interno** (**opportunità**) pubblicate dalla propria pagina web Esse3 (https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do)
  - eventualmente **candidarsi** scegliendo la voce opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE
  - **accettare la domanda di stage** da tutor accademico per «studente noto»
- Dopo l'inserimento del **progetto formativo** lo studente deve:
  - visionare e accettare il progetto formativo
- Ogni operazione viene verificata e convalidata on-line dall'ufficio preposto

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA



II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA



- Gli studenti possono svolgere periodi di tirocinio formativi presso aziende o enti convenzionati con l'Università di Parma.
- E' possibile scaricare la lista delle strutture che a tutt'oggi risultano già convenzionate, con alcune avvertenze. La lista è ordinata per Settore e Ragione Sociale, e si riferisce alle aziende o agli enti la cui convenzione è stata attivata nell'ambito del Corso di Studio. In ogni caso, ciascuno studente può accedere a qualsiasi azienda, indipendentemente dal CdS di provenienza.
- Lista: https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/lista_aziende_dip_sda.pdf
- Lo studente può visionare le **offerte di tirocinio** (opportunità) pubblicate dalla propria pagina ESSE3 (https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do) eventualmente candidarsi scegliendo la voce opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE.

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA

Settore	Ragione Sociale	Sede	Prov.	CdL
Industria alimentare - carni e salumi	ITALIA ALIMENTARI SPA	Via Europa 14, 43011 Busseto	PR	STA
Industria alimentare - lattiero-caseario	AGROALIMENTARE ASSO.LA.			

Settore	Ragione Sociale	Sede	Prov.	CdL	Email di contatto	Tipo di contatto
Distribuzione e commercializzazione	PASSIONE VINO UK	85 Leonard St, London EC2A 4QS	UK	SG	info@passionevino.co.uk	Generale
Distribuzione e commercializzazione	REGGIO CHILDREN SRL	Book and Food Shop, c/o Centro Internazionale Loris Malaguzzi	RE	SG	info@reggiochildren.it	Tirocini / stage
Distribuzione e commercializzazione	SAINT-GINIEZ RAP EPICERIE	4, rue Fléchier 75009 Paris	Francia	SG	contact@rapparis.fr	Generale
Distribuzione e commercializzazione	SNAK SRL - LA VIA DEL TÈ	Via del Ponte a Jozzi, 8, Impruneta	FI	SG	boutique@laviadelte.it	Generale / servizio clienti
Ente di ricerca pubblico o privato	BIANALISI SRL	V. Montanara, 15/A Castel San Giovanni PC	PC	STA	bianalisi@ceava.it	Generale
Ente di ricerca pubblico o privato	BONASSISA LAB SRL	Viale degli Aviatori 75, 71100 Foggia FG	FG	SG	info@bonassisa.it	Generale + portale candidature

Testo

Tipo di opportunità Scegli un tipo opportunità

Visualizza anche opportunità scadute

Cerca | Rimuovi i filtri di ricerca

Vai alla ricerca avanzata

Opportunità recuperate:4

AREA AMMINISTRATIVA IN AZIENDA PRODUTTIVA
presso: Distefano Benessere srl
Iscrizioni aperte fino al: 01/01/2022
Sede: Favara (AG), ITALIA.
Tipo opportunità: Stage
Area funzionale: Amministrazione
Tirocinio in area amministrativa

GUIDA TURISTICA
presso: 4 Madonne Caseificio dell'Emilia sca
Iscrizioni aperte fino al: 01/06/2022
Sede: Modena (MO), ITALIA.
Tipo opportunità: Stage
Area funzionale: Marketing e Comunicazione
La figura ricercata si occuperà di accogliere i visitatori Italiani e stranieri del caseificio e li accompagnerà alla scoperta del Parmigiano Reggiano. Lo studente svolgerà visite guidate in lingua I...

STAGE IN MARKETING-COMUNICAZIONE/COMMERCIALE ESTERO
presso: INDUSTRIE MONTALI SRL
Iscrizioni aperte fino al: 31/12/2021
Sede: Montecchio Emilia (RE), ITALIA.
Tipo opportunità: Stage
Area funzionale: Commerciale
La persona dovrà occuparsi della gestione sviluppo business Analisi di mercato Ricerca nuove opportunità commerciali Customer satisfaction Social media

LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE DI VEGETALI E SMIELATURA

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (L'AZIENDA)



- 1) Lo studente deve seguire **tutte** le procedure previste dal Regolamento dei tirocini/tesi del relativo corso di studi e muoversi in accordo con il docente/tutor interno, anche nella scelta dell'azienda o dell'ente con cui eventualmente svolgere il tirocinio o il periodo di tesi.
- 2) Se un'azienda o un ente sono inclusi nella lista **non significa automaticamente che siano disposti a ricevere nuovi tirocinanti o tesisti**.
- 3) Si richiede allo studente di **contattare un'azienda o un ente per volta, sempre in stretto accordo con il docente/tutor interno**, aspettando la risposta prima di procedere con nuovi contatti.
- 4) **La lista non è esclusiva**: lo studente può svolgere il tirocinio in una qualsiasi azienda o ente convenzionato con l'Università di Parma, indipendentemente dal corso di laurea di prima attivazione, oppure in un'azienda o un ente non ancora convenzionati, attivando una nuova convenzione.
- 5) In ogni caso, una volta trovato l'accordo con un'azienda o un ente, si consiglia di **chiedere conferma della validità della convenzione** al Settore Orientamento e Tirocini dell'Ateneo inviando una mail a tirociniformativi@unipr.it specificando la Ragione Sociale e l'indirizzo della sede legale.

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (L'AZIENDA)

Lo studente deve attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio.

Individuare azienda

- Pubblico o privato
- Area geografica? Attività?

Come presentarsi

- Lettera di presentazione candidato
- Curriculum Vitae

https://www.unipr.it/unipr4talents/servizi-agli-studenti



SkillUp
POTENZIA IL TUO TALENTO
UNIVERSITÀ DI PARMA

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (IL TUTOR ACC.)



- Lo studente, prima di dichiarare online la propria disponibilità ad accettare l'offerta di opportunità deve **verificare la disponibilità di un docente ad agire da Tutor** Accademico e quindi come Relatore della Tesi, avvalendosi, al bisogno, solo in questo caso, dell'aiuto del docente Referente.
- **Il Tutor Accademico di riferimento è il docente che collaborerà con il Tutor del soggetto ospitante esterno** e non è da confondere con il docente Referente di tirocinio che ha funzioni di coordinamento e verbalizzazione.
- La funzione di Tutor Accademico, e perciò di Relatore, può essere svolta da **qualsiasi docente o Ricercatore che sia afferente al Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco o a cui siano affidati insegnamenti attivati nell'ambito di Corsi di Studio Triennali o Magistrali del Dipartimento**.
- Previo accordo, lo studente sarà tenuto ad indicare il nominativo del docente Tutor Accademico tramite la procedura on line di ESSE3, prima dell'approvazione del progetto formativo.

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (LA CONVENZIONE)

- Una volta trovati soggetto ospitante esterno e Tutor Accademico, l'Ente o Azienda ospitante dovrà attivare la Convenzione con l'Università, accedendo a tal fine alla procedura online.
- La procedura di gestione dei progetti formativi e delle convenzioni da sottoscrivere con le Aziende/Enti ospitanti avviene on line secondo quanto indicato dal Settore Tirocini dell'Ateneo (http://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online).

Linee guida (per studenti, aziende e tutor accademici) su:

http://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online



II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (LA CONVENZIONE)

unipr.it/tirocini-curriculari-online

ATENEO DI QUALITÀ ACCREDITATO ANVUR FASCIA A

UNIVERSITÀ DI PARMA

CERCA UNA PERSONA

CHI SIAMO CORSI RICERCA

Tirocini curriculari

INDICE DI

CHATBO

Tirocini c

Tirocini c (non onli

Elenco tu

Contatti

CHATBOT ONLINE

Sei uno studente, un'azienda/ente o un tutor accademico? Collegati al link https://helpdesktirocini.unipr.it/ per trovare una risposta alle tue domande.



Tirocini curriculari online

L'Ateneo gestisce **online** i tirocini, prevedendo che ogni singolo interlocutore (Azienda, Studente/ssa, Università) gestisca esclusivamente online la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei progetti formativi.

unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage/tirocini-curriculari-line/procedura-aziende

ATENEO DI QUALITÀ ACCREDITATO ANVUR FASCIA A

UNIVERSITÀ DI PARMA

CHI SIAMO CORSI RICERCA NOI E IL TERRITO

Procedura di attivazione di tirocini curriculari per aziende

Condividi

Come un'azienda può attivare o rinnovare un tirocinio curriculare presso l'Università di Parma.

INDICE DELLA PAGINA

Guida pratica azienda

Si rimanda alla lettura della GUIDA PRATICA AZIENDA per le dettagliate indicazioni procedurali di seguito riassunte.

L'**azienda** è preliminarmente tenuta a:

- accedere all'applicazione ESSE3 per richiedere l'accredito (qualora l'azienda non sia già convenzionata) in modo da essere registrata presso l'Ateneo di Parma, scegliendo dal menù AREA AZIENDA la voce RICHIESTA ACCREDITO AZIENDA (cap. 3 e 5 Guida);
- attivare le credenziali
- proporre una nuova convenzione (qualora l'azienda non sia già convenzionata o la convenzione sia scaduta) scegliendo dal menù AREA AZIENDA - PROPONI NUOVA CONVENZIONE e attendere nuovamente l'autorizzazione - (cap. 6 Guida);
- inviare il modulo convenzione generato dal sistema sottoscritto (cap. 6 Guida).

Si invitano le aziende/enti a sottoscrivere le convenzioni con **firma digitale** a cura del Rappresentante legale. Se non in possesso di firma digitale, la firma autografa sulla convenzione dovrà essere accompagnata da un documento di identità del Rappresentante Legale.



II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (LA CONVENZIONE)

- **L'azienda** deve preliminarmente, anche se è già in atto una convenzione preesistente:
  - fare una **richiesta di accredito** per essere registrata e accreditata presso l'Università di Parma scegliendo la voce richiesta accredito della sezione AREA AZIENDA (http://unipr.esse3.cineca.it/Home.do)
  - **attivare credenziali** (http://www.idem.unipr.it/start/attivapwd)
  - attendere **autorizzazione via mail**
  - proporre una **nuova convenzione** scegliendo la voce convenzioni nella sezione AREA AZIENDA e attendere nuovamente l'autorizzazione; nel caso di nuova convenzione è necessario **inviare l'opportuna documentazione** come descritto nella guida allegata
- Si sottolinea che dalla ricezione, per l'istituzione di nuova convenzione, sono **richiesti 15 giorni**







II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (L'OFFERTA)



- Successivamente **l'azienda** può:
  - inserire **un'offerta di tirocinio** (**opportunità**) scegliendo la voce nuova opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE
  - avviare uno **stage per uno specifico studente** scegliendo la voce «avvio stage con studente noto» nella sezione TIROCINI E STAGE
  - modificare i dati di registrazione e le informazioni dei contatti (inserimento nuovi referenti e/o tutor) scegliendo la voce dati e/o contatti nella sezione AREA AZIENDA
  - modificare la presentazione web della propria azienda, scegliendo la voce presentazione azienda dalla sezione AREA AZIENDA
- Ogni operazione viene verificata e convalidata on-line dall'ufficio preposto

II. TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA (L'OFFERTA)



- **Lo studente** può:
  - visionare le **offerte di tirocinio esterno** (**opportunità**) pubblicate dalla propria pagina web esse3 (https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do)
  - eventualmente **candidarsi** scegliendo la voce opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE
  - **accettare la domanda di stage** da azienda per «studente noto»
- Dopo l'inserimento del progetto formativo da parte dell'Ente Ospitante (Tirocinio esterno), lo studente deve:
  - scegliere il **Tutor Accademico PREVIAMENTE concordato**
  - visionare e accettare il **progetto formativo**
- Ogni operazione viene verificata e convalidata on-line dall'ufficio preposto

Altri punti importanti



- Poiché le caratteristiche e/o il numero delle offerte di opportunità (interne/esterne) potrebbero non essere in grado di soddisfare la domanda di tirocini, **lo studente può anche attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio, sia interno che esterno all'Ateneo**.

- Occorrono almeno **15 gg per l'attivazione del tirocinio** (anche per il tirocinio interno).

- Si rimanda alla lettura della GUIDA PRATICA STUDENTE per ulteriori e importanti indicazioni procedurali.

Altri punti importanti

https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-01/Guida%20pratica%20studente.pdf

UNIVERSITÀ DI PARMA	**ESSE3: Modulo Tirocini e Stages**

ESSE3: TIROCINI E STAGES

Guida pratica per lo studente

Redazione a cura di:	*U.O. Tirocini* *Area Dirigenziale Sistemi Informativi*
Distribuito a:	*Studenti*
Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:	*Rev. 1.0 di novembre 2015 (versione originale)* *Rev. 2.0 di ottobre 2016* - *aggiunta scelta tutor accademico* - *aggiunta sezione modifica date tirocinio*

Altri punti importanti



Domande frequenti (FAQ):

Quali attività posso svolgere durante il tirocinio?

- Le attività possono essere le più diverse, nell'ambito delle competenze che avete maturato nel vostro percorso di studi.
- Il **progetto formativo** dovrà essere coerente con il vostro percorso di studi e **qualificante** per voi.

Altri punti importanti



Domande frequenti (FAQ):

Durante lo svolgimento del tirocinio sono coperto da un punto di vista assicurativo?

Sì, lo studente beneficia di una duplice copertura assicurativa: una tramite apposita polizza stipulata dall'Università degli Studi di Parma presso una compagnia assicurativa privata ed una presso l'INAIL

Il tirocinante per poter usufruire dei benefici previsti da entrambe le coperture assicurative dovrà **dare tempestiva comunicazione dell'infortunio (entro 48 ore)** al Servizio Tirocini Formativi inviando al n. di fax **0521/347023**, 1) la denuncia di infortunio, 2) una relazione sull'accaduto, e 3) il certificato medico

Le attività si possono svolgere presso altre sedi dell'ente ospitante o in altri enti che collaborano con l'ente ospitante.

Altri punti importanti

Domande frequenti (FAQ):

E’ possibile modificare il progetto formativo?

Eventuali **modifiche** (proroga, sospensione, ecc.) che andranno ad interessare il progetto formativo dovranno essere effettuate attraverso le procedure online previste



Si veda: https://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online

Altri punti importanti



Consultare il sito dell'Ateneo!

https://helpdesktirocini.unipr.it/

- Se si riscontrano difficoltà durante la procedura scrivere una email all'indirizzo tirocini@unipr.it, indicando nome, cognome, numero matricola e nome dell'ente ospitante o del referente di tale ente con il quale si tengono i contatti e una descrizione del problema riscontrato



Contatti

Si consiglia di utilizzare il **chatbot** (https://helpdesktirocini.unipr.it/).

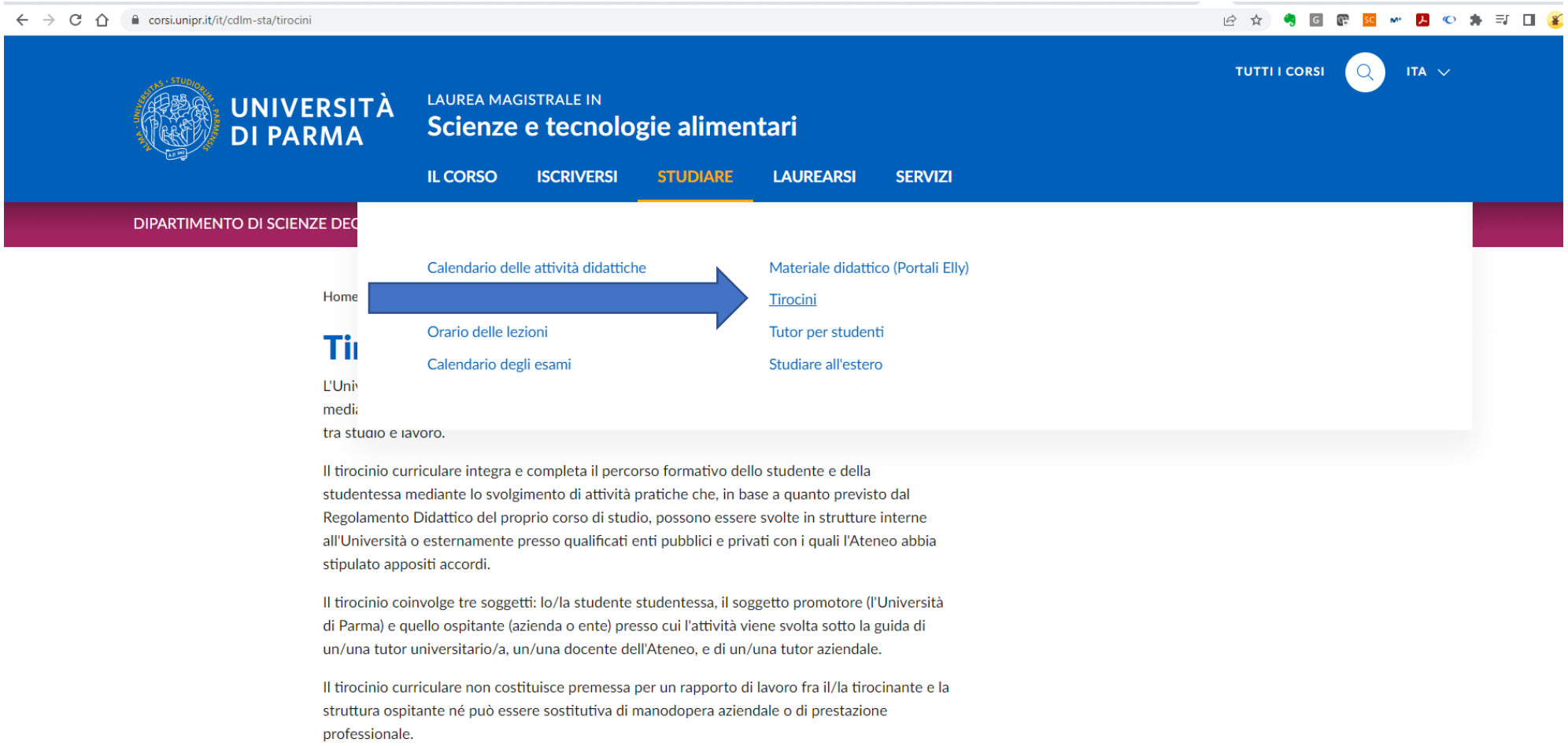
È possibile contattare l'Unità Organizzativa Tirocini (tirocini formativi/curriculari) mediante:

- **E-mail:** tirocini@unipr.it
- **Tel.:** 0521034018 (dalle ore 9.30 alle ore 11,30 nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì)

Si suggerisce, in via prioritaria, di inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato che, costantemente presidiato, garantisce una presa in carico più celere delle richieste. Grazie.

Altri punti importanti

Consultare il sito dell'Ateneo!



III. TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE



III. TIROCINIO IN MOBILITA' INTERNAZIONALE



- Le attività di tirocinio possono essere svolte presso aziende, centri di ricerca o Università straniere, con cui sono state stipulate **apposite convenzioni**, ovvero nell'ambito del programma ERASMUS+ SMT o negli altri programmi di internazionalizzazione di UNIPR (Overworld) ***ATTRAVERSO UN BANDO***
- *https://saf.unipr.it/it/internazionale/mobilita-e-relazioni-internazionali*
- Per quanto riguarda il tirocinio all'estero nell'ambito del **programma ERASMUS** si raccomanda di consultare la pagina di UNIPR relativa agli scambi internazionali (https://www.unipr.it/studiare-allestero)
- *Referente Internazionalizzazione LM STA:* ***Prof.ssa Barbara Prandi*** *barbara.prandi@unipr.it*

Prova Finale di Laurea



In cosa consiste la Prova Finale di LAUREA?



- La Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari si consegue con il superamento della Prova finale (Esame di Laurea) che consiste nella **discussione di una Tesi di Laurea** ad alto contenuto, di norma sperimentale, **su un argomento di ricerca originale sviluppato durante il Tirocinio Formativo**.
- Tirocinio e Prova Finale sono pertanto **interconnessi** in modo che lo studente possa acquisire ulteriori capacità operative sviluppando una ricerca originale, ma anche la capacità di organizzare i risultati ottenuti in una relazione scritta (Tesi di Laurea) e di presentarli e discuterli criticamente nella Prova finale.
- L'attività di Tirocinio pertanto è parte integrante della Prova finale in un percorso didattico sinergico e congiunto.

- **L'attività di svolgimento e discussione della Tesi di Laurea è oggetto del "Regolamento per lo svolgimento e la discussione della tesi di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari".**

In cosa consiste la Prova Finale di LAUREA?



- https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tesi-di-laurea-prova-finale



https://saf.unipr.it/sites/saf/files/2025-08/REGOLAMENTO%20TESI%20STA%20LM%202025-2026%20E%20SUCCESSIVI.pdf

In cosa consiste la Prova Finale di LAUREA?



- https://saf.unipr.it/regolamento-tesi-sta-magistrale-studenti-e-studentesse-immatricolatie-nellaa-2025-2026-e-successivi

Regolamento tesi e allegati - per studenti e studentesse immatricolati/e nell'a.a. 2025-2026 e successivi

PDF REGOLAMENTO TESI STA LM 2025-2026 E SUCCESSIVI

PDF ALLEGATO 1 - LINEE GUIDA PER SCRITTURA DELLA TESI STA-LM 2025-2026 E SUCCESSIVI

PDF ALLEGATO 2 - LINEE GUIDE PER SCRITTURA DEL RIASSUNTO STA-LM - 2025-2026 E SUCCESSIVI

PDF ALLEGATO 3 - NORME DI COMPORTAMENTO.PDF

Scadenze per accedere alla Prova Finale di LAUREA



https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/calendario-delle-sessioni-di-laurea-e-scadenze

Adempimenti e istruzioni per i laureandi

Tutti gli adempimenti e le istruzioni per preparare la domanda di laurea sono disponibili alla pagina

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-sta/tesi-di-laurea-prova-finale

Sessioni di laurea 2026-2027

Sessione di laurea del 16 luglio 2027

- Termine ultimo di compilazione domanda online: 15/06/2027
- Termine ultimo per verbalizzazione esami e/o tirocini: 02/07/2027
- Termine ultimo per upload tesi in ESSE3:

Sessione di laurea del 15 ottobre 2027

- Termine ultimo di compilazione domanda online: 14/09/2027
- Termine ultimo per verbalizzazione esami e/o tirocini: 01/10/2027
- Termine ultimo per upload tesi in ESSE3:

Sessione di laurea del 16 febbraio 2028

- Termine ultimo di compilazione domanda online: 14/01/2028
- Termine ultimo per verbalizzazione esami e/o tirocini: 01/02/2028
- Termine ultimo per upload tesi in ESSE3:

Sessione di laurea del 5 aprile 2028

- Termine ultimo di compilazione domanda online: 03/03/2028
- Termine ultimo per verbalizzazione esami e/o tirocini: 24/03/2028

Modalità per accedere alla Prova Finale di LAUREA



Vedere ***Art.5. Accesso alla Prova Finale*** **Regolamento per lo svolgimento e la discussione della tesi di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari** a *pag 2*

https://saf.unipr.it/sites/saf/files/2025-08/REGOLAMENTO%20TESI%20STA%20LM%202025-2026%20E%20SUCCESSIVI.pdf

Modalità di svolgimento della Prova Finale di LAUREA



Vedere ***Art.8. Modalità di svolgimento della prova finale***

Regolamento per lo svolgimento e la discussione della tesi di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari a *pag 3*

https://saf.unipr.it/sites/saf/files/2025-08/REGOLAMENTO%20TESI%20STA%20LM%202025-2026%20E%20SUCCESSIVI.pdf

Modalità di svolgimento della Prova Finale di LAUREA: festeggiamenti



NORME COMPORTAMENTALI

https://saf.unipr.it/sites/saf/files/2025-08/A44_Norme_di_comportamento_REV_2.pdf

UNIVERSITÀ DI PARMA

MODULO A-44 RICEVUTA PER SEGRETERIA STUDENTI

Al Magnifico Rettore Università degli studi di Parma

NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERSI DA PARTE DEI CANDIDATI E DEI LORO FAMILIARI, DURANTE LE SEDUTE DI LAUREA.

La presente sottoscrizione va apposta al momento della presentazione della domanda di laurea.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente a_____ in via/piazza/strada_____ laureando/a in _____ presso l'Università degli Studi di Parma, il giorno _____; presa visione di quanto sopra esposto, si impegna ad attenersi alle norme comportamentali richiamate, consapevole delle responsabilità civili e penali connesse alla loro inosservanza, e a portarle a conoscenza di quanti partecipano ai festeggiamenti per la sua laurea.

Parma, Firma dello studente

_____