AVVISO AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA CHE INTENDONO LAUREARSI IL 18 DICEMBRE 2026

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA

Le lauree magistrali in Scienze della Nutrizione Umana del 18 dicembre 2026 si svolgeranno in presenza.

Le modalità di svolgimento delle lauree in presenza verranno spiegate nel dettaglio dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, tramite un avviso pubblicato sul sito web del corso di laurea (https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu), nella homepage, sezione Notizie, che vi chiediamo di tenere monitorata.

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 4 dicembre 2026 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: **Tutti i laureandi dovranno aver svolto il corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: https://servicedesk.unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 4 dicembre 2026 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al **4 dicembre 2026**. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

s3_tsp_studenti_4.0.pdf (unipr.it)

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 17 novembre 2026 la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea

Nella pagina Allegati conseguimento titolo, **occorre inserire l'Allegato A44** (l'unico obbligatorio contrassegnato dal pallino rosso) - Modulo A44 – formato pdf – (Modulo a44- Norme comportamentali)

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

La registrazione su AlmaLaurea e la **compilazione del questionario** relativo, sono **obbligatori** per tutti gli studenti, **al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.**

NB: **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti**.**

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 16), indipendentemente dalla data di scadenza indicata sulla fattura stessa, dovranno essere pagate **entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (17 novembre 2026)** Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti: https://servicedesk.unipr.it

SE IL LAUREANDO DECIDE DI LAUREARSI ALLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA
In caso il laureando decida di posticipare la sessione di laurea, è necessario avvisare tempestivamente la segreteria studenti (segreteria.scienzealimenti@unipr.it). Sarà poi necessario ricompilare la domanda on-line per la sessione successiva nella quale intende laurearsi, con il versamento del solo bollo virtuale da € 16,00 della domanda pagabile tramite PagoPA (in modalità online o stampa avviso di pagamento). Per informazioni: https://servicedesk.unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO IN ESSE3 DELLA TESI

Entro la giornata del 9 dicembre 2026 inclusa, i laureandi magistrali del corso di laurea in Scienze della Nutrizione Umana dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- La Tesi nel formato Pdf/A – (Vedi Allegato 1 - https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu/tesi-di-laurea-prova-finale)
-

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea dove potete trovare il link alla guida studente https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

NB: **a partire dalla seduta di laurea di ottobre 2026 non è più richiesto il caricamento in Esse3 del riassunto della tesi.** Il riassunto dovrà essere depositato in una cartella condivisa (vedi punto successivo “Invio riassunti della tesi”.

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana:
https://cdlm-snu.unipr.it/it/laurearsi/tesi-di-laurea-prova-finale

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il logo dell'Università di Parma è reperibile nell'area web riservata agli studenti e accessibile tramite le credenziali di autenticazione all'interno della procedura: "Laurea/Esame Finale>Conseguimento Titolo.
Il Regolamento per l'utilizzo del logo e le istruzioni sono reperibili a questo link:
https://www.unipr.it/domanda-di-laurea - paragrafo: "Utilizzo logo dell'Ateneo".

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana – https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu , dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea Magistrale in SNU.

INVIO RIASSUNTI DELLA TESI

Entro lo stesso termine previsto per il deposito della tesi in Esse3 (9 dicembre 2026) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** della vostra tesi tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:
LAUREE LM SNU – RIASSUNTI
https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EmcEu-VOlO1CqH17myoQZowBEeQiEeylRRO6w-4mIAUvDg

INVIO PRESENTAZIONI

Per poter effettuare il controllo della corretta visualizzazione della vostra presentazione sul pc che verrà utilizzato il giorno delle lauree, siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica**, entro la giornata del 16 dicembre 2026**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:
LAUREE LM SNU - PRESENTAZIONI
https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/Ell679t1NIpDjAYstwQnBjABqvVORk-Ae_r_XDLqqbRdug

Il formato che consigliamo di utilizzare è power point. Nel caso di utilizzo di altri formati oppure nel caso vengano inseriti video o animazioni, chiediamo di segnalarlo in anticipo.
La presentazione depositata entro il **16 dicembre 2026** verrà direttamente inserita nel pc che utilizzerete il giorno delle lauree. Nel caso non mandiate la presentazione o decidiate di apportare delle modifiche

rispetto alla versione depositata, **vi chiediamo di portare il giorno delle lauree la vostra presentazione in una chiavetta USB.**