AVVISO AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE DI SCIENZE GASTRONOMICHE

CHE INTENDONO LAUREARSI IL 15 OTTOBRE 2026

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA DI SG DEL 15 OTTOBRE 2026

Le lauree in Scienze Gastronomiche del 15 ottobre 2026 si svolgeranno in presenza.
Le modalità di svolgimento delle lauree in presenza verranno spiegate nel dettaglio dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, tramite un avviso pubblicato sul sito web del corso di laurea (https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg), nella homepage, sezione Notizie, che vi chiediamo di tenere monitorata.

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 02 ottobre 2026 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: **Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro**. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: https://servicedesk.unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 02 ottobre 2026 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 02 ottobre 2026. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

s3_tsp_studenti_4.0.pdf (unipr.it)

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 15 settembre 2026 la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

https://www.unipr.it/domanda-di-laurea

Nella pagina Allegati conseguimento titolo, **occorre inserire l'Allegato A44** (l'unico obbligatorio contrassegnato dal pallino rosso) – (Vedi gli Allegato al "Regolamento tirocini e prova finale" - https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg/tesi-di-laurea-prova-finale)

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

A partire dalle lauree di dicembre 2020, la **registrazione su AlmaLaurea** e la **compilazione del questionario** relativo, sono **obbligatori** per tutti gli studenti, **al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.**

NB: : **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

https://www.unipr.it/domanda-di-laurea - Vedi Guida "Registrazione Almalaurea" e "Questionario Almalaurea"

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti**.**

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 16), indipendentemente dalla data di scadenza indicata sulla fattura stessa, dovranno essere pagate **entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (15 settembre 2026).**

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:
https://servicedesk.unipr.it

SE IL LAUREANDO DECIDE DI LAUREARSI ALLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA

In caso il laureando decida di posticipare la sessione di laurea, è necessario avvisare tempestivamente la segreteria studenti (segreteria.scienzealimenti@unipr.it). Sarà poi necessario ricompilare la domanda on-line per la sessione successiva nella quale intende laurearsi, con il versamento del solo bollo virtuale da € 16,00 della domanda pagabile tramite PagoPA (in modalità online o stampa avviso di pagamento).
Per informazioni: https://servicedesk.unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO IN ESSE3 DELL'ELABORATO DI TIROCINIO E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata di lunedì 5 ottobre 2026 incluso i laureandi in Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea a questo link https://www.unipr.it/domanda-di-laurea**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A (vedi "Regolamento tirocini e prova finale e allegati" - https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg/tesi-di-laurea-prova-finale)
- Il Riassunto dell'elaborato di tirocinio in formato pdf (vedi "Regolamento Tirocini e prova finale e allegati" - https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg/tesi-di-laurea-prova-finale)

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea https://www.unipr.it/domanda-di-laurea dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati – **il riassunto** in formato PDF - e **poi la tesi** (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (il riassunto) **e POI il file della tesi.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il logo dell'Università di Parma è reperibile nell'area web riservata agli studenti e accessibile tramite le credenziali di autenticazione all'interno della procedura "Laurea/Esame Finale>Conseguimento Titolo.
Il Regolamento per l'utilizzo del logo e le istruzioni sono reperibili a questo link:
https://www.unipr.it/domanda-di-laurea - paragrafo: "Utilizzo logo dell'Ateneo".

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche https://corsi.unipr.it/it/cdl-sg , dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea in Scienze Gastronomiche.

INVIO RIASSUNTI DELLA TESI

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (lunedì 5 ottobre 2026) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** del vostro elaborato di tirocinio tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

LAUREE SG - RIASSUNTI
https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAr1ItnV9jfbn4lIBZyPMCdVcszEe2EsP1kAGtQ

INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica**, entro la giornata del 13 ottobre 2026**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

LAUREE SG - PRESENTAZIONI
https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3Ll_3pAJ9u-k8MsA

NB: è importante depositare la presentazione entro la giornata del 13 ottobre 2026, così saremo in grado di verificarne la corretta visualizzazione nel pc che verrà utilizzato il giorno delle lauree.