DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
CORSO DI LAUREA IN PSICOBIOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE
(Classe LM-51 abilitante all'esercizio della professione di Psicologo)

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL 1° ANNO – ANNO ACCADEMICO 2026/2027

RIFERIMENTI NORMATIVI 3
OFFERTA FORMATIVA 3
1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE 4
PROVA DI ORIENTAMENTO 5
2 – REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI 6
2.1 Registrazione alla segreteria on-line / Sistema Informativo Universitario (Esse3) e attivazione delle credenziali 7
2.2 Valutazione dei requisiti 8
2.2.1 IDONEA/O 10
2.2.2 IDONEA/O CON TITOLO DA CONSEGUIRE 10
2.2.3 IDONEA/O CON REQUISITI DA INTEGRARE 11
2.2.4 NON IDONEA/O 13
2.2.5 DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA 13
2.3 Recupero requisiti curriculari 14
3 – IMMATRICOLAZIONE 15
4 – TRASFERIMENTI E PASSAGGI 17
5 – POSTI RISERVATI A STUDENTESSE E STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO – POSTI RISERVATI A STUDENTESSE E STUDENTI DEL PROGETTO MARCO POLO 17

6 – INIZIO DELLE LEZIONI 19

7 - NORME FINALI 19

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOGGETTI DEL TRATTAMENTO 19

9. FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI 19

1. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE 20

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a);
- **Delibera del Consiglio di Dipartimento in Medicina e Chirurgia dell'11 febbraio 2026** relativa all'approvazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2026-2027 dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento;
- **Delibera CdA del 27 febbraio 2026/60** "Offerta formativa per l' Accademico 2026/2027";
- **L. 8 novembre 2021, n. 163** ("Disposizioni in materia di titoli universitari Abilitanti")
- **D. Interm. n. 654/2022**, Articolo 2 ("Tirocinio pratico – valutativo"), comma 6-7)
- **DM n.1649** 19 dicembre 2023 (Riforma Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico")

OFFERTA FORMATIVA

Per l'A.A. 2026/2027 è attivato il Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive, classe LM-51; il corso ha durata biennale.

Per l'A.A. 2026/2027 le Autorità Accademiche hanno determinato che il Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive sia ad **accesso libero con verifica dei requisiti**; 5 posti sono riservati alle studentesse/agli studenti cinesi che aderiscono al **progetto Marco Polo**; 2 posti sono riservati a studentesse/studenti extracomunitari residenti all'estero.

Le immatricolazioni saranno possibili a partire da:

- **14 luglio 2026 – h. 12.00** fino al **22 dicembre 2026 - h. 12.00** (prima finestra)
- **31 gennaio 2027 – h. 12.00** fino al **31 marzo 2027 – h. 12.00** (seconda finestra)

(si veda il Calendario per ulteriori informazioni).

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Per essere ammesse/i al Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive sono richiesti, pena l'esclusione:

1. la **laurea triennale** in **Scienze e Tecniche Psicologiche** (ord. DM 270) o in Scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali (ord. DM 509), ovvero, **solo per chi non sia in possesso di tali titoli**, una qualsiasi laurea italiana o titolo equipollente che preveda **almeno 88 CFU di insegnamenti psicologici conseguiti in almeno sei diversi settori scientifico-disciplinari (SSD) appartenenti ai GSD 11/PSIC**[1] (**11/PSIC-01**, SSD PSIC-01/A, PSIC-01/B, PSIC-01/C; **11/PSIC-02**, SSD PSIC-02/A; **11/ PSIC-03**, SSD PSIC-03/A, PSIC-03/B; **11/PSIC-04**, SSD PSIC-04/A, PSIC-04/B). Al fine del raggiungimento degli 88 CFU possono essere conteggiati anche i CFU acquisiti dopo il conseguimento della laurea di primo livello attraverso il superamento di esami relativi a corsi singoli (tali CFU non possono essere oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal Corso di Laurea Magistrale). La candidata / il candidato all'ammissione può anche chiedere che vengano convalidate attività svolte nell'ambito di percorsi di livello non universitario o di seminari (ad esempio: FSE, IFTS…), purché si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post – secondario, alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'università, che siano state tenute da docenti adeguatamente qualificati, per le quali sia stata sostenuta con successo una prova di verifica finale con relativo voto in trentesimi, e la cui articolazione consenta di individuare il SSD di area 11/PSIC e la quantità di impegno della studentessa / dello studente ai fini della determinazione di CFU (DM 509/99, 5.7).

2) **indipendentemente dal titolo di laurea presentato per l'accesso**, una media ponderata nei **soli esami di profitto dei settori scientifico disciplinari 11/PSIC** pari ad **almeno 25,0/30**. Tale media ponderata è riferita a **TUTTI** gli esami di profitto dei settori 11/PSIC riportati nel curriculum presentato per l'immatricolazione;
3) **indipendentemente dal titolo di laurea presentato per l'accesso**, il possesso nel curriculum presentato per l'immatricolazione di **almeno 6 CFU** in **almeno uno** tra i settori **SSD**[2] **BIOS-06/A**, **BIOS-07/A**, **BIOS-10/A**, **BIOS-12/A**, **BIOS-14/A**;

[1] Nella **denominazione previgente** al DM n. 639 del 02 maggio 2024, i GSD 11/PSIC e relativi SSD corrispondono ai SSD **M-PSI/01**, **M-PSI/02**, **M-PSI/03**, **M-PSI/04**, **M-PSI/05**, **M-PSI/06**, **M-PSI/07**, **M-PSI/08**.

[2] Nella **denominazione previgente** al DM n. 639 del 02 maggio 2024, i SSD corrispondono rispettivamente ai SSD **BIO/09**, **BIO/10**, **BIO/13**, **BIO/16**, **BIO/18**.

Possono presentare richiesta di immatricolazione, indipendentemente dalla finestra di presentazione della domanda, solo le studentesse / gli studenti laureande/i che abbiano conseguito il titolo di laurea di primo livello o che prevedano di conseguirlo entro il 18 Dicembre 2026

Il possesso dei requisiti richiesti sarà valutato dalla Commissione di Valutazione dei Titoli, nominata dal Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive, secondo le modalità e le scadenze indicate nei paragrafi 3.1 e 3.2 del presente documento.

Ai sensi degli art. 1 e 3 della Legge 163/2021 per il conseguimento della laurea magistrale in Psicologia - classe LM-51 abilitante all'esercizio della professione di Psicologo, per tutte le candidate / i candidati **sarà verificata l'acquisizione di parte delle attività formative professionalizzanti, fino a 10 CFU (Tirocinio pratico valutativo, TPV)**, presso i corsi di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche - classe L-24. Ai sensi dell'Art. 2 commi 6 e 7 del D. Interministeriale 654 del 5 luglio 2022, ai fini dell'iscrizione al corso di laurea magistrale abilitante LM-51 in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive, coloro che **non** abbiano svolto le attività formative professionalizzanti corrispondenti ai 10 CFU di cui al comma 5 potranno acquisire i CFU di tirocinio mancanti **in aggiunta ai 120 CFU** della Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive e prima di sostenere la Prova Pratica Valutativa. Le laureate / i laureati in L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche possono **richiedere al Corso di Laurea triennale di provenienza** il riconoscimento di attività svolte e certificate durante il corso di laurea triennale (art. 2 comma 6 del DI 654 del 5 luglio 2022), relativamente a:

- attività, svolte individualmente o in piccoli gruppi, finalizzate all'apprendimento di metodi, strumenti e procedure, relativi ai contesti applicativi della psicologia;
- esperienze pratiche, laboratori, simulazioni, role playing, stesura di progetti, svolti individualmente o in piccoli gruppi, concernenti strumenti, metodi e procedure finalizzate allo sviluppo delle conoscenze necessarie ad operare nei contesti in cui intervengono gli psicologi.

L'attestazione dell'avvenuto riconoscimento da parte del Corso di Laurea triennale di provenienza di attività di TPV dovrà essere prodotta **contestualmente alla richiesta di Valutazione dei requisiti**.

PROVA DI ORIENTAMENTO

Prima di inoltrare la richiesta di Valutazione dei requisiti, le studentesse /gli studenti dovranno sottoporsi a **una prova di orientamento online** (tramite la piattaforma ELLY), volta ad accertare le competenze di base

nelle materie affini. **Non è previsto un punteggio minimo come requisito per l'immatricolazione**. La prova di orientamento consiste in due quiz a risposta chiusa e fornisce feedback rispetto alla preparazione triennale nelle materie di area biologica e neuroscientifica, con suggerimenti per eventuali integrazioni delle conoscenze pregresse che consentano di iniziare le lezioni del primo anno con un'adeguata preparazione di base nelle materie affini. Al termine della prova, gli studenti dovranno **salvare e stampare il feedback ottenuto e allegarlo unitamente agli altri documenti richiesti per la Valutazione dei requisiti**.

Le istruzioni dettagliate per sostenere la prova di orientamento sono contenute nel documento: "**Istruzioni per sostenere la prova di orientamento"**, disponibile nel sito del corso di laurea: https://corsi.unipr.it/it/cdlmpnc/modalita-di-iscrizione-e-scadenze.

2 – REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

L'immatricolazione al Corso di Laurea si effettua esclusivamente on-line, accedendo al portale https://unipr.esse3.cineca.it/ nelle finestre temporali indicate nel Calendario e secondo i passaggi di seguito descritti in dettaglio.

CALENDARIO

1. **Registrazione** al Sistema Informativo Universitario (ESSE3) e **attivazione delle credenziali**	In qualsiasi momento prima della presentazione della domanda di valutazione dei requisiti
2. Prima finestra	**Presentazione richiesta di valutazione dei requisiti** dal **03 giugno 2026** ore 12.00 all'**11 dicembre 2026** ore 12.00 **Immatricolazione**: dal **14 luglio 2026** – h. 12.00 al **22 dicembre 2026** – h. 12.00.
3. Seconda finestra	**Presentazione richiesta di valutazione dei requisiti** dal **15 gennaio 2027** ore 12.00 al **15 marzo 2027** ore 12.00 **Immatricolazione** dal **31 gennaio 2027** – h. 12.00 al **31 marzo 2027** – h. 12.00.

Potranno procedere all'immatricolazione (§3 – Immatricolazione) le candidate / i candidati che, già in **possesso del titolo di studio triennale**, **ricevano il giudizio di IDONEA / IDONEO** a seguito della valutazione dei requisiti.

Le candidate / i candidati che **ricevano il giudizio di IDONEA / IDONEO CON TITOLO DA CONSEGUIRE** o di **IDONEA / IDONEO CON REQUISITI DA INTEGRARE** non potranno accedere direttamente all'immatricolazione: si vedano rispettivamente il §2.2.2 e §2.2.3 per le procedure conseguenti a tali valutazioni.
Le candidate / i candidati che **ricevano il giudizio di NON IDONEA / NON IDONEO** non potranno accedere all'immatricolazione per l'a.a. 2026-2027.

2.1 Registrazione alla segreteria on-line / Sistema Informativo Universitario (Esse3) e attivazione delle credenziali

La registrazione al sistema informativo Esse3 (https://unipr.esse3.cineca.it/ https://www.unipr.it/registrazione) è necessaria per tutte le operazioni legate alla carriera universitaria: la registrazione fornisce le **credenziali** necessarie per entrare in un'area riservata personale da cui accedere a tutte le procedure.

Chi fosse già in possesso delle credenziali Unipr NON dovrà effettuare nuovamente la registrazione.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, le candidate/i candidati **maggiorenni e cittadine/i italiane/o**, o **maggiorenni e nate/i in Italia dovranno** registrarsi esclusivamente con **SPID/CIE**; **potranno** registrarsi tramite SPID/CIE anche le candidate/i candidati che, pur non rientrando nelle casistiche precedenti, ne siano in possesso. Accedendo al link https://unipr.esse3.cineca.it e selezionando **Registrati/Accedi**, si verrà automaticamente indirizzate/i al portale dei servizi d'Ateneo in cui dovranno essere registrati i dati.

I candidati/le candidate che non possiedano SPID/CIE possono registrarsi senza credenziali SPID/CIE utilizzando la pagina di registrazione senza credenziali SPID/CIE, in cui saranno richiesti i **dati anagrafici**, quelli di un **documento di identità**, l'**indirizzo di residenza** e un **indirizzo e-mail**.

Al termine di entrambe le procedure di registrazione, saranno mostrati a video e inviati alla casella di posta personale:

- **utente temporaneo** (codice numerico di 8 cifre);
- **codice attivazione password**,

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID/CIE. Per procedere all'attivazione della password, la futura matricola si colleghi al link: https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link https://unipr.esse3.cineca.it, scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti. Nella voce Registrati/accedi dovranno essere inseriti come **username** il codice **Utente Temporaneo** (codice numerico ottenuto nel punto precedente) e la **password personale** per poter procedere alla fase successiva, oppure utilizzare le credenziali SPID.

Le studentesse / gli studenti già in possesso delle credenziali sopra indicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale, è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd.

Maggiori dettagli relativi alla procedura di registrazione sono consultabili al link https://www.unipr.it/registrazione. Ulteriori chiarimenti o informazioni possono essere richiesti al **numero verde 800904084** oppure, per problemi legati alle procedure o alla carriera universitaria, scrivendo a Accesso - Rexpondo, allegando un documento di identità e specificando il problema.

2.2 Valutazione dei requisiti

La richiesta di valutazione dei requisiti per l'accesso può essere inoltrata dal **03 giugno** 2027 ore 12.00 all'**11 dicembre 2026** ore 12.00 (prima finestra) e dal **15 gennaio 2027** ore 12.00 al **15 marzo 2027** ore 12.00 (seconda finestra):

1. **accedere** a Ess3 – Segreteria online con SPID/CIE o con le credenziali di Ateneo ottenute in fase di registrazione;
2. selezionare la voce di menu **SEGRETERIA>PROCEDURA DI VALUTAZIONE REQUISITI**; le candidate/ i candidati con carriera pregressa chiusa presso l'Ateneo di Parma devono selezionare la carriera pregressa chiusa e cliccare su SEGRETERIA>PROCEDURA DI VALUTAZIONE REQUISITI;
3. selezionare il **Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive**;
4. inserire il **titolo di accesso** (**anche se ancora non conseguito**);
5. effettuare l'**upload dei documenti** richiesti e confermare. I documenti richiesti sono:

I. **solo per chi abbia già conseguito** il titolo di accesso, **autocertificazione del titolo** conseguito / **diploma di laurea**
II. autocertificazione, **preferibilmente scaricata dal portale dell'Ateneo in cui il titolo è stato conseguito**, con **elenco degli esami sostenuti** e relativi **voti** in trentesimi, **crediti** e **settori scientifico-disciplinari**. Nel caso in cui la laurea sia stata conseguita precedentemente alla riforma attuata dalla legge 509/99, per ogni esame occorre inoltre specificare se annuale (8 CFU) o semestrale (4 CFU).
III. **Autocertificazione della media ponderata** dei voti dei **soli esami dei settori 11/PSIC** (da PSIC-01/A a PSIC-04/B) di cui al punto precedente. Per il calcolo della media ponderata, deve essere utilizzato il foglio di calcolo disponibile nella pagina: Iscriversi – Modalità di Iscrizione del sito del Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-pnc/modalita-di-iscrizione-e-scadenze. Devono essere inseriti **tutti** gli esami di profitto dei settori 11/PSIC; non devono essere conteggiate le idoneità. Nel caso in cui le candidate / i candidati presentassero esami sostenuti relativi a corsi singoli, per il raggiungimento del minimo di 88 crediti di area 11/PSIC richiesti per coloro che non siano in possesso di un titolo triennale di classe L-24, le votazioni ottenute in questi esami concorreranno al calcolo della media ponderata. Il foglio di calcolo deve essere compilato nei campi in **tutte** le sue parti, stampato e allegato alla domanda. Il calcolo della media ponderata procede in questo modo: per ogni esame i CFU sono divisi per il totale dei CFU di cui si calcola la media; il voto è moltiplicato per questo quoziente, infine i prodotti relativi ad ogni voto sono sommati. Si **arrotonda alla 3° cifra decimale** (se il quarto decimale è compreso tra 0-4, il terzo decimale resta uguale; se il quarto decimale è compreso tra 5-9, il terzo decimale aumenta di 1). Nel caso di CFU conseguiti all'interno di corsi integrati i cui moduli siano riferiti a diversi settori scientifico-disciplinari, inserire il **voto di profitto ottenuto** e i **CFU riferiti al/ai soli moduli con SSD di area 11/PSIC**.
IV. Stampa del **feedback riportato nei quiz della prova di orientamento** sulla piattaforma Elly (per istruzioni dettagliate sulla procedura, si faccia riferimento al documento "Istruzioni per sostenere la prova di orientamento" disponibile presso: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-pnc/modalita-di-iscrizione-e-scadenze .
V. **Eventuale** attestazione, da parte del Corso di Laurea Triennale di provenienza, dell'avvenuta convalida, **ai fini del riconoscimento fino a 10 CFU di TPV**, di **attività formative professionalizzanti alla professione di Psicologo**, svolte e certificate durante il corso di laurea triennale. Tale attestazione è necessaria **solo** nel caso in cui nell'autocertificazione degli esami di cui al punto II **non sia presente** la voce Tirocinio / TPV (TAF F) da 10 CFU. L'assenza dell'attestazione comporta la presenza di un **debito formativo di TPV,** corrispondente al numero

di CFU di TPV mancanti, che **non è ostativo all'immatricolazione**, ma dovrà esser recuperato durante il Corso Magistrale per poter essere ammesse/i alla Prova Pratica Valutativa.

Le richieste di valutazione dei requisiti verranno valutate dalla **Commissione** per la valutazione dei requisiti, che periodicamente comunicherà per mail a coloro che avranno presentato domanda **l'esito** della valutazione:

- **idonea/o**
- **idonea/o con titolo da conseguire**
- **idonea/o con requisiti da integrare (con o senza titolo conseguito)**
- **non idonea/o**
- **documentazione incompleta**

2.2.1 IDONEA/O

Ricevono questa valutazione le candidate/i candidati che hanno già conseguito il titolo di laurea triennale e soddisfano tutti i requisiti richiesti per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive. Al recepimento della valutazione, le candidate/i candidati possono **procedere con la domanda di immatricolazione** entro le scadenze indicate nel Calendario e pagando la prima rata (156 euro); per la procedura on-line di immatricolazione, si veda l'articolo 3 - Immatricolazione. All'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione sarà inviata un'e-mail di conferma dell'immatricolazione contenente il numero di matricola e una con l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

2.2.2 IDONEA/O CON TITOLO DA CONSEGUIRE

Ricevono questa valutazione le candidate/i candidati che soddisfano tutti i requisiti richiesti per l'accesso, ma non hanno ancora conseguito il titolo di laurea triennale: possono ricevere questa valutazione le studentesse / gli studenti di un corso di laurea triennale di classe L-24 che al momento della presentazione della domanda di valutazione abbiano già sostenuto **tutti** gli esami di SSD 11/PSIC riportandone una media ponderata pari o superiore a 25.0 trentesimi e che abbiano già nel proprio curriculum triennale almeno 6 CFU in almeno uno tra i settori SSD BIOS-06/A, BIOS-07/A, BIOS-10/A, BIOS-12/A, BIOS-14/A, ma che debbano ancora conseguire il titolo.

A seguito di questo esito, le candidate/i candidati che **prevedono di conseguire il titolo entro il 18 dicembre** 2026 **potranno procedere con** l'immatricolazione **SOLO dopo l'acquisizione del titolo e NON DOVRANNO EFFETTUARE UNA PRE-ISCRIZIONE**.

Una volta conseguito il titolo, la candidata / il candidato dovrà caricare nella sezione SEGRETERIA>PROCEDURA DI VALUTAZIONE REQUISITI già utilizzata l'autocertificazione del titolo di triennale conseguito: in questo modo, la valutazione passerà da IDONEA/O CON TITOLO DA ACQUISIRE a IDONEA/O. Contestualmente, dovrà scrivere alla Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea a indirizzo medico – chirurgico (segreteria.medicina@unipr.it) allegando certificazione del titolo conseguito. Una volta effettuato il pagamento della prima rata, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione sarà inviata un'e-mail di conferma dell'immatricolazione contenente il numero di matricola e una con l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

2.2.3 IDONEA/O CON REQUISITI DA INTEGRARE

La candidata / il candidato che riceve questa valutazione **non soddisfa almeno uno dei requisiti** necessari per l'immatricolazione, per cui è richiesta una **integrazione attraverso il Percorso di Recupero dei Requisiti** (si veda il §2.3).

- **Integrazione relativa alla sola media ponderata nei SSD 11/PSIC**: al momento della presentazione della valutazione dei titoli, la candidata / il candidato ha già ottenuto un titolo triennale, il titolo triennale è di classe L-24 (oppure, la candidata / il candidato presenta nel proprio curriculum almeno 88 CFU in almeno sei diversi SSD 11/PSIC) e ha nel proprio curriculum triennale almeno 6 CFU in almeno uno tra i settori SSD BIOS-06/A, BIOS-07/A, BIOS-10/A, BIOS-12/A, BIOS-14, **ma** la media ponderata degli esami di SSD 11/PSIC sostenuti al momento della presentazione della domanda di valutazione dei requisiti **è inferiore alla soglia di 25.0 trentesimi e almeno pari a 23.70 trentesimi**. Per l'integrazione del requisito, la candidata / il candidato potrà fare riferimento alle procedure indicate nel paragrafo Recupero requisiti curriculari.

> **Si invitano le candidate / i candidati che presentino una media ponderata inferiore a 25.0 trentesimi e almeno pari a 23.70 trentesimi ad utilizzare il foglio di calcolo della media ponderata pubblicato nel sito del Corso di Laurea Magistrale per una simulazione del numero di insegnamenti singoli, con relativa votazione e CFU, minimamente necessari per il recupero del requisito mancante (§2.3 Recupero requisiti curriculari).**

- **Integrazione relativa ai soli CFU in SSD 11/PSIC**: al momento della presentazione della valutazione dei titoli, la candidata / il candidato ha già ottenuto un titolo triennale, **ma** esso **non è di classe L-24 e** la candidata / il candidato **ha nel proprio curriculum solo tra 58 e 87 CFU in almeno sei diversi SSD 11/PSIC**. **NOTA BENE**: anche se la media ponderata degli esami di SSD 11/PSIC sostenuti al momento

della presentazione della domanda di valutazione dei requisiti è pari o superiore alla soglia richiesta, essa deve rimanere pari o superiore a 25.0 trentesimi anche quando sarà raggiunto il numero di CFU in SSD 11/PSIC richiesto per l'immatricolazione. Per l'integrazione del requisito, la candidata / il candidato potrà fare riferimento alle procedure indicate nel paragrafo Recupero requisiti curriculari.

- **Integrazione relativa ai soli CFU in SSD BIOS-06/A**, **BIOS-07/A**, **BIOS-10/A**, **BIOS-12/A**, **BIOS-14/A**: al momento della presentazione della valutazione dei titoli, la candidata / il candidato ha già ottenuto un titolo triennale, il titolo triennale è di classe L-24 (oppure, la candidata / il candidato presenta nel proprio curriculum almeno 88 CFU in almeno sei diversi SSD 11/PSIC) e la media ponderata di tutti gli esami di SSD 11/PSIC sostenuti al momento della presentazione della domanda di valutazione dei requisiti è pari o superiore alla soglia di 25.0 trentesimi, **ma** non ha nel proprio curriculum triennale almeno 6 CFU in almeno uno tra i settori SSD BIOS-06/A, BIOS-07/A, BIOS-10/A, BIOS-12/A, BIOS-14. Per l'integrazione del requisito, la candidata / il candidato potrà fare riferimento alle procedure indicate nel paragrafo Recupero requisiti curriculari.

- **Integrazione relativa a più requisiti**: al momento della presentazione della valutazione dei titoli, la candidata / il candidato non soddisfa più di un requisito, per cui è richiesta l'integrazione tramite il Percorso di Recupero dei Requisiti. **A SOLO titolo di ESEMPIO**:

  - ✓ La candidata / il candidato sta frequentando un Corso di Laurea L-24, è ancora in attesa di conseguire il titolo, ma al momento della presentazione della domanda di valutazione non ha ancora terminato gli esami di SSD 11/PSIC e quindi la media ponderata negli esami di SSD è ancora incompleta. Per l'integrazione del requisito, la candidata / il candidato, una volta conclusi gli esami e prima di conseguire il titolo, dovrà integrare la documentazione caricando in Esse3 l'autocertificazione relativa a **tutti gli esami** sostenuti e il foglio di calcolo della media ponderata nei soli SSD 11/PSIC.

    Se la media ponderata nei soli SSD 11/PSIC risulterà **pari o superiore alla soglia richiesta** (25.0 trentesimi), la Commissione cambierà l'esito in **IDONEO/A CON TITOLO DA CONSEGUIRE** e la candidata/il candidato potrà seguire la relativa procedura.

    Se la media ponderata nei soli SSD 11/PSIC risulterà **inferiore alla soglia richiesta** (25.0 trentesimi), il relativo requisito non sarà soddisfatto e il candidato, **una volta conseguito il titolo triennale**, potrà fare riferimento alle procedure indicate nel **§2.3 Recupero requisiti curriculari**.

  - ✓ La candidata / il candidato sta frequentando un Corso di Laurea L-24, è in attesa di conseguire il titolo e al momento della presentazione della domanda di valutazione ha terminato gli esami di SSD 11/PSIC con una media ponderata negli esami di SSD inferiore alla soglia richiesta. Per l'integrazione del

requisito, la candidata / il candidato, **una volta conseguito il titolo triennale**, potrà fare riferimento alle procedure indicate nel §2.3 Recupero requisiti curriculari.

- ✓ La candidata / il candidato ha concluso un Corso di Laurea L-24, ma non ha nel proprio curriculum triennale almeno 6 CFU in almeno uno tra i settori SSD BIOS-06/A, BIOS-07/A, BIOS-10/A, BIOS-12/A, BIOS-14 e la media ponderata in tutti gli esami di SSD 11/PSIC è inferiore alla soglia richiesta. Per l'integrazione di entrambi i requisiti, la candidata / il candidato, **una volta conseguito il titolo triennale**, potrà fare riferimento alle procedure indicate nel §2.3 Recupero requisiti curriculari.

- ✓ La candidata / il candidato ha già un titolo triennale di classe **diversa da L-24**, non ha ancora completato il proprio curriculum formativo con almeno 88 CFU in almeno sei diversi SSD 11/PSIC **e** la media ponderata degli esami di SSD 11/PSIC sostenuti al momento della presentazione della domanda di valutazione dei requisiti è inferiore alla soglia richiesta. Per l'integrazione del requisito, la candidata / il candidato potrà fare riferimento alle procedure indicate nel paragrafo Recupero requisiti curriculari.

La Commissione riceverà una e-mail a ogni integrazione di allegati effettuata, valuterà nuovamente la domanda e assegnerà l'esito conseguente, avvisandone la candidata/il candidato.

Saranno considerati non idonei, e pertanto vedranno respinta la domanda di immatricolazione, le candidate / i candidati che non avranno integrato i requisiti mancanti entro il 31 marzo 2027.

2.2.4 NON IDONEA/O

Sono considerati non idonee / non idonei, e pertanto non potranno né immatricolarsi né accedere al percorso di recupero dei requisiti, le candidate / i candidati che rientrino **in almeno una** delle seguenti condizioni:

- Attestazione **nel proprio curriculum formativo pregresso di non più di 57 CFU in almeno sei diversi SSD 11/PSIC**.
- Attestazione **nel proprio curriculum formativo pregresso di una media ponderata in tutti gli esami di SSD 11/PSIC inferiore a 23.70 trentesimi**.

2.2.5 DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA

L'esito "In valutazione con documentazione incompleta" comporta che non sono stati allegati documenti necessari per la valutazione dei requisiti, che pertanto resta in sospeso fino a quando non saranno stati

aggiunti i documenti mancanti, segnalati tramite mail dalla Commissione. A integrazione documentale avvenuta, la Commissione procederà assegnando uno degli esiti precedentemente illustrati.

2.3 Recupero requisiti curriculari

Se la valutazione della Commissione ha come esito "**Idoneo con requisiti da integrare**", la candidata / il candidato può accedere al **percorso "Recupero requisiti curriculari"** attraverso il conseguimento di singoli insegnamenti **da completare entro il 31 marzo 2027**. Il percorso "Recupero requisiti curriculari" è riservato alle persone che desiderano iscriversi a un corso di laurea magistrale dell'Università di Parma, ma che non hanno ancora i requisiti di carriera richiesti per l'accesso.

Attenzione: tramite l'accesso al percorso "Recupero requisiti curriculari" possono essere sostenuti insegnamenti per un **massimo di 30 CFU**.

La candidata / il candidato che opta per questo percorso potrà procedere con la domanda di immatricolazione pagando la prima rata (156 euro), ma **non otterrà il numero di matricola** fino a quando non saranno stati integrati i requisiti richiesti; nella domanda all'interno di Esse3 – Segreteria online comparirà la dicitura "requisiti da integrare". Una volta integrati i requisiti mancanti, le relative attestazioni dovranno essere allegate nella domanda di valutazione requisiti su Esse3 – Segreteria online. La Commissione riceverà una e-mail a ogni integrazione di allegati e rivaluterà la domanda: se la candidata / il candidato risulterà idonea/o e avrà pagato i 156 euro, l'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, **un'e-mail di conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e una con l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Attenzione: trattandosi di attività esclusivamente propedeutiche all'accesso al corso di laurea magistrale, questo percorso **non dà diritto al rilascio di certificazioni relative al superamento degli esami**.

Pertanto, **se la candidata / il candidato intende ottenere le certificazioni degli esami superati come singoli insegnamenti** (ad esempio, per presentarli in una successiva richiesta di immatricolazione, nel caso in cui i requisiti non fossero pienamente integrati **entro il 31 marzo 2027**, o a fini concorsuali) deve effettuare la **procedura di iscrizione standard ai singoli insegnamenti**, pagando il contributo previsto. La procedura di iscrizione standard (https://www.unipr.it/singoli-insegnamenti) consente di iscriversi a singoli insegnamenti

e sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione, per un **numero massimo di 30 crediti**, previo il pagamento dei contributi secondo la seguente tabella:

- corrispettivo per iscrizione ad un solo corso singolo € 361
- corso singolo aggiuntivo € 160

Le modalità di iscrizione a singoli insegnamenti secondo la procedura standard sono descritte in questa pagina. L'iscrizione **vale per un solo anno accademico**.

Per ulteriori informazioni sul recupero dei requisiti e sulla procedura standard di iscrizione a singoli insegnamenti, le candidate / i candidati possono riferirsi al servizio di ticketing di Ateneo: Accesso - Rexpondo

3 – IMMATRICOLAZIONE

Le candidate / i candidati con titolo triennale conseguito e i cui requisiti siano stati valutati dalla Commissione come pienamente soddisfatti possono procedere all'immatricolazione:

- accedere a https://unipr.esse3.cineca.it/ con SPID/CIE o con le credenziali di Ateneo (se escluso/a dall'obbligo di registrazione con SPID/CIE). Se il sistema di autenticazione ha memorizzato in precedenza le credenziali e procede a un accesso in automatico, è necessario effettuare il logout, chiudere e riaprire il browser ed accedere con SPID/CIE. Se questa operazione non funziona, si può: cancellare i cookies, passare a una navigazione anonima o cambiare browser per poi effettuare il login con SPID/CIE.
- selezionare la voce di menu **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE**; le candidate/ i candidati con carriera pregressa chiusa presso l'Ateneo di Parma devono selezionare la carriera pregressa chiusa e cliccare su SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE;
- procedere con la scelta del Corso di Laurea Magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive e con l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dal sistema. Se la candidata/il candidato intende immatricolarsi in modalità part-time, deve scansionare ed allegare il **MODULO A 51** debitamente compilato, reperibile sul sito web dell'Università al seguente link: http://www.unipr.it/node/11773. Se la candidata/il candidato è uno studente extra-UE, deve allegare la scansione del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo;
- scaricare la domanda di immatricolazione e, accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria, scaricare o visionare il bollettino IUV con l'importo della prima rata;
- effettuare il pagamento del bollettino presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA.
  Attenzione alle scadenze: per **l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento** (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed

eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Al termine della procedura di immatricolazione, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione sarà inviata un'e-mail di conferma dell'immatricolazione contenente il numero di matricola e una con l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it). **Questi due dati sono essenziali per la futura carriera di studentessa/studente universitaria/o**, poiché tutte le comunicazioni dell'Università di Parma, comprese le informazioni amministrative necessarie al proseguimento del corso di studi, **avverranno solo tramite questo indirizzo e-mail**. All'interno della comunicazione saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

Nel caso in cui la matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: https://www.unipr.it/node/17976 ed inviarlo successivamente a protocollo@unipr.it

Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Il solo pagamento della tassa di iscrizione non costituisce titolo di iscrizione. L'iscrizione si intende perfezionata con il caricamento nell'area riservata di tutta la documentazione sopra descritta

Le matricole che desiderano richiedere **benefici** (come la borsa di studio, l'alloggio, la riduzione sull'importo dei contributi universitari) devono fare domanda online sul sito di Er.go. La domanda online è compilabile a partire dalla pubblicazione del bando a inizio luglio sul sito di Er.go , in cui saranno indicate anche le scadenze di compilazione per ciascun beneficio. **La domanda può essere compilata anche prima di completare l'immatricolazione**.

4 – TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Non si accettano trasferimenti né passaggi né opzioni da precedenti ordinamenti didattici alla classe LM-51 e 58/S.

Studenti eventualmente iscritti ad altro Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Parma, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al Corso di laurea in Psicobiologia e neuroscienze cognitive, che intendano effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO**, potranno utilizzare la procedura on line effettuando la domanda di passaggio nella propria area riservata **entro il 18 novembre 2026** ed effettuare il versamento previsto del bollo da 16 euro per la domanda; successivamente la studentessa/lo studente dovrà comunicare al servizio di ticketing di Ateneo (Accesso - Rexpondo) l'avvenuto pagamento. **In caso di valutazione positiva dei titoli di ammissione SUCCESSIVA AL 18 NOVEMBRE 2026,** la studentessa/lo studente dovrà contattare il servizio di ticketing di Ateneo (Accesso - Rexpondo).

Per eventuali problemi procedurali sarà possibile telefonare al numero verde 800904084 oppure, per problemi di carattere tecnico durante la procedura di immatricolazione, scrivere all'indirizzo helpdesk.informatico@unipr.it, specificando i propri dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

5 – POSTI RISERVATI A STUDENTESSE E STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO – POSTI RISERVATI A STUDENTESSE E STUDENTI DEL PROGETTO MARCO POLO

I posti previsti per le studentesse / gli studenti gli extracomunitarie/extracomunitari sono riservati alle studentesse e agli studenti non comunitari residenti all'estero con permesso di soggiorno per motivi di studio **(si veda la Circolare MIUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2026/2027", consultabile sul sito** (www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Gli altri candidati extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato sono equiparati ai comunitari, per cui sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).

Le studentesse/gli studenti extracomunitari residenti all'estero, le cui domande siano state regolarmente inoltrate alle Sedi Diplomatiche, **potranno, solamente dopo aver superato, se prevista, la prova di lingua, effettuare la procedura on line di immatricolazione** sopra indicata entro i termini previsti per i comunitari. **Il pagamento**, **se effettuato dall'estero**, potrà avvenire **esclusivamente tramite carta di credito,** inviando **entro 3 giorni lavorativi** la scansione della ricevuta del pagamento e della domanda di immatricolazione firmata, **al servizio di ticketing di Ateneo:** Accesso - Rexpondo

I posti previsti per studenti di nazionalità cinese sono riservati esclusivamente alle studentesse e agli studenti cinesi che aderiscono al **progetto Marco Polo**. Tali studenti dovranno presentarsi presso la Segreteria del Corso di laurea prescelto, che provvederà a rilasciare lo IUV per effettuare il pagamento della tassa regionale e bollo.

Per TUTTI i corsi occorre l'iscrizione sulla piattaforma UNIVERSITALY (https://www.universitaly.it/) attraverso la quale le domande saranno trasmesse alle Ambasciate o alle Rappresentanze consolari competenti per territorio per i conseguenti adempimenti autorizzatori (ad es. Visto di ingresso e Dichiarazione di Valore). Successivamente all'ottenimento degli stessi, tali studenti dovranno seguire per l'accesso le indicazioni dei corsi di studio prescelti.

La prova di lingua italiana, nei casi in cui è prevista, si svolgerà a distanza nelle seguenti date**: 8-9-10 aprile 2026, 13-14-15 maggio 2026, 22-23-24 giugno 2026**. Per iscriversi al test e per sostenere la prova, tutti i candidati (pena l'esclusione della prova) devono aver effettuato l'iscrizione alla piattaforma UNIVERSITALY. Specifiche informazioni sono reperibili sul Portale di Ateneo, sezione Internazionale – dal Mondo a Parma, al link: https://www.unipr.it/dottorati-studenti-internazionali

Coloro che abbiano superato la prova di lingua italiana (se prevista) e si siano validamente inseriti nella graduatoria degli aventi diritto, a seguito dell'ottenimento del visto di ingresso e della dichiarazione di valore, dovranno completare la procedura di immatricolazione on line ed inviare tempestivamente la scansione della ricevuta del pagamento della prima rata dei contributi (non rimborsabile), della domanda di immatricolazione datata e firmata, all'indirizzo e-mail della UO Carriere studenti – Area medica (segreteria.medicina@unipr.it). Successivamente, la futura matricola dovrà consegnare, entro la scadenza prevista per il corso di studio prescelto, alla UO Carriere e Servizi agli studenti - Area Medica (secondo le modalità previste per gli accessi alla Segreterie Studenti, pubblicate sul sito dell'Ateneo), tutta la documentazione richiesta per regolarizzare la sua posizione (diploma di maturità e/o certificato di laurea, in originale, tradotto e legalizzato, con dichiarazione di valore, in originale, a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente oppure, in assenza della dichiarazione di valore, attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA; fotocopia del permesso/carta di soggiorno; comunicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione).

NON SARÀ CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDDETTA.

6 – INIZIO DELLE LEZIONI

Le lezioni avranno inizio il giorno **1° ottobre 2026**.
La frequenza ai corsi non è obbligatoria.

7 - NORME FINALI

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione o pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia, Tel. +390521902111, e-mail: protocollo@pec.unipr.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it.

9. FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.
Il trattamento dei dati è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.
I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti

esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

1. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.