ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI DEL 2^ ANNO – LM SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA

E' obbligatorio compilare il **piano degli studi online** nella finestra**:**

1 ottobre 2026 – 10 dicembre 2026

Il piano può essere modificato nella finestra:

07 gennaio 2027 - 16 aprile 2027

NB: dopo il 17 aprile 2027 non sarà più possibile modificare il piano degli studi 2026-2027. Gli studenti e le studentesse che intendono laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2028 (sessione straordinaria a.a. 2026-2027) non potranno modificare il piano degli studi dopo il 16 aprile 2027.

PER COMPILARE IL PIANO DEGLI STUDI OCCORRE SEGUIRE LE SEGUENTI FASI:

1.

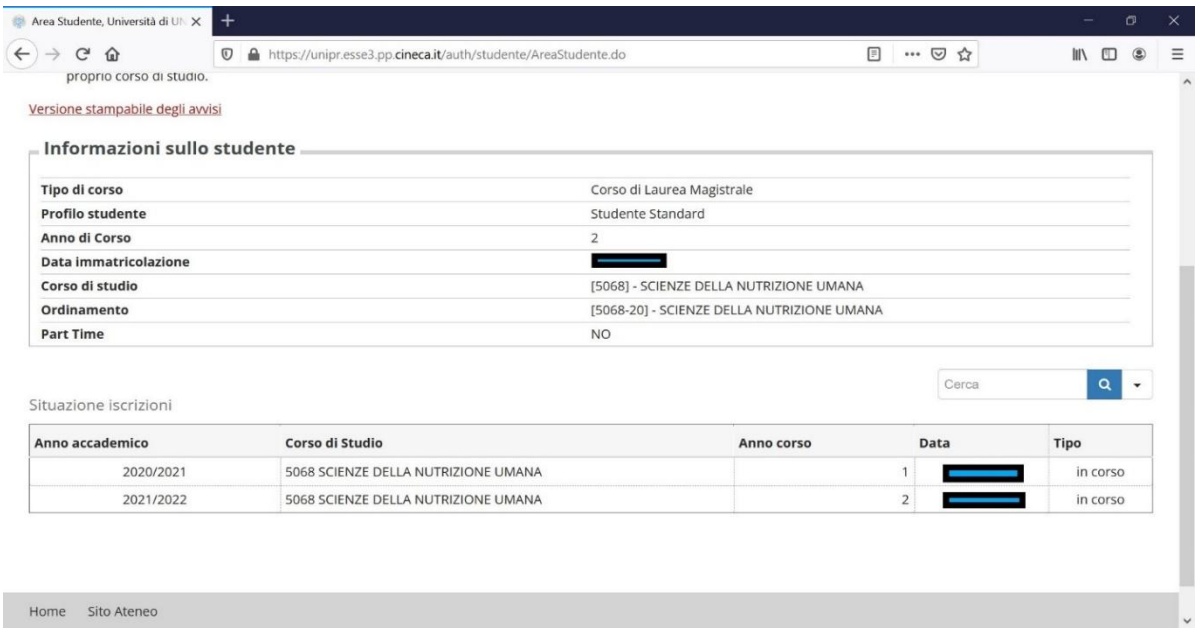
Collegarsi alla propria area riservata in Esse3:

https://unipr.esse3.cineca.it/home.do

Cliccare sulle opzioni:

PIANI DI STUDIO → PIANO CARRIERA

Fig.1



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

Fig.2

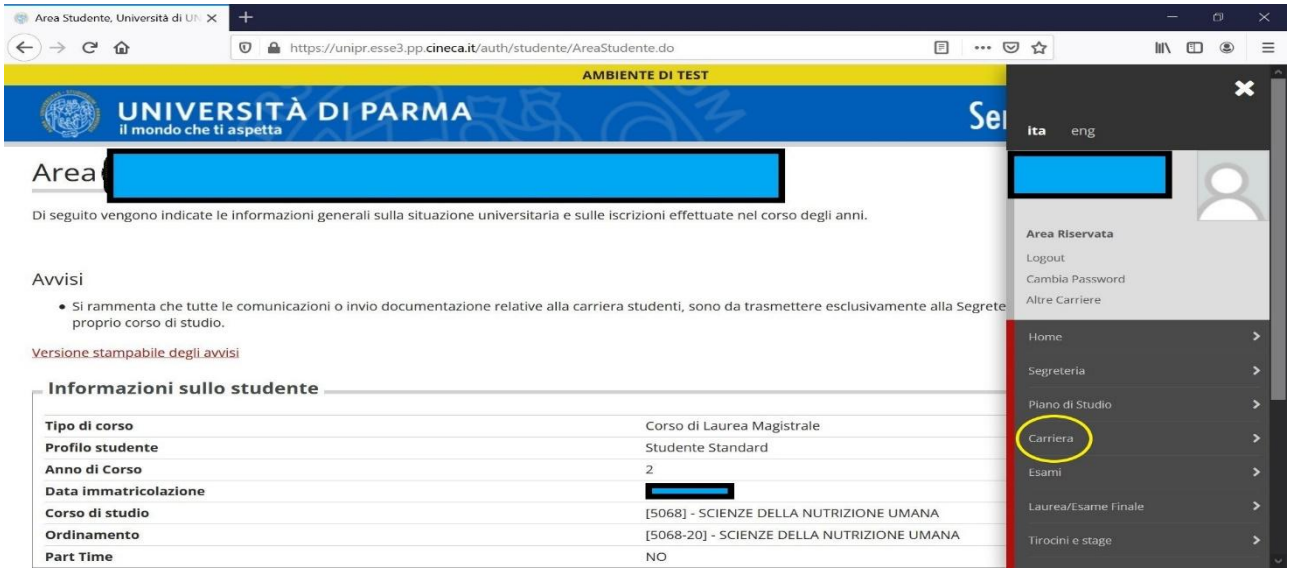
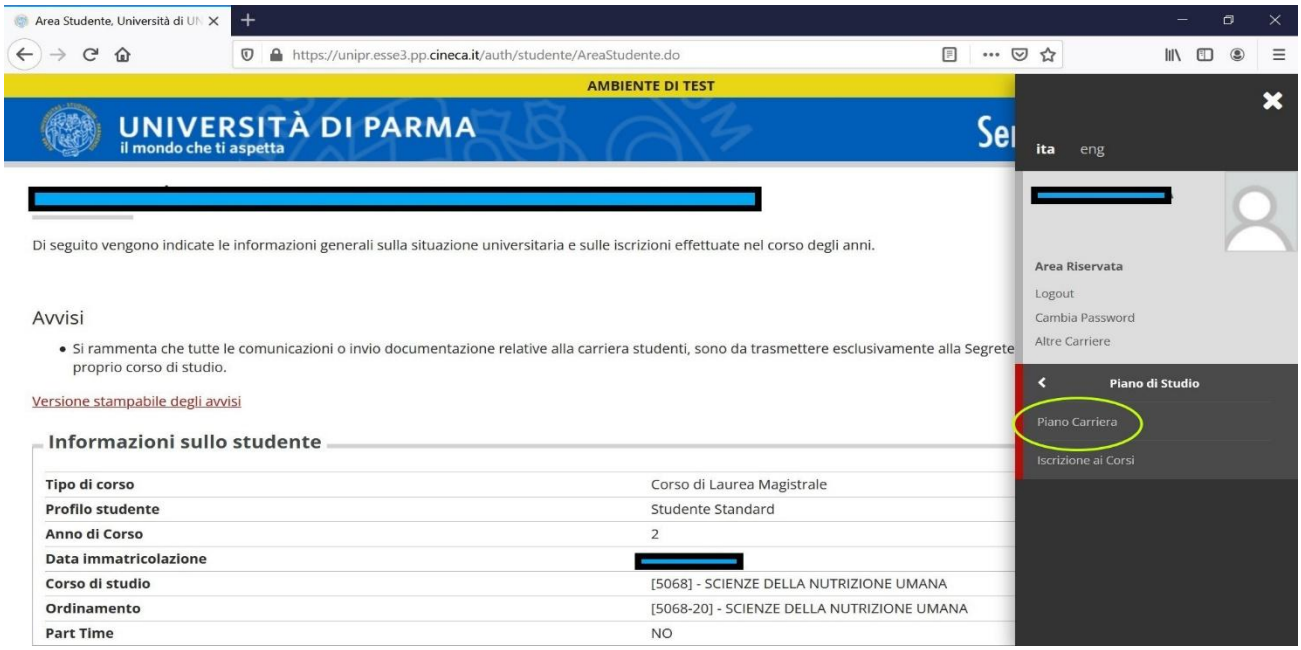


Fig.3

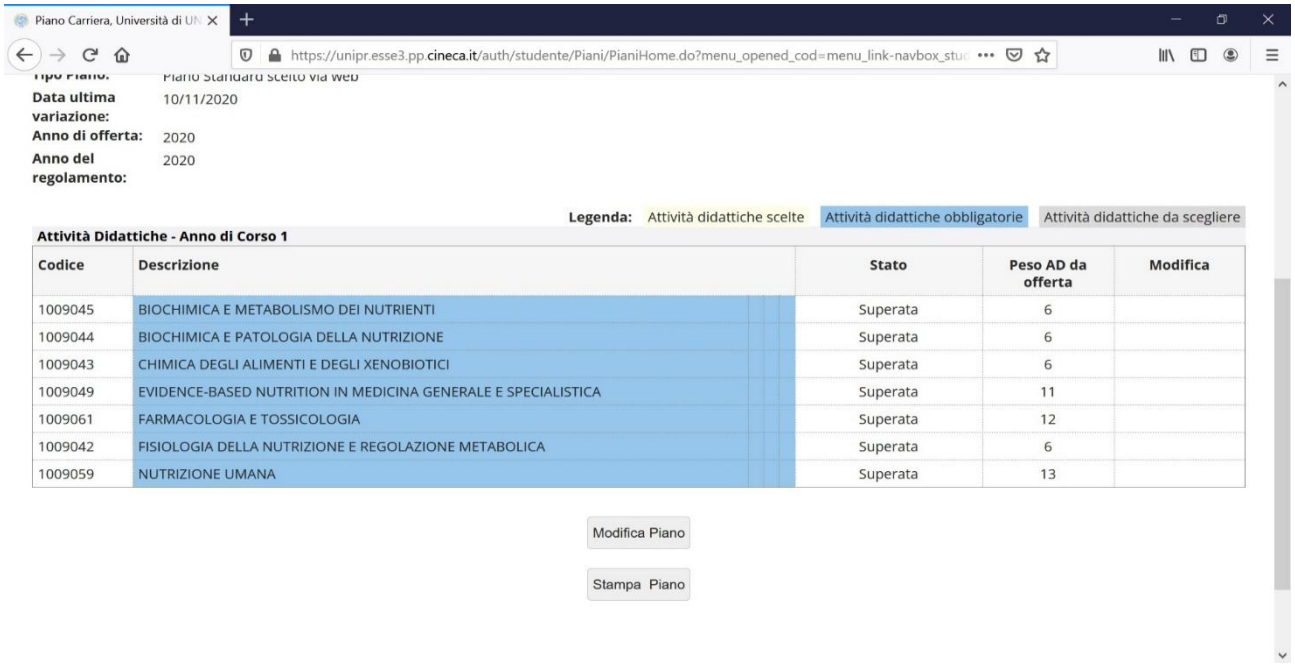


NB: Gli screenshot non sono aggiornati

2.

Appare una schermata come quella nella figura successiva, in cui vengono riepilogati gli insegnamenti del 1^ anno. Cliccare su: **MODIFICA PIANO**

Fig.4



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

3.

Appare la videata “Stampa Manifesto” – Cliccare su “**Prosegui compilazione del piano carriera**”

Fig.5



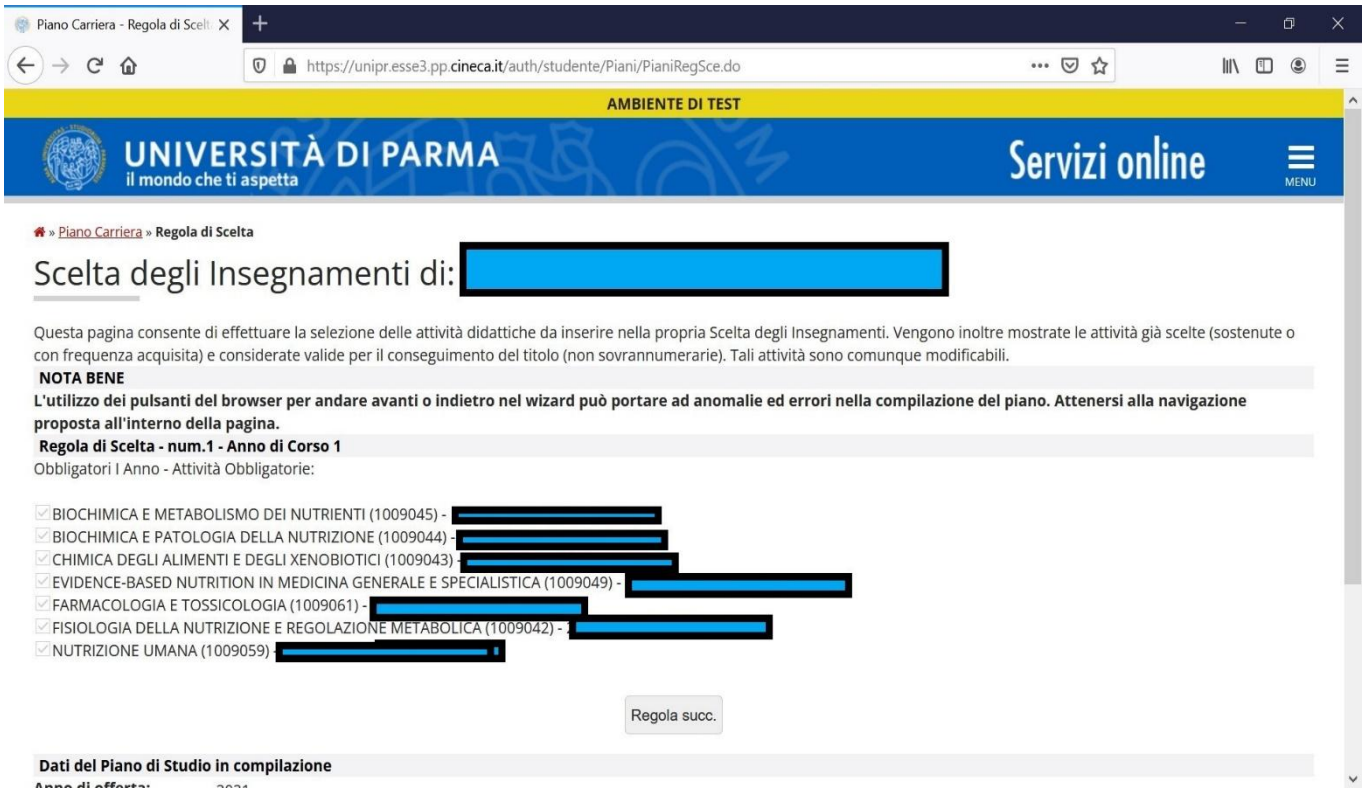
NB: Gli screenshot non sono aggiornati

4.

A questo punto appare la schermata illustrata nella figura successiva, che riepiloga nuovamente gli insegnamenti del 1^ anno.

Cliccare su: **REGOLA SUCC**.

Fig.6



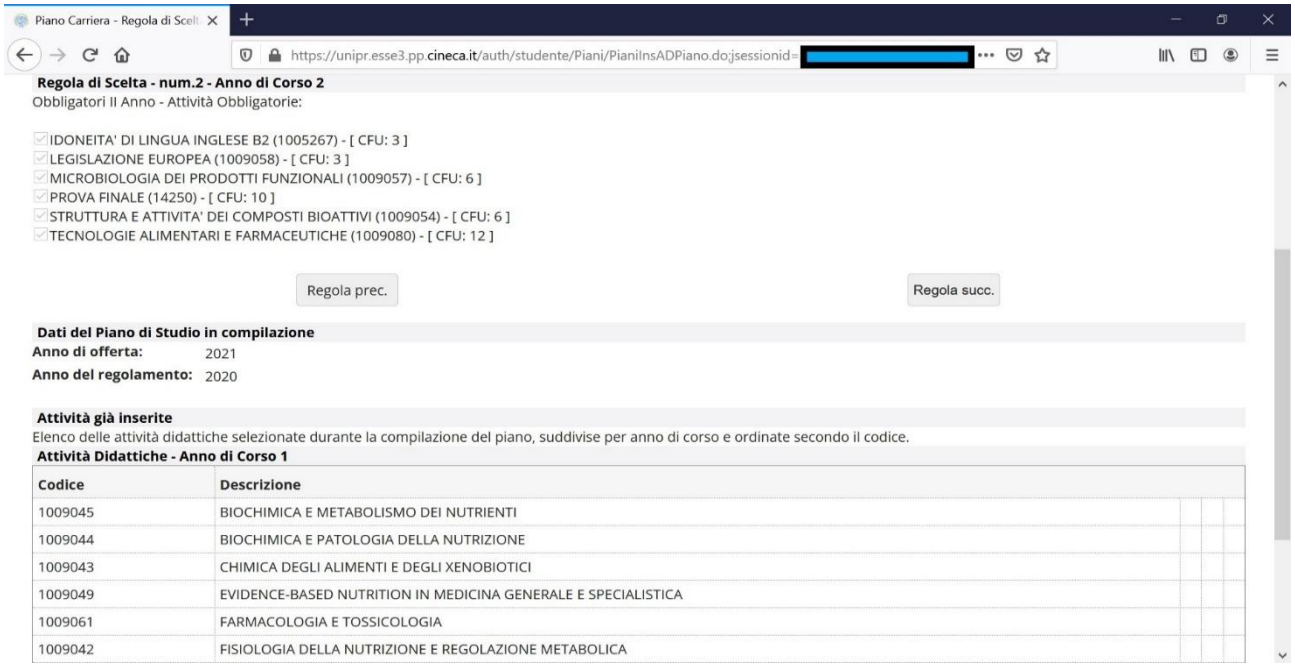
NB: Gli screenshot non sono aggiornati

5.

Appare la videata che elenca gli insegnamenti obbligatori del 2^ anno.

Cliccare su: **REGOLA SUCC.**

Fig.7



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

6.

Si apre la prima delle pagine dedicate alla scelta dei corsi opzionali (punti 6-7-8-10).

Occorre inserire un minimo di 9 cfu e un massimo di 18 cfu dei corsi/attività opzionali (vedi punti 6-7-8-10)

Se inserite in totale meno di 9 cfu di corsi opzionali, il piano non si chiude.

La prima pagina offre la possibilità di scegliere fra:

1) **Gli insegnamenti opzionali incardinati nel corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**:
   - Nutrizione in sanità pubblica (IDONEITA')– 3 cfu – (2^ semestre)
   - Nutritional neuroscience: how food shapes the brain – 3 cfu – (2^ semestre)
   - Corpo e autostima: percorsi preventivi in nutrizione – 3 cfu – (1^ semestre)
   - Alimenti funzionali e a fini medici speciali – 3 cfu – (2^ semestre)
   - Interplay diet – Gut microbiome – Human health – 3 cfu – (1^ semestre)

Le attività di completamento Erasmus 01-02 sono utilizzate solo per riconoscere cfu acquisiti in Erasmus, per cui non vanno selezionati.

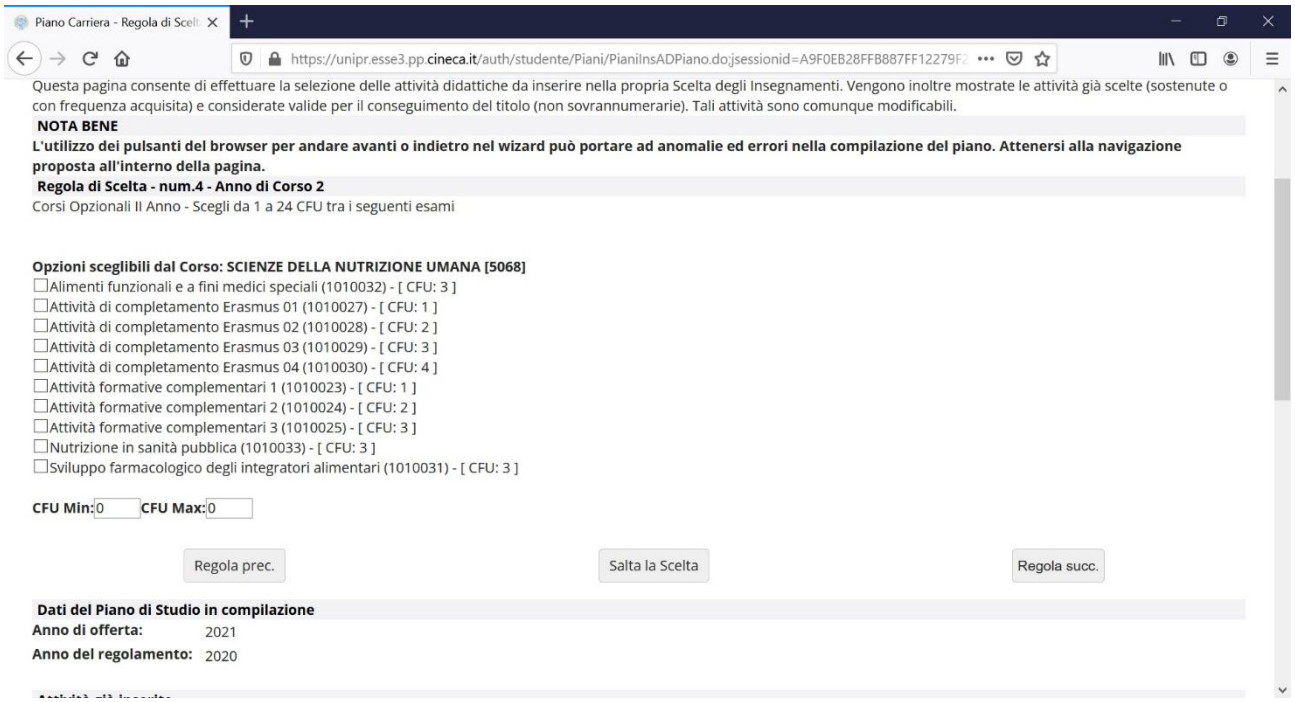
Le attività BIP Blended Intensive Programme sono riservate agli studenti e alle studentesse che svolgono questi programmi di mobilità internazionale.

Se avete scelto anche solo 1 cfu in questa pagina, per passare alla successiva dovete cliccare **REGOLA SUCC**.

Se non avete scelto cfu in questa pagina, potete passare alla successiva cliccando su **SALTA LA SCELTA**

E' possibile tornare indietro con **REGOLA PREC**.

Fig.8



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

7.

Si apre la seconda pagina per la scelta dei corsi opzionali, **dedicata alle Soft Skills** (**insegnamenti offerti in Ateneo che possono essere liberamente scelti dagli studenti senza nessuna autorizzazione) (NB: lo screenshot sotto non è rappresentantivo di tutte le soft skills offerte nell'a.a. 2025-2026 – per verificarle fate riferimento alla tabella presente nel sito web del corso alla pagina "insegnamenti e piani degli studi").**

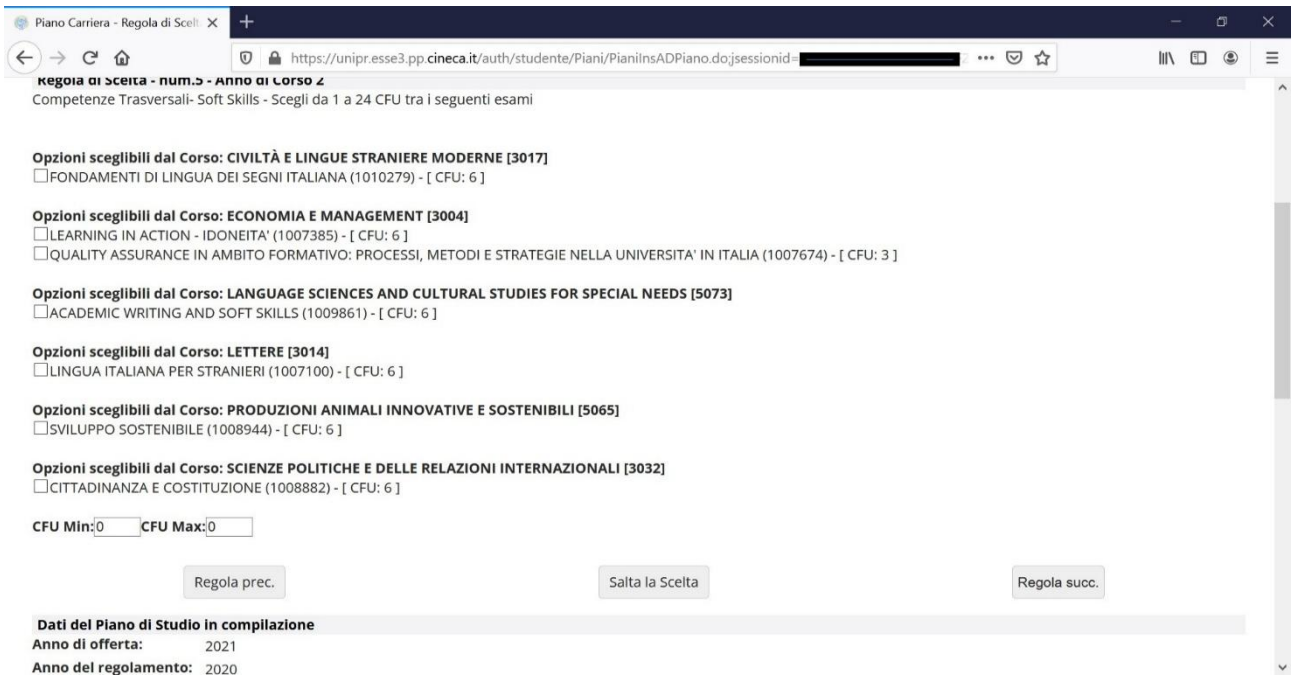
NB: tenete presente che tutte le scelte di attività opzionali (di cui al punto 6 – 7 – 8 - 10) devono totalizzare almeno 9 cfu e non più di 18 cfu.

Se avete scelto anche solo 1 cfu in questa pagina per passare alla successiva dovete cliccare **REGOLA SUCC**.

Se non avete scelto cfu in questa pagina, potete passare alla successiva cliccando su **SALTA LA SCELTA**

E' possibile tornare indietro con **REGOLA PREC**.

Fig.9



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

8.

Si apre la terza pagina per la scelta dei corsi opzionali, vedi figura successiva, dedicata a insegnamenti diversi dai corsi opzionali offerti dal Corso di studio.

Solo gli studenti che hanno richiesto e ottenuto dal Consiglio di Corso di studio l'autorizzazione all'inserimento di insegnamenti opzionali extra LM SNU, possono selezionarli cliccando su AGGIUNGI ATTIVITA'.

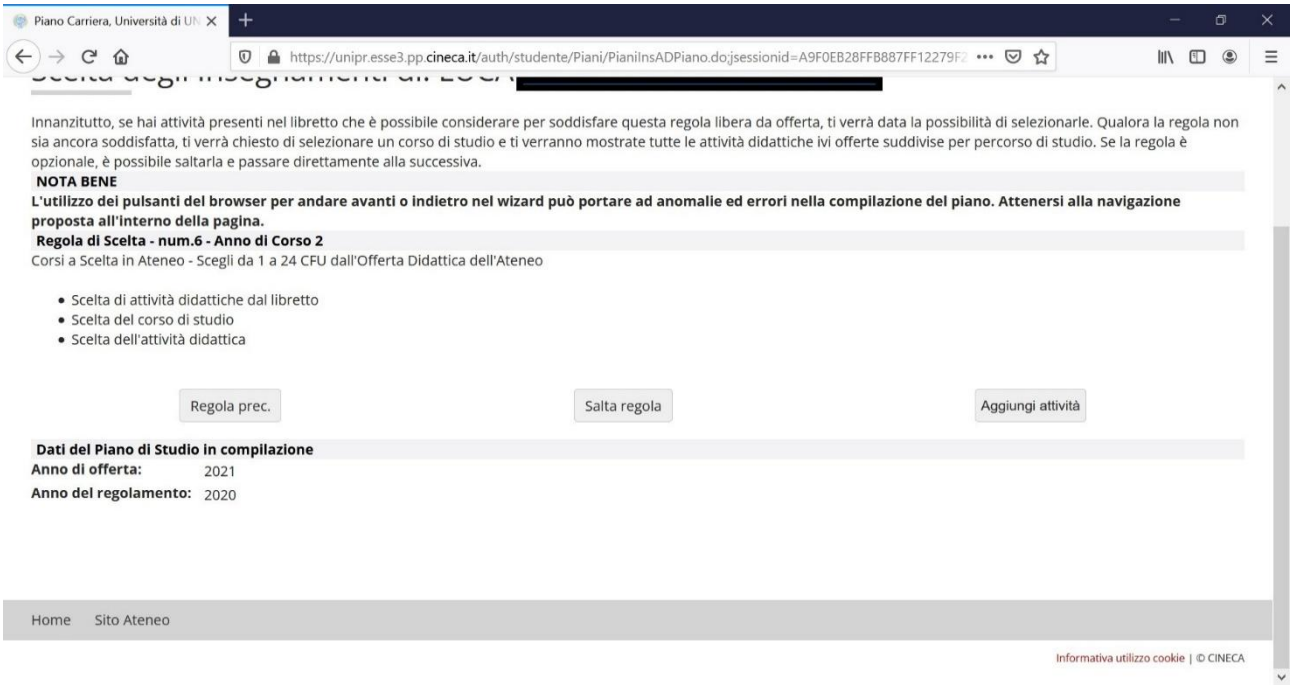
NB: tenete presente che tutte le scelte di attività opzionali (di cui al punto 6 – 7 – 8 - 10) devono totalizzare almeno 9 cfu e non più di 18 cfu.

Gli altri studenti devono cliccare su SALTA LA REGOLA

Ricordiamo che per inserire questi insegnamenti è necessario richiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di Studio.

E' possibile tornare indietro con REGOLA PREC.

Fig.10



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

9.

Gli studenti che non intendono scegliere insegnamenti opzionali extra LM SNU possono passare al punto 10.

Solo gli studenti che hanno richiesto e ottenuto dal Consiglio di Corso di studio l'autorizzazione all'inserimento di insegnamenti opzionali extra LM SNU, dopo aver selezionato AGGIUNGI ATTIVITA' nella videata FIGURA 10, si trovano la videata come in FIGURA 11.

Dovranno selezionare il corso di laurea magistrale e il dipartimento in cui è incardinato l'insegnamento che intendono scegliere (previa autorizzazione dal CCL) e poi dovranno aggiungere l'insegnamento stesso cliccando sul "+" di fianco al nome (FIGURA 12).

Una volta selezionati l'insegnamento desiderato cliccare su TORNA ALLA REGOLA (FIGURA 13).

Verranno mostrati gli insegnamenti selezionati (nel caso in esempio "Automazione industriale") e si potrà cliccare su AGGIUNGI ATTIVITA' e ripetere la procedura nel caso si debbano aggiungere altri insegnamenti EXTRA LM SNU oppure cliccare su REGOLA SUCC per passare alla pagina successiva (FIGURA 14).

Fig. 11

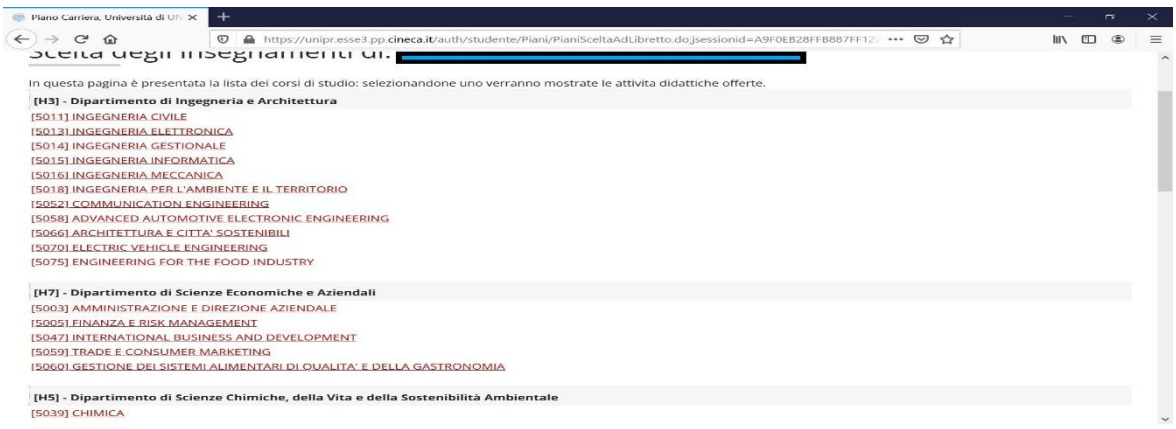


Fig. 12



Fig. 13

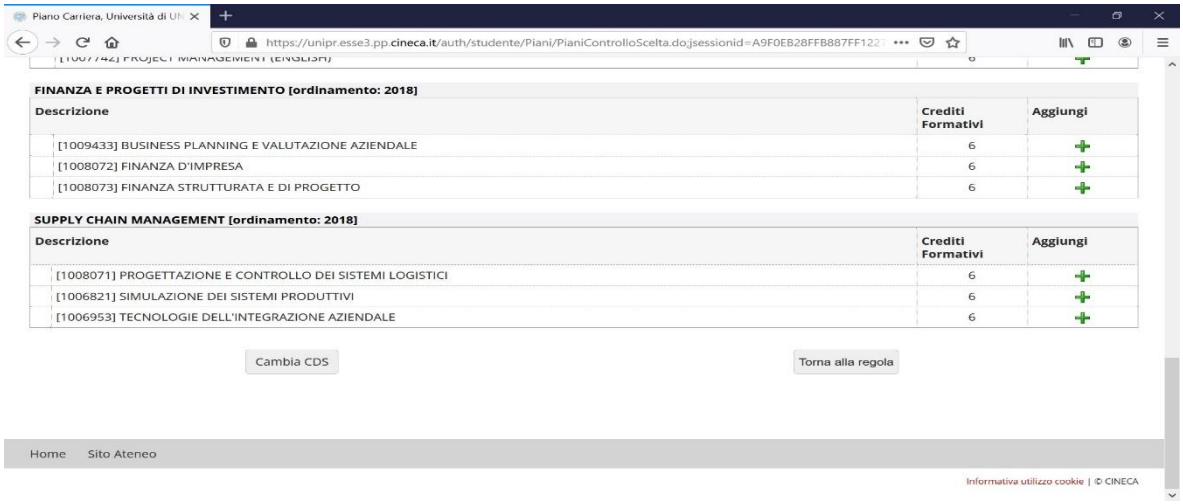
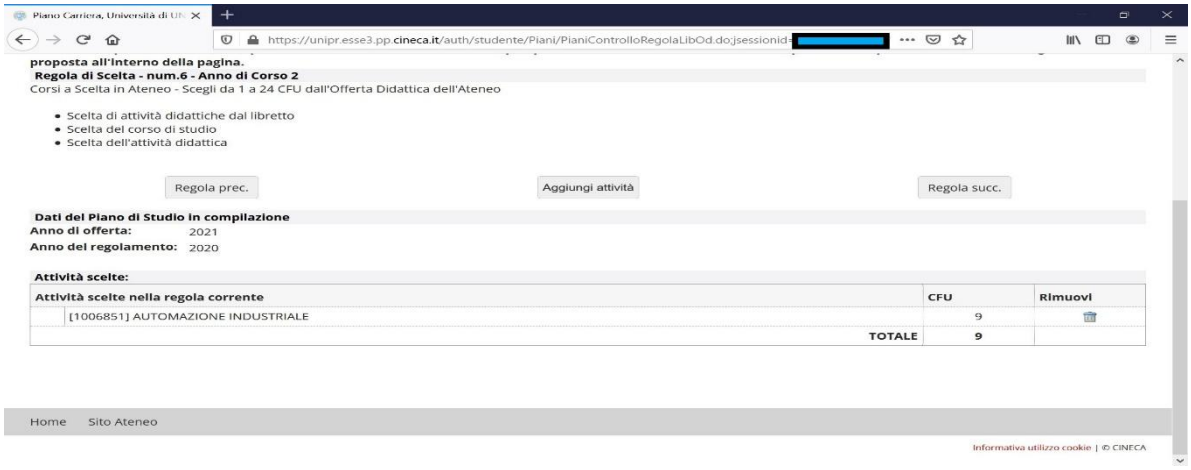


Fig.14



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

10.

Nella pagina successiva **è possibile selezionare fino ad un massimo di 6 cfu per attività di libera partecipazione (attività culturali e artistiche – attività sportive – Laboratorio di partecipazione sociale).**

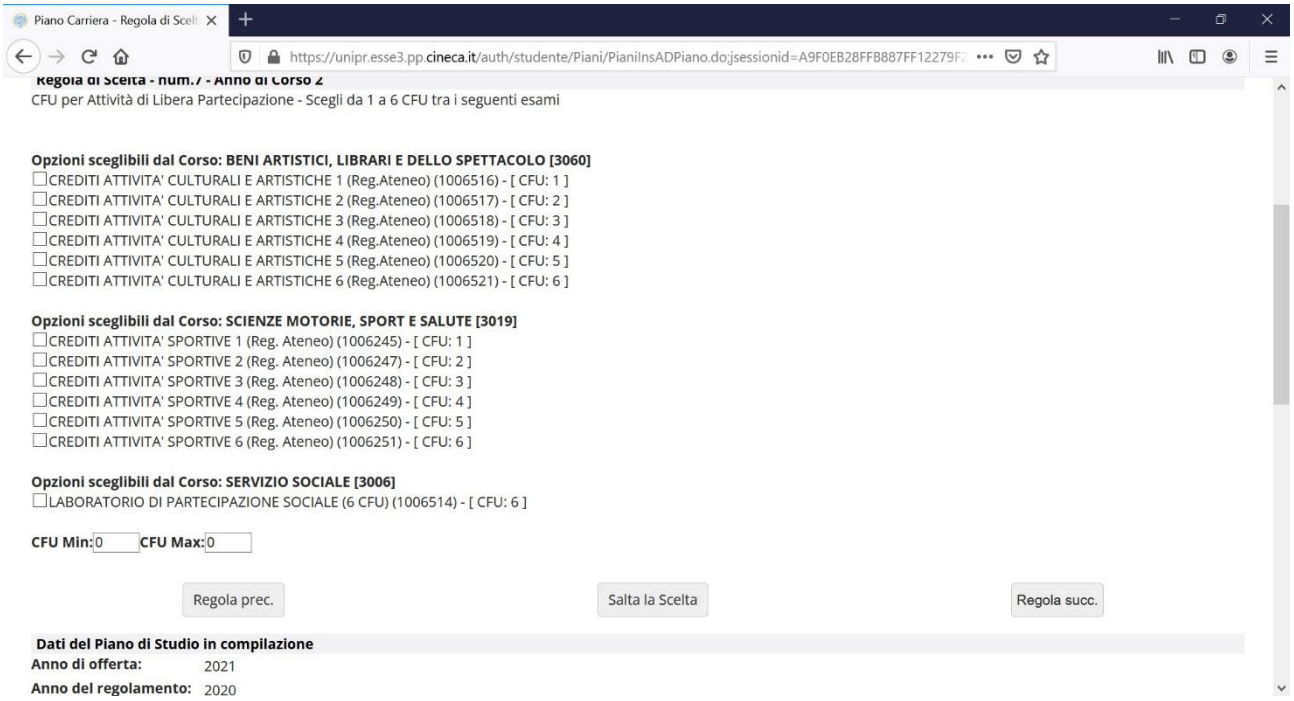
Per informazioni occorre consultare il Regolamento per Attività di libera partecipazione.

Se avete scelto anche solo 1 cfu in questa pagina per passare alla successiva dovete cliccare: REGOLA SUCC.

Se non avete scelto cfu in questa pagina, potete passare alla successiva cliccando su SALTA LA SCELTA

E' possibile tornare indietro con REGOLA PREC.

Fig.15



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

11.

Nella pagina successiva è obbligatorio scegliere la modalità di tirocinio fra le 3 possibili:

- tirocinio presso struttura dell'Ateneo
- tirocinio presso struttura esterna
- tirocinio in mobilità internazionale

E' necessario scegliere fra una di queste modalità, non si può saltare la scelta.

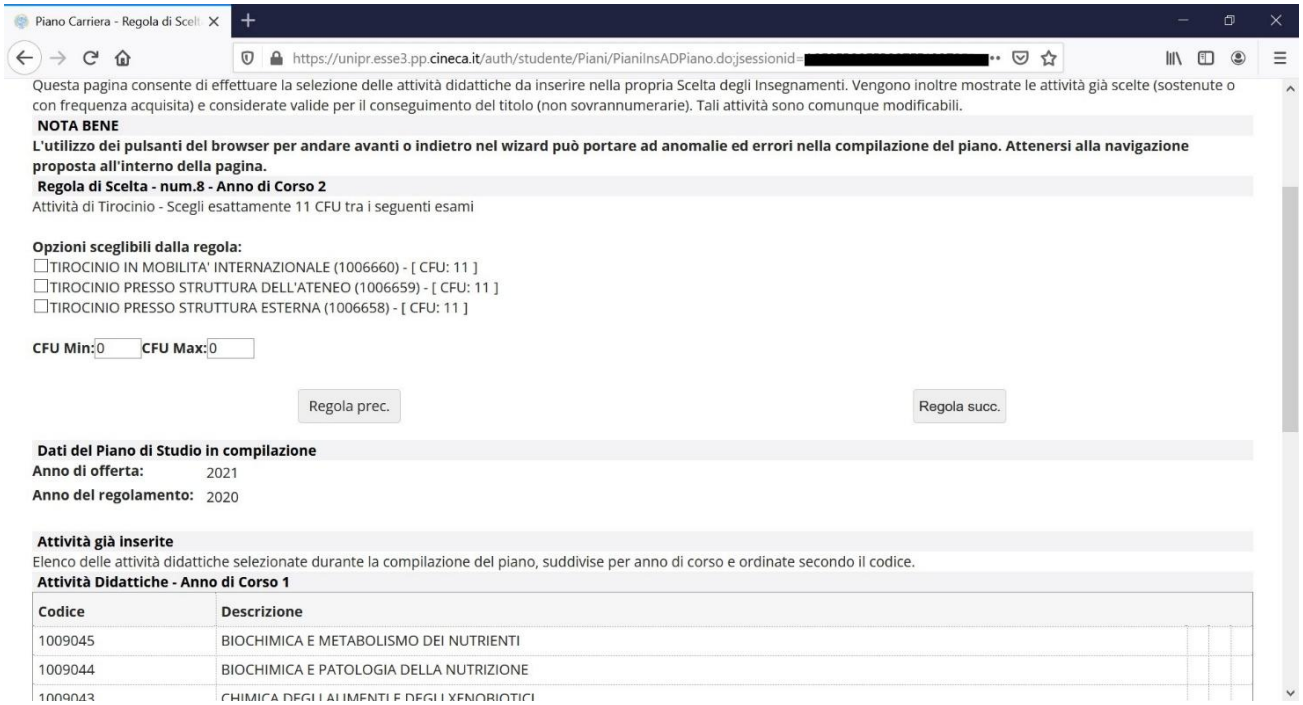
Dopo aver scelto cliccare su REGOLA SUCC.

E' possibile tornare indietro con REGOLA PREC.

NB: lo studente che sceglie una modalità di tirocinio (es, tirocinio interno) e poi successivamente (nelle settimane o mesi successivi) cambia idea, ad es. perchè ha la possibilità di svolgere un tirocinio in un'azienda o ente esterno (tirocinio esterno), può modificare la modalità di tirocinio nel piano degli studi:

- se le date sono compatibili con i tempi di attivazione del tirocinio, potrà modificare la modalità di tirocinio nella finestra di modifica del piano dal 09 marzo 2026 al 17 aprile 2026
- altrimenti potrà inviare una mail a: segreteria.scienzealimenti@unipr.it in cui richiede la modifica della modalità di tirocinio.

Fig.16



NB: Gli screenshot non sono aggiornati

12.

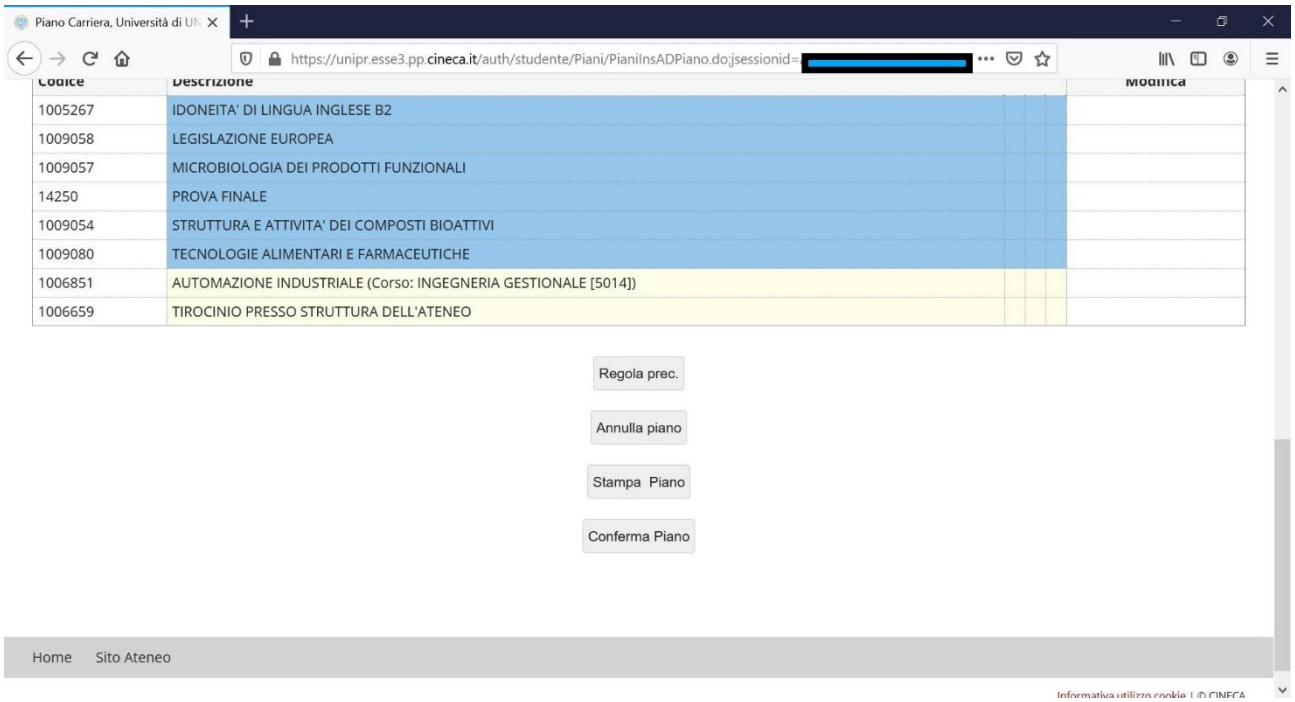
A questo punto vengono presentate le scelte fatte:

- insegnamenti obbligatori 2 anno (in blu)
- insegnamenti opzionali
- modalità di tirocinio

Per apportare modifiche alle scelte fatte cliccare su REGOLA PREC.

Per confermare cliccare su CONFERMA PIANO

Fig.17

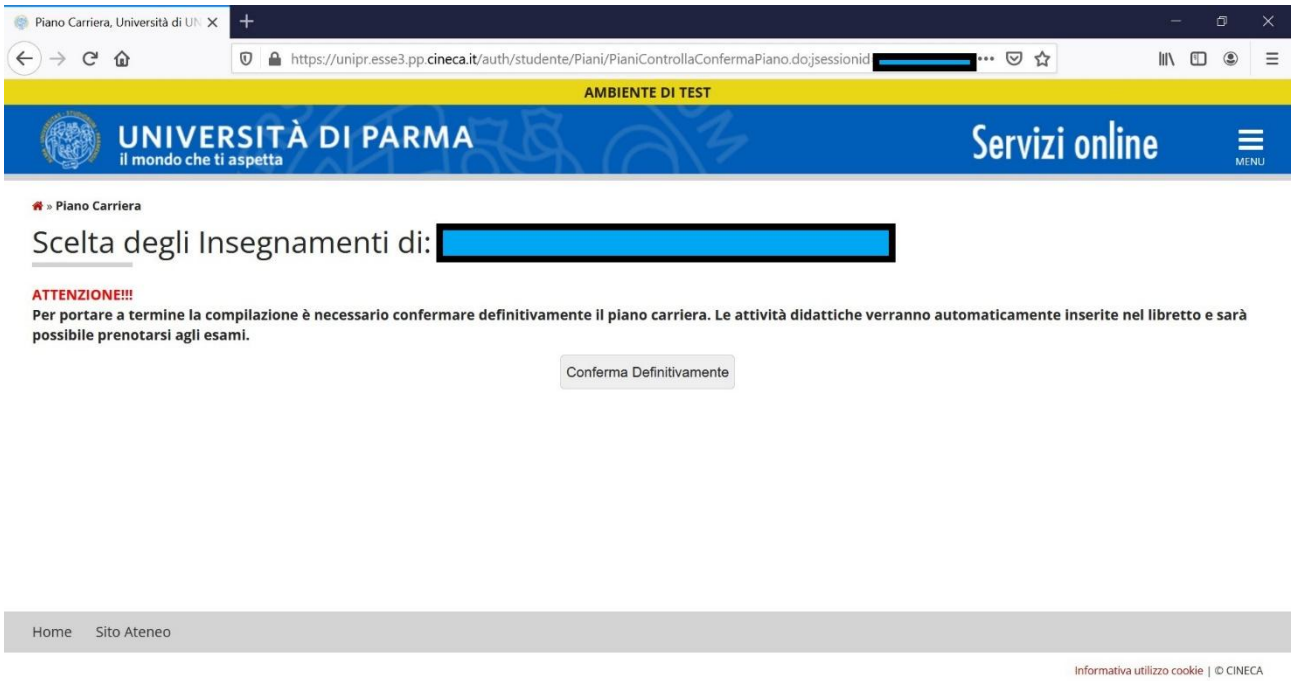


NB: Gli screenshot non sono aggiornati

13.

Dopo aver confermato il piano occorre cliccare “**Conferma Definitivamente**”

Fig.18



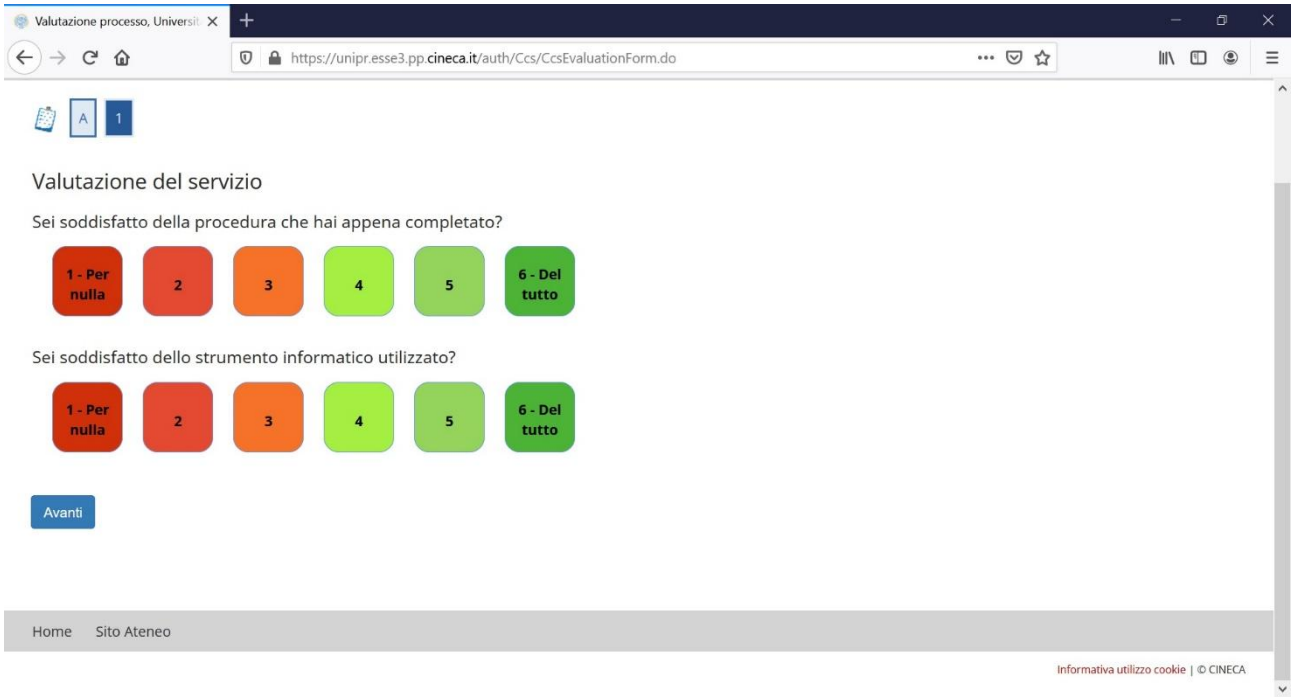
NB: Gli screenshot non sono aggiornati

14.

Poi appare la videata che richiede la compilazione di un questionario di valutazione della procedura appena conclusa.

Compilare e cliccare su AVANTI.

Fig.19



15.

Con il messaggio

“**CONFERMA PIANO. Il piano carriera è registrato**” la procedura è conclusa.

Fig.20

