Corso di Studi in Economia e Management - CLEM

novembre 2024



ATTIVITÀ A SCELTA e MODALITÀ di ATTIVAZIONE TIROCINI ON-LINE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Insegnamento a scelta di profitto
9 cfu

- ✓ Lo studente potrà sostenere gli esami a scelta a partire dal secondo anno di corso
- ✓ È possibile scegliere tra tutti gli insegnamenti delle Lauree Triennali dell'Ateneo
- ✓ Lo studente non può sostenere esami di idoneità e profitto con la stessa denominazione

Insegnamento/Altre attività a scelta di idoneità
9 cfu

- ✓ Lo studente potrà sostenere le «altre attività» già a partire dal primo anno di corso
- ✓ Nelle slides successive vengono elencate le diverse tipologie di «altre attività»
- ✓ «**Learning in action**» è l'unico insegnamento consentito già a partire dal primo anno (1° sem.)

Tirocinio formativo/Attività tirocinio
3 cfu

- ✓ Consentito a partire dal primo anno di corso

1. Insegnamenti a scelta di profitto (9 cfu)

Insegnamenti offerti dal Dipartimento di
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Insegnamenti a scelta di **PROFITTO**

Immatricolati dall'a.a. 2012/2013 all'a.a. 2023/2024

Insegnamenti	Corso di laurea CLEM (con curriculum)	CFU	S.S.D.	Semestre lezioni	DOCENTE
Cross-cultural marketing * (erogato in Lingua Inglese)	CLEA–CLEF –CLED	9	SECS-P/08	2	Grandi B.
Diritto del lavoro	CLEA–CLEF-CLAM–CLEI-CLED	9	IUS/07	2	Greco M.G.
Diritto della sicurezza sociale	CLEA–CLEF-CLAM–CLEI-CLED	9	IUS/07	1	Bresciani I.
Economia della globalizzazione (erogato in Lingua Inglese)	CLEA–CLEF-CLAM-CLED	9	SECS-P/02	2	Canello J. Capone G.
Economia delle aziende pubbliche	CLEF–CLAM–CLEI–CLED	9	SECS-P/07	1	Zangrandi A.
Economia dell'innovazione * **Riservato agli studenti del terzo anno in corso regolarmente iscritti nell'a.a. 2024-25**	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI	9	SECS-P/06	2	Capone G.
Scelta e gestione degli investimenti finanziari	CLEA -CLAM–CLEI-CLED	9	SECS-P/11	2	Gandolfi G.
Sociologia delle piattaforme digitali *gli studenti del 2° anno in corso – curr. CLEI - NON possono sostenere l'esame	CLEA–CLEF–CLAM-CLEI*–CLED	9	SPS/08	2	Mosca L.
Storia del pensiero economico	CLEA–CLEF-CLAM–CLEI-CLED	9	SECS-P/12	2	Bargelli C.

2.a. Insegnamenti a scelta di idoneità (9 cfu)

Insegnamenti a scelta di **IDONEITA'**

Immatricolati a.a. 2023/2024

Insegnamenti	Corso di laurea CLEM (con curriculum)	CFU	S.S.D.	Semestre lezioni	DOCENTE
Cross-cultural marketing * (erogato in Lingua Inglese)	CLEA–CLEF –CLED	9	SECS-P/08	2	Grandi B.
Dilemmi dell'azione collettiva	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	3	SECS-P/12	2	Seravalli G.
Economia della globalizzazione * (erogato in Lingua Inglese)	CLEA–CLEF–CLAM–CLED	9	SECS-P/02	2	Canello J. Capone G.
Economia delle aziende pubbliche *	CLEF–CLAM–CLEI–CLED	9	SECS-P/07	1	Zangrandi A.
Informatica (mod. base e avanzato) (cognomi dalla A alla K)	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	6	INF/01	2	Pecori R.
Informatica (mod. base e avanzato) (cognomi dalla L alla Z)	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	6	INF/01	2	Pecori R.
Informatica (mod. base) (cognomi dalla A alla K)	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	3	INF/01	2	Pecori R.
Informatica (mod. base) (cognomi dalla L alla Z)	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	3	INF/01	2	Pecori R.
L'impresa cooperativa tra economia e diritto - idoneità	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	3	SECS-P/07	2	Fornaciari L.
Sales Management	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	6	SECS-P/08	2	Pagani L.
Scelta e gestione degli investimenti finanziari*	CLEA–CLAM–CLEI–CLED	9	SECS-P/11	2	Gandolfi G.
Sociologia delle piattaforme digitali	CLEA–CLEF–CLAM–CLED	9	SPS/08	2	Mosca L.
Storia del pensiero economico*	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	9	SECS-P/12	2	Bargelli C.
Storie di fabbriche e uffici. Il racconto dei luoghi della produzione, ieri e oggi	CLEA–CLEF–CLAM–CLEI–CLED	6	SECS-P/12	2	Zaghi A.

*Per l'iscrizione a tale esame lo studente dovrà utilizzare la consueta procedura on-line avendo cura di iscriversi all'esame contrassegnato dalla dicitura **"idoneità".**

Attenzione: Lo studente non può sostenere esami di idoneità e profitto con la stessa denominazione.

Insegnamenti offerti dal Dipartimento di
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Soft skills

E' possibile sostenere come attività a scelta le "Attività Didattiche Trasversali – Soft Skills".
Si tratta di **attività formative** finalizzate a fornire allo studente un primo bagaglio di conoscenze, abilità e qualità che entrano in gioco quando si deve tradurre una competenza in comportamento, rispondendo ad un'esigenza dell'ambiente organizzativo, nonché ad implementare e migliorare lo sviluppo delle cosiddette **soft skills** per una maggiore integrazione nel mondo del lavoro.

✓ **Consentito a partire dal primo anno di corso**

Le attività didattiche trasversali **selezionabili direttamente dal piano degli studi** sono:

- Cambiamento climatico e diritto della sostenibilità
- Comunicazione digitale
- Diritto ed economia delle fonti di energia
- Laboratorio dello sport e degli S-sports (esame di idoneità riservato agli studenti iscritti al terzo anno e fuori corso)
- Learning in Action – esame di idoneità
- Museologia digitale. Sostenibilità culturale, sociale, economia nel museo

- Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nella Università in Italia (**IMPORTANTE**: per l'iscrizione all'esame leggere l'avviso a pagina https://www.unipr.it/node/30327) – esame di idoneità

Tutte le altre attività didattiche trasversali possono essere scelte e inserite nel piano degli studi compilando l'apposito *Format* che verrà inviato automaticamente alla Segreteria Studenti.

Per l'iscrizione a tale esame lo studente dovrà utilizzare la consueta procedura on-line avendo cura di iscriversi all'esame contrassegnato dalla dicitura "idoneità**"*

2.b. Altre attività «idoneità»

LE SEGUENTI ATTIVITÀ FORMATIVE POSSONO COLMARE IN TUTTO O IN PARTE I 9 CFU PER L'ATTIVITÀ A SCELTA «IDONEITÀ «

Impresa Simulata *(dal 2° anno)*
(6 CFU idoneità)
Non separabili dagli altri 3 CFU di tirocinio

Laboratori
(3-6 CFU idoneità)

successivo dettaglio

Attività linguistiche diverse dall'inglese documentate
(3 CFU idoneità)
si veda sito



Attività in ambito sportivo, culturale, artistico sociale
(max 6 CFU idoneità)
si veda sito

Abilità informatiche documentate
(3 CFU idoneità)

3.a. Tirocinio formativo

CREDITI RICONOSCIBILI (*attenzione: attivabile 1 sola volta*)

3 CFU 75 ORE
A copertura dei 3 CFU previsti per "Tirocinio"

6 CFU 150 ORE
A copertura dei 3 CFU previsti per "Tirocinio" e parte dei CFU (3) previsti per l' "Attività a scelta - idoneità"

9 CFU 225 ORE
A copertura dei 3 CFU previsti per "Tirocinio" e parte dei CFU (6) previsti per l'"Attività a scelta - idoneità"

12 CFU 300 ORE E OLTRE
A copertura dei 3 CFU previsti per "Tirocinio" e 9 CFU previsti per l' "Attività a scelta - idoneità"

- Tirocinio *Esterno (referenti tutor*: si veda pagina web del Dipartimento)
- Tirocinio *Interno* (referente Prof.ssa Maria Cristina Arcuri)

Attenzione!!!
TEMPISTICHE DI APPROVAZIONE: 15 giorni lavorativi dalla corretta ricezione della modulistica.

3.a. Tirocinio formativo

Prima di attivarsi per il tirocinio, è importante prendere visione delle “Linee guida per i tirocinanti” utili per operare correttamente durante la fase di approvazione del progetto formativo e della validazione dell’attività svolta”.

Fase di approvazione del progetto formativo

Si raccomanda vivamente di effettuare in fase preliminare un incontro con il tutor universitario individuato al fine di condividere il progetto formativo ed effettuare una compilazione adeguata dei campi previsti da ESSE3 per l’avvio del tirocinio.

La condivisione dovrà vertere sulle informazioni da indicare all’interno dei campi obbligatori (in particolare, porre specifica attenzione a quanto da indicare nel campo obbligatorio “Obiettivi formativi” del tirocinio).

Nello specifico, l’obiettivo formativo del tirocinio deve essere rappresentato in modo chiaro, completo e coerente con le tempistiche previste per l’esaurimento del tirocinio stesso, oltre che essere allineato agli obiettivi formativi del CLEM.

Il tirocinio deve prevedere una data di inizio successiva di qualche giorno alla domanda inoltrata al tutor (almeno di venti giorni, in quanto almeno quindici giorni sono richiesti dagli Uffici dell’Ateneo per la predisposizione degli atti necessari all’avvio del tirocinio); in ogni caso, l’esperienza di tirocinio non può avviarsi se non dopo l’avvenuta approvazione da parte del tutor universitario.

Si dovrà fare attenzione all’esistenza di rapporti di parentela tra tirocinante e azienda che offre il tirocinio. In caso di imprenditore individuale o professionista direttamente e singolarmente titolare dello studio o dell’impresa individuale, l’attività non potrà essere autorizzata. In caso di società, in cui parente sia uno dei soci della medesima, si valuteranno con attenzione alle caratteristiche specifiche della società (base azionaria più o meno ristretta).

Inoltre se è una società di capitali, se il tutor aziendale è ovviamente diverso da sé stessi e non è un familiare, è possibile che venga concessa l’autorizzazione.

Fase di validazione dell’attività svolta

Ai fini della validazione dell’attività, tutta la documentazione utile a valutare il corretto svolgimento del tirocinio svolto dovrà essere allegata sulla piattaforma ESSE3; in particolare (oltre al questionario compilato):

- foglio presenze;
- relazione analitica dell’attività svolta sottoscritta dal tutor aziendale e dal tirocinante.

La relazione dovrà descrivere in maniera analitica le attività svolte al fine del conseguimento degli obiettivi formativi inizialmente approvati. A tale riguardo, non vi è un format stabilito.

Nel caso in cui si riscontrino anomalie nel foglio presenze o nella relazione finale, il tutor universitario potrà procedere a rifiutare la pratica e chiedere le integrazioni ritenute necessarie.

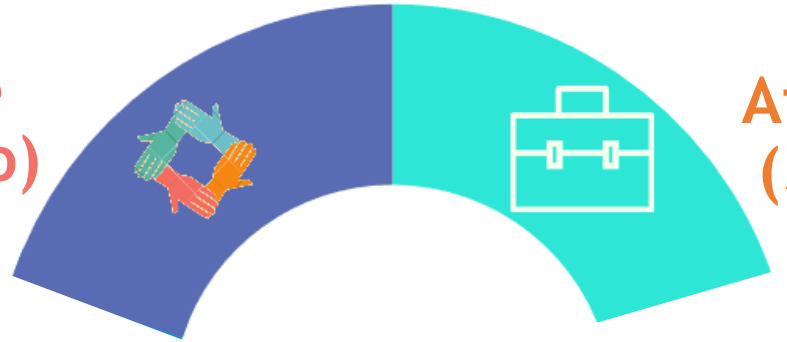
Si ricorda che, per eventuali ulteriori chiarimenti, al seguente link sono presenti linee guida per studenti e aziende:

https://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online

3.b. Attività «tirocinio»

LE SEGUENTI ATTIVITÀ FORMATIVE POSSONO COLMARE I 3 CFU PER " TIROCINIO"

Servizio civile
(3 CFU tirocinio)



Attività lavorativa
(3 CFU Tirocinio)

Impresa Simulata *(dal 2° anno)*
(3 CFU tirocinio)
Non separabili dagli altri 6 CFU di idoneità

Seminari
(3 CFU tirocinio)

successivo dettaglio

Per gli studenti iscritti a partire dal secondo anno



2. CICLI DI SEMINARI

per anno 2024/2025 - erogati nel 1° o 2° Semestre

1° semestre

1) **Il Teatro della Costituzione - Valori e princìpi** (in collaborazione con Fondazione Teatro Due) - Periodo di svolgimento: ottobre-dicembre 2024 - *Per informazioni rivolgersi alla prof.ssa Maria Cristina Arcuri* mariacristina.arcuri@unipr.it
2) **Ciclo di seminari sulle Competenze digitali** - prof. Lorenzo Mosca Periodo di svolgimento: novembre 2024 - *Per informazioni rivolgersi al prof. Lorenzo Mosca* lorenzo.mosca@unipr.it
3) **Corso di Orientamento al lavoro e all'imprenditorialità** (in collaborazione con Giovani & Impresa) Periodo di svolgimento: novembre 2024 - *Per informazioni rivolgersi alla prof.ssa Maria Cristina Arcuri* mariacristina.arcuri@unipr.it
4) **Corso Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti** (in collaborazione con Giovani & Impresa) Periodo di svolgimento: novembre-dicembre 2024 - *Per informazioni rivolgersi alla prof.ssa Maria Cristina Arcuri* mariacristina.arcuri@unipr.it

2° semestre

Da definire

Per gli studenti iscritti a partire dal terzo anno



1. LABORATORI DIDATTICI

La partecipazione ai laboratori determina l'acquisizione di **3 oppure 6 CFU** relativi a "**Insegnamento a scelta d'idoneità**"
e sono riservati agli studenti iscritti al terzo anno e fuori corso

1. Laboratorio di Psicologia del lavoro, Organizzazione e Management (*Prof.ssa Chiara Panari*) - 3 CFU corso base; 3 CFU corso avanzato (il laboratorio corso avanzato può essere scelto come ATTIVITÀ A SCELTA DI IDONEITÀ o TIROCINIO) => Se si frequentano i 2 laboratori (corso base e corso avanzato) si conseguono 6 CFU di ATTIVITÀ A SCELTA DI IDONEITÀ)

Soft skills

2. Laboratorio dello sport e degli S-sports (*Prof. Luca Di Nella*) 3 CFU

Sito web per informazioni specifiche

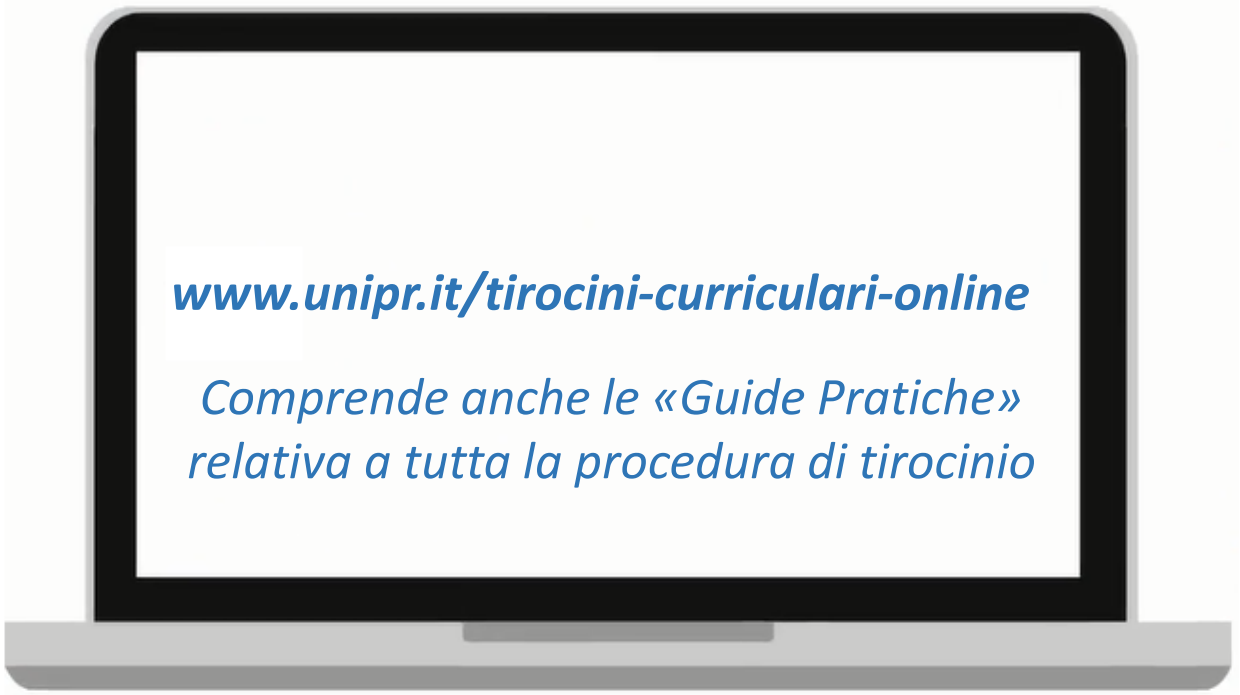
https://sea.unipr.it/it/node/5950

E' importante prendere visione delle attività offerte e dei documenti che le regolano.

Il numero dei crediti riconoscibili si differenzia a seconda dell'**anno di immatricolazione**.

MODALITÀ ATTIVAZIONE TIROCINI ONLINE

COME ATTIVARE LA PROCEDURA DI TIROCINI ON-LINE?





FASE 1

✓ Attivazione da parte dell'azienda

FASE 2

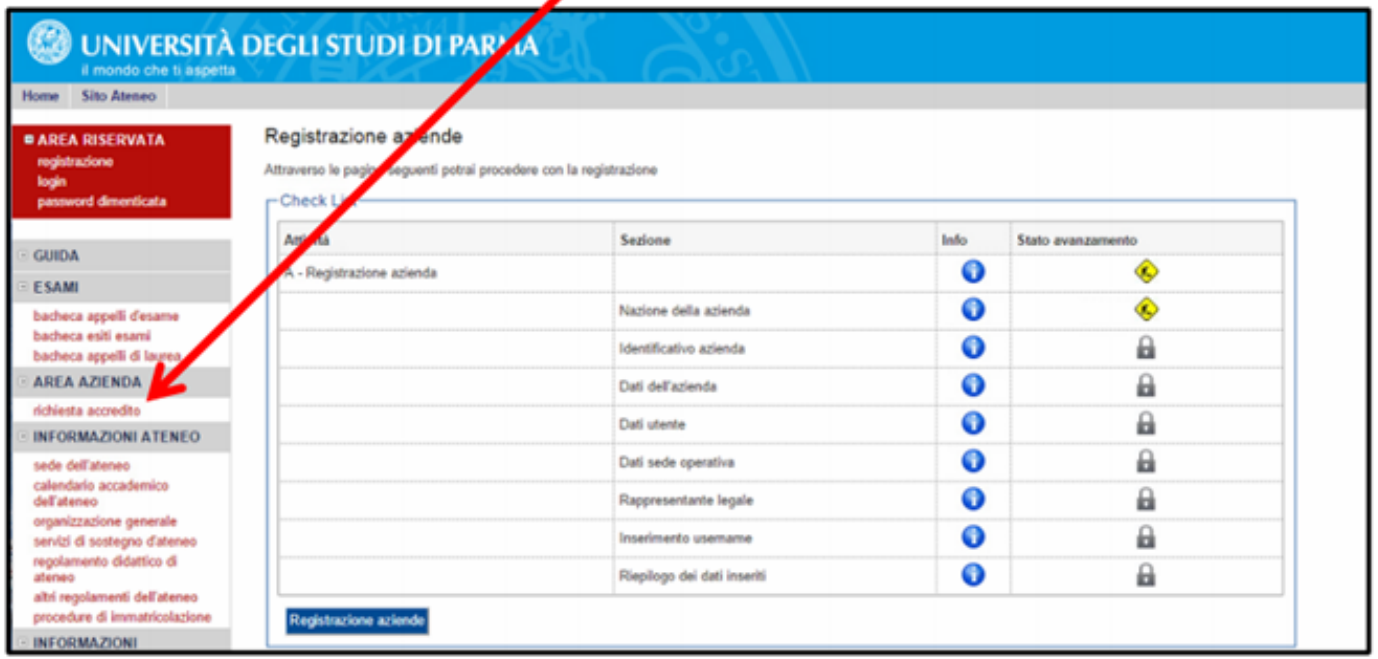
✓ Azioni da parte dello studente

Tirocini formativi – FASE 1 (da parte dell'azienda)

PROCEDURA AZIENDA

1. Richiesta accredito (Registrazione da parte dell'azienda)

Fare clic sul link ***richiesta accredito*** nella sezione ***AREA AZIENDA***



Tirocini formativi – FASE 1 (da parte dell'azienda)

2. Richiesta convenzione (da parte dell'azienda)
3. Inserimento opportunità o avvio stage con studente noto

- **Inserimento opportunità:** permette di inserire un'offerta di stage (opportunità) aperta, alla quale uno o più studenti possono candidarsi.

- **Avvio stage con studente noto:** avvia uno stage solo per uno specifico studente.

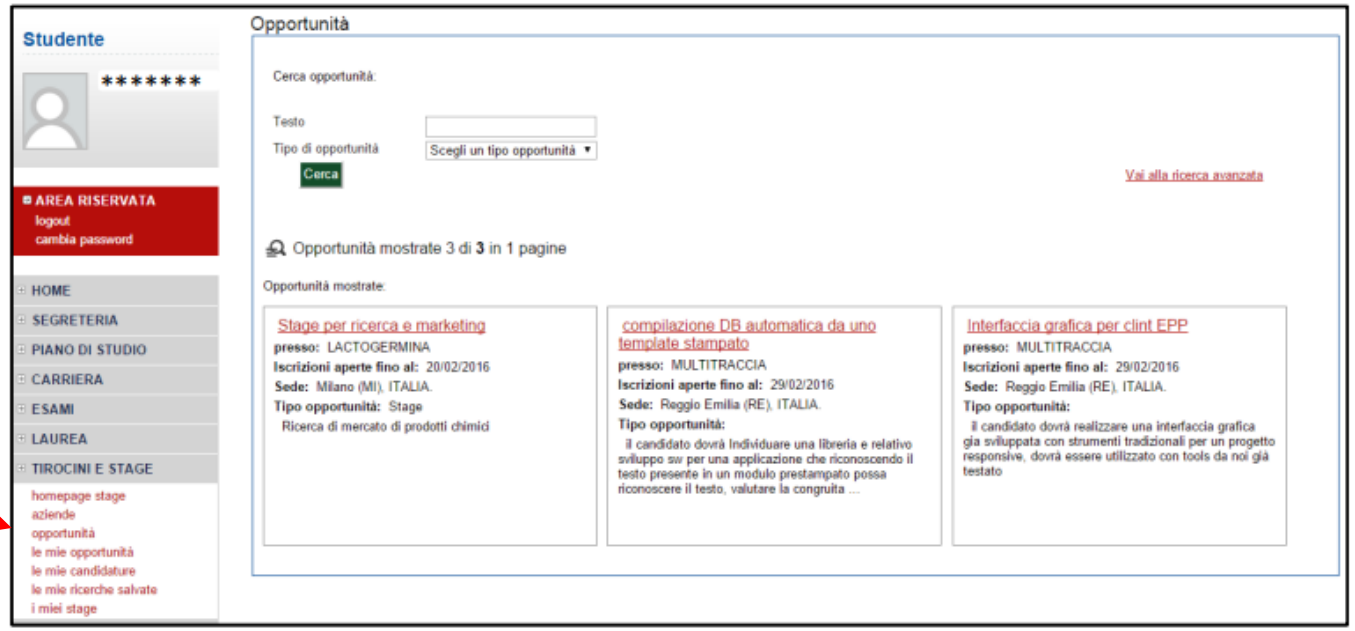
4. Compilazione progetto formativo

Tirocini formativi – FASE 2 (da parte dello studente)

PROCEDURA PER GLI STUDENTI

1. Candidatura ad una opportunità

Lo studente deve fare login
Su ESSE3 con le proprie credenziali
di Ateneo e fare clic sulla voce
di menù ***opportunità*** nella sezione
TIROCINI E STAGE per consultare le
opportunità offerte da enti e/o aziende
O, in alternativa, attivarsi per la ricerca
di una proposta di tirocinio, e procedere
in seguito come già rappresentato
nella FASE 1.



Attenzione: non sempre è consentito candidarsi a tutte le opportunità (studente noto)!

Tirocini formativi – FASE 2 (da parte dello studente)

PROCEDURA PER GLI STUDENTI

2.Scelta del tutor universitario

Il **tutor universitario** da indicare nella procedura on line può essere scelto tra i seguenti docenti a seconda dell'**ambito disciplinare** in cui sarà svolto il tirocinio.

Elenco da verificare on line – soggetto ad aggiornamento

Corsi di laurea	Area/Ambito di riferimento - Docenti tutor
- ECONOMIA E MANAGEMENT (cod. 3004) - ECONOMIA AZIENDALE (cod. 3035) - ECONOMIA E FINANZA (cod. 3036) - - ECONOMIA E MARKETING (cod. 3037)	• **Amministrazione e Contabilità** → Professori: Tatiana MAZZA, Simone FANELLI, Luca FORNACIARI • **Amministrazione e Finanza** → Professori: Gino GANDOLFI, Beatrice RONCHINI • **Marketing e Vendite** → Professori: Maria Grazia CARDINALI, Sabrina LATUSI, Donata Tania VERGURA • **Sistemi Informatici** → Professori: Marco RIANI, Aldo CORBELLINI, Fabrizio LAURINI • **Economico-Giuridica** → Professori Fabio LANDINI, Antonio GIOVATI • **Agroalimentare** → Professori: Mario VENEZIANI

Tirocini formativi – FASE 2 (da parte dello studente)

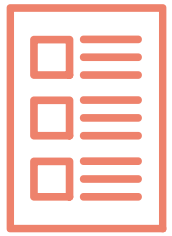
PROCEDURA PER GLI STUDENTI

3.Documenti da presentare al termine dell'attività di tirocinio per il tutor (*procedura on line*)



1. SCHEDA PRESENZE

- ✓ Attesta le ore effettivamente svolte
- ✓ Modello presente all'indirizzo *https://www.unipr.it/tirocini-curriculari*



2. RELAZIONE FINALE

- ✓ Relazione sull'esperienza svolta
- ✓ Firmata e timbrata dal *supervisor* della struttura ospitante
- ✓ Questionario di gradimento Tirocinio



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

E BUONA SCELTA!

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA