

Università di Parma

Dipartimento di Medicina e Chirurgia

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

AMBITO DIDATTICO - FORMATIVO

Tirocinante:

*Nome*_____ *Cognome* _____

*Matricola*_____

*Sede di svolgimento del tirocinio*_____

*Periodo di svolgimento del tirocinio*_____

Totale ore effettuate _____

Guida di tirocinio aziendale:

*Nome*_____ *Cognome* _____

Ruolo aziendale: _____

Data di compilazione della presente scheda: _____

a) Prima del tirocinio

- ***Obiettivi generali proposti dal CdS*** *(apporre una crocetta alla voce d'interesse):*

1) Approfondire le conoscenze in merito a *mission* e *vision* della del settore didattico/formativo frequentato e pervenire ad una lettura del modello organizzativo del settore stesso e dell'Azienda di appartenenza.
1) Analisi di struttura ed organigramma.
2) Analisi di ruolo e funzioni del responsabile del settore e dei collaboratori.
3) Analisi dei rapporti tra il settore di formazione frequentato e le strutture con le quali si interfaccia.
4). Analisi dei rapporti tra il settore di formazione frequentato e le persone/utenti verso le quali si rivolge (studenti/operatori sanitari/altro): esiste una politica di rilevazione dei bisogni e della soddisfazione degli utenti?
5) Approfondire i principi di progettazione alla base di percorsi didattico/formativi.
6) Concorrere alla progettazione e/o effettuazione di una lezione su un tema di rilevanza clinico-assistenziale e/o relazionale e/o gestionale nell'ambito del corso di laurea sede di tirocinio;
oppure
Concorrere alla progettazione e/o effettuazione di una lezione in ambito di formazione e aggiornamento del personale (ECM).
7) Punti di forza e punti di debolezza del settore/ servizio frequentato.

- ***Obiettivi specifici concordati con lo studente prima del tirocinio:***
  (n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

1)……
……
2)……
……
3)……
……
3) non individuati

b) Al termine del tirocinio

- ***Obiettivi e attività perseguiti in modo prioritario durante il tirocinio:***
  (n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

1)……..……
……..
2)……..……
……..
3)……..……
……
4)……..……
……

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Per la compilazione della scheda è necessario selezionare un punteggio da 1 a 4, dove:
1 = scarso
2 = sufficiente
3 = soddisfacente
4 = eccellente
N.O. = non osservato

STEP 1 - Comportamenti e atteggiamenti del tirocinante:

1) Livello di partecipazione attiva e propositiva alle occasioni di apprendimento che si sono presentate durante il tirocinio (il tirocinante chiede spiegazioni e pone domande pertinenti circa la situazione).

1	*2*	*3*	*4*

2) Grado di adattamento al contesto (il tirocinante si dimostra a proprio agio durante lo svolgimento dello stage, i suoi comportamenti si dimostrano conformi alle norme che regolano l'azienda in cui svolge lo stage).

1	*2*	*3*	*4*

In caso di comportamenti scarsamente conformi si prega di specificare meglio:
_____
_____

3) Livello di puntualità e rispetto dell'orario di tirocinio (il tirocinante in caso di eventuali ritardi o assenze avvisa tempestivamente).

1	*2*	*3*	*4*

4) Livello di attenzione, accuratezza e precisione dimostrate complessivamente dal tirocinante durante le attività svolte.

1	*2*	*3*	*4*

5) Livello di abilità relazionale del tirocinante nei confronti delle varie figure professionali presenti nel servizio.

1	*2*	*3*	*4*

6) Abilità espressive del tirocinante (si relaziona con atteggiamento propositivo, utilizza un linguaggio chiaro e corretto, manifesta capacità di ascolto attivo)

1	*2*	*3*	*4*

STEP 2 - Competenze acquisite dal tirocinante:

7) Livello di comprensione dimostrata in merito all'organigramma aziendale ed alla struttura organizzativa dell'ente ospitante.

1	*2*	*3*	*4*

8) Livello di comprensione acquisito rispetto alle caratteristiche principali del ruolo e delle funzioni del responsabile del servizio e dei collaboratori.

1	*2*	*3*	*4*

9) Livello di conoscenza acquisito rispetto ai rapporti di collaborazione fra la struttura che ospita lo stage e i principali enti esterni con cui collabora e si interfaccia.

1	*2*	*3*	*4*

10) Livello di conoscenza acquisito in merito ai principi portanti che ispirano *mission* e *vision* aziendale, con particolare approfondimento per l'organizzazione della direzione/ servizio assistenziale.

1	*2*	*3*	*4*

11) Livello di conoscenza dimostrato rispetto ai principi del management e della leadership utilizzati nell'organizzazione del servizio e/o del processo di reclutamento e gestione delle risorse umane.

1	*2*	*3*	*4*	*N.O.*

12) Livello di comprensione dimostrato relativamente al ruolo del dirigente nel processo di budget.

1	*2*	*3*	*4*	*N.O.*

STEP 3 - Realizzazione degli obiettivi di tirocinio da parte del tirocinante:

13) Grado di raggiungimento degli obiettivi di tirocinio nel loro complesso

1	*2*	*3*	*4*

In caso si risponda 1 (scarso), si prega di specificare meglio motivando le ragioni

_____

_____

14) Grado di autonomia e propositività dimostrate/o? dal tirocinante nel perseguire coerentemente gli obiettivi di tirocinio nel loro complesso

1	*2*	*3*	*4*

STEP 4 – ***Riflessioni conclusive*** *(note particolarmente positive dimostrate dal tirocinante durante lo svolgimento dello stage e/o eventuali aspetti di cui si raccomanda il miglioramento):*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

Eventuali altre note:

_____
_____
_____
_____
_____

(n.b. in caso lo spazio non risulti sufficiente è possibile inserire ulteriori fogli)

Firma e timbro Tutor Aziendale / Guida di tirocinio

……..……

Firma Tirocinante

…….

Firma Tutor didattico (per presa visione)

…….

Presidente: Prof. Francesco Potì (francesco.poti@unipr.it) – tel. 0521903866

D.A.D.P.: Prof. Emma Galante (egalante@ao.pr.it - emma.galante@unipr.it) tel. 0521703882

Tutor didattico: Dott. Luigi Baldini (lbaldini@ao.pr.it – luigi.baldini@unipr.it) tel. 0521703235

Tutor didattico: Dott.ssa Barbara Binetti (bbinetti@ausl.pr.it – barbara.binetti@unipr.it) – tel 0521703425