UNIVERSITÀ
DI PARMA

CORSO DI LAUREA TRIENNALE

SISTEMA ALIMENTARE: Sostenibilità, Management e Tecnologie

Regole per la prova finale

«ESAMI DI LAUREA»

Tutto ciò che è necessario sapere:



1) PROCEDURA ISCRIZIONE, SCADENZE E MODULI

2) ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE DI LAUREA

3) PROVA FINALE

4) CONSEGUIMENTO TITOLO E CERIMONIA FINALE

5) DOMANDE…

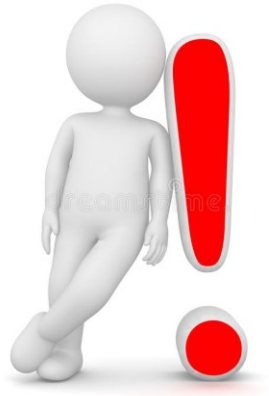
CONSULTARE IL SITO:

https://sea.unipr.it/it/node/5643



UNIVERSITÀ DI PARMA

1) PROCEDURA ISCRIZIONE, SCADENZE E MODULI



LE FASI

https://sea.unipr.it/it/node/5643

Prova finale: da martedì 23 a venerdì 26 giugno 2026.

Assegnazione voto finale: da lunedì 6 luglio a lunedì 13 luglio 2026 (il voto viene assegnato dalla commissione di laurea in seduta riservata)
Pubblicazione voto finale: 14 luglio 2026
Cerimonia finale: giovedì 16 e venerdì 17 luglio 2026

CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA TRIENNALE (Per informazioni sulle procedure, modalità di svolgimento, dettaglio documentazione, vedi link)

ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE	DOMANDA DI LAUREA ONLINE (ESSE3)	ULTIMO ESAME	PROVA FINALE	ASSEGNAZIONE VOTO FINALE (SESSIONE DI LAUREA)	PUBBLICAZIONE VOTO FINALE	CERIMONIA FINALE
(Scelta argomento e docente relatore, online sul sito del Dipartimento nei periodi indicati) ↓	Procedura domanda di laurea *(entro le date indicate)* ↓	*(entro le date indicate)* ↓	*(Esame scritto nelle settimane indicate)* ↓	*(da parte della Commissione di Laurea nelle settimane indicate)* ↓		
SESSIONE DI LAUREA INVERNALE						
(*) Dal 22/9/2025 al 3/10/2025 Iscrizione Commissione	entro l'10/10/2025 Dal 23/09/2025 apertura iscrizione per domanda *online* in ESSE3	27/10/2025	Dal 27/10/2025 al 31/10/2025	Dal 10/11/2025 al 17/11/2025	18/11/2025	27-28/11/2025
SESSIONE DI LAUREA PRIMAVERILE						
(*) Dal 19/1/2026 al 30/1/2026 Iscrizione Commissione	entro il 9/2/2026 Dal 20/01/2026 apertura iscrizione per domanda *online* in ESSE3	23/2/2026	Dal 23/2/2026 al 27/2/2026	Dal 9/3/2026 al 16/3/2026	17/3/2026	26-27/3/2026
SESSIONE DI LAUREA ESTIVA						
(*) Dal 18/5/2026 al 29/5/2026 Iscrizione Commissione	entro il 6/6/2026 Dal 19/05/2026 apertura iscrizione per domanda *online* in ESSE3	22/6/2026	Dal 23/6/2026 al 26/6/2026	Dal 6/7/2026 al 13/7/2026	14/7/2026	16-17/7/2026

(*) **N.B.** Le iscrizioni si apriranno alle **ore 10** del primo giorno e si chiuderanno alle **ore 13** dell'ultimo giorno del periodo indicato

TUTTE LE SCADENZE INDICATE SONO INDEROGABILI

INFORMAZIONI GENERALI



-La **presentazione della domanda di laurea** avviene esclusivamente **on line: non ci sono documenti da trasmettere alla segreteria studenti.**

-Una volta compilata e confermata, la domanda non sarà modificabile.
Sul sito di Ateneo https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea, sono pubblicate le **modalità** per il **corretto svolgimento** della procedura.

INFORMAZIONI GENERALI

Gli **studenti laureandi** devono fare due cose, in questo ordine:

A) **Iscriversi** alla **prova finale** *scegliendo il **docente** del tuo corso di laurea* con cui vogliono sostenere l'esame, facendo attenzione a selezionare la commissione *FOOD*

B) **SUCCESSIVAMENTE, compilare e completare la domanda di laurea on line su Esse3**.



Coloro che compileranno la domanda di laurea, ma che non risulteranno iscritti alla prova finale, NON POTRANNO LAUREARSI nella sessione prescelta.

SCELTA DELLA COMMISSIONE

FASE A – Scelta della commissione

La SCELTA DEL DOCENTE E DELL'ARGOMENTO DELLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA viene effettuata nelle settimane previste dal "Calendario delle iscrizioni all'esame finale" secondo le modalità indicate sul sito:
https://sea.unipr.it/it/node/5643



SCELTA DELLA COMMISSIONE

Una volta completata la scelta del docente, riceverete una pagina di riepilogo.



Questa pagina **ATTESTA L'AVVENUTA ISCRIZIONE all'esame finale:** dev'essere stampata (o scaricata in pdf) e successivamente ricaricata online in ESSE3 nella sezione **"ALLEGATI GENERICI".**

DOMANDA DI LAUREA

FASE B – Domanda di laurea

Alcune importanti indicazioni:

- Nella domanda di laurea, alla voce **“titolo della tesi”,** dovrà essere riportato l’argomento scelto, alla voce “**relatore**” dovrà essere riportato il nominativo del docente scelto, mentre alla voce “**tipo tesi**”, dovrà essere riportato ALTRA TIPOLOGIA.
- Le informazioni sul domicilio devono essere aggiornate.
- La posizione delle tasse dovrà essere regolare al momento della compilazione.
- Possesso del permesso di soggiorno valido (per studenti internazionali / con residenza extra-UE)



DOMANDA DI LAUREA

COSA ALLEGARE:

- Modulo di registrazione all'esame finale di laurea (ottenuto con l'iscrizione alla Commissione). Da caricare in ESSE3 nella sezione "**Allegati generici**").

- Modulo «Norme di comportamento da tenersi da parte dei candidati e dei loro familiari durante le sedute di laurea», sempre da caricare, nella sezione «**Allegati**».



DOMANDA DI LAUREA

ALLEGATI «STRAORDINARI»:

- Solo per la sessione di laurea di luglio, Autodichiarazione per esito positivo di ultimi esami sostenuti. Da compilare e caricare in ESSE3 nella sezione "**Allegati generici**").



DOMANDA DI LAUREA

COSA NON ALLEGARE:

- La stampa finale della domanda di laurea, i pagamenti effettuati e il questionario Almalaurea (compilato su Esse3) vengono acquisiti direttamente dalla segreteria.
- La Student Card: non è necessario inserire una copia, né restituirla «fisicamente» alla segreteria studenti.

RINUNCIA DOMANDA DI LAUREA

- Modulo di rinuncia alla domanda di laurea (solo nel caso di sopravvenuto impedimento al sostenimento dell'esame finale di laurea) - da trasmettere via mail a segreteria.economia@unipr.it.



RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE & RIEPILOGO SCADENZE

https://sea.unipr.it/node/5643

IMPORTANTE *A seguito della compilazione della domanda di laurea, il* ***sistema genera*** *sulla pagina personale del laureando,* ***la data di inizio della sessione di laurea,*** *che non coincide con la data effettivamente stabilita dal Dipartimento****. Occorre pertanto far riferimento esclusivamente alle date indicate sugli elenchi dei laureandi*** *che vengono pubblicati sul sito del Dipartimento alla pagina http://sea.unipr.it/it/didattica/lauree (Commissioni e esiti) nei tempi adeguati, secondo le scadenze indicate dal calendario didattico.*

UNIVERSITÀ DI PARMA

2) ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE DI LAUREA

ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE

Il laureando dovrà scegliere direttamente il **docente** della commissione istruttoria **FOOD SYSTEM** con cui vuole sostenere la prova finale.
Ogni docente accetterà al massimo **10 studenti** (***20*** *per il prof. Cristini*) per sessione indipendentemente dalla distribuzione per temi. Le iscrizioni sono accettate in **ordine cronologico**. Superato il limite, il sistema vi bloccherà, pertanto il riscontro è immediato.



Una volta effettuata, la scelta del docente **NON** può essere modificata. La scelta dell'argomento può eventualmente essere modificata, previa autorizzazione anticipata al docente da trasmettere poi a segreteria.economia@unipr.it

ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE



COMMISSIONI ISTRUTTORIE

https://sea.unipr.it/it/node/5643

ISCRIZIONE ALLA COMMISSIONE

ALCUNI CONSIGLI:

- Consultate per tempo gli elenchi con i temi e i testi di riferimento proposti dai docenti, e individuate un'eventuale «seconda scelta»;
- Ricordate che la scelta del vostro curriculum non vi limita nell'individuazione del docente (sono presenti anche docenti del 1° e 2° anno);
- La scelta dell'argomento e/o della Commissione non influisce in alcun modo sul vostro titolo di laurea, che rimane una triennale in Economia (L-18). Potete quindi scegliere liberamente l'argomento che preferite.

Guida pratica per l'iscrizione alla prova finale

3) PROVA FINALE

PROVA FINALE

I **laureandi** sono convocati per **l'esame finale** nei giorni previsti dal calendario didattico. E' richiesto un documento di identità.
L'esame finale, scritto*, viene sostenuto con la Commissione Istruttoria di cui fa parte il docente scelto **(sul sito saranno pubblicati i giorni, orari e modalità**).



La Commissione istruttoria formula un giudizio che trasmetterà alla Commissione di Laurea.
*L'esito della prova (superamento/non superamento) verrà pubblicato **on line sul sito del Dipartimento**, nell'area riservata all'esame di laurea, circa una settimana prima della data fissata per la cerimonia finale*.



Se la prova non è sufficiente, la Commissione esprime il giudizio di mancato superamento della prova finale.

INDICAZIONI UTILI:
https://sea.unipr.it/sites/sea/files/2024-08/Norme%20prova%20finale_FOODSy.pdf

PROVA FINALE



CALCOLO DELLA MEDIA FINALE DI LAUREA:

Gran parte del voto finale di laurea è costituito dalla media ponderata (per i CFU) degli esami sostenuti durante il percorso triennale.
Tale media viene comunicata dalla Segreteria Studenti alla Commissione di Laurea, che la utilizza come base.

Le indicazioni su come viene calcolata la media ponderata sono disponibili qui: calcolo media finale.
Eventuali crediti/esami in esubero non rientrano nel calcolo in questione, anche se saranno riportati nel dettaglio finale del vostro libretto.

PROVA FINALE

La Commissione di Laurea, tenendo conto delle indicazioni espresse dalla Commissione Istruttoria, **può assegnare** fino **ad un massimo di 11 punti** così distribuiti:

1) da 0 a 2 punti all'esame finale

Prova	Punti
- Sufficiente	0
- Discreta	1
- Ottima	2



PROVA FINALE

2) la velocità del percorso: per gli studenti in corso che si laureano nelle sessioni:

Sessione estiva	**4 punti**
Sessione invernale	**3.5 punti**
Sessione primaverile	**0 punti**
Fuori corso	**0 punti**



3) il premio per merito - premio per numero di voti a punteggio pieno, **sia 30, sia 30 e lode**:



Numero di voti a punteggio pieno	Premio
0 o 1	0
2	1
3	2
4	3
5	4
6 o più	5

4) CERIMONIA FINALE



CONFERIMENTO TITOLO DI LAUREA

La Commissione di Laurea, **composta da 5 membri**, **si riunirà** in privata sede, *nella* ***settimana indicata*** *dal calendario didattico per la sessione di* ***laurea*** **(non quella indicata per l'esame finale)**, senza la presenza dei laureandi, dopo aver acquisito il parere della Commissione Istruttoria e procederà, sulla base dei criteri stabiliti sopra riportati, all'assegnazione del voto di laurea.

Tale voto sarà pubblicato on line sul sito del Dipartimento, nell'area riservata all'esame di Laurea, il giorno indicato dal calendario didattico.

CERIMONIA FINALE



La cerimonia finale, *che consisterà in un evento simbolico*, **coinvolgerà solamente** i **laureati** e i propri **familiari**, **si svolgerà** per blocchi di laureati nei **due giorni indicati dal calendario** didattico.
Ogni laureato potrà invitare al massimo 10 ospiti.

Recentemente è stata emessa un'ordinanza del Comune di Parma che vieta coriandoli di plastica, imbrattamenti e dispersione di microplastiche.
L'ordinanza prevede sanzioni a partire da 300 euro.
https://www.unipr.it/notizie/ordinanza-del-comune-il-decoro-urbano-vietati-coriandoli-di-plastica-imbrattamenti-e

5) DOMANDE?

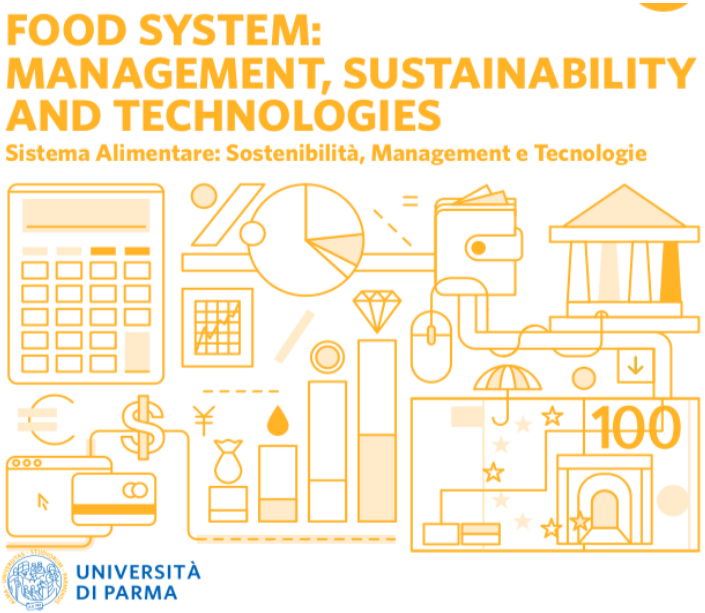
PER INFO GENERALI, SCRIVERE A:

didattica.sea@unipr.it

CONSULTARE IL SITO:

https://sea.unipr.it/it/node/5643

FAQ sulla prova finale





PROF.SSA LUCIA POLETTI

(PRESIDENTE)

lucia.poletti@unipr.it

DOTT. GIACOMO GIBELLINI

(TUTOR)

giacomo.gibellini@unipr.it

DIDATTICA DIP.SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI

didattica.sea@unipr.it

SITO WEB

https://corsi.unipr.it/cdl-salim