UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
MEDICINA VETERINARIA

VADEMECUM
STUDENTI
I° ANNO

a.a 2025/2026

A cura di Martina Rega e Giulia Branca (Manager per la qualità della didattica).

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

Care Studentesse, cari Studenti,
questo "Vademecum Studenti" vuole essere un supporto alle studentesse e agli studenti per la gestione del percorso universitario.

Introdurremo il sito internet del nostro Dipartimento https://smv.unipr.it/it e più nello specifico, il sito del Corso di Studi in Medicina Veterinaria https://cdlm-mv.unipr.it

La conoscenza e l'utilizzo di tali siti sono fondamentali per la gestione della propria carriera e portare a termine tutte le procedure burocratiche necessarie.
Riporteremo tutte le scadenze da rispettare, tutta la modulistica necessaria e le indicazioni per trovarla, con l'invito a consultare comunque il sito web per possibili cambiamenti in itinere.
Vi presenteremo i mezzi utili a risolvere eventuali difficoltà e le figure professionali coinvolte nella gestione amministrativa del Corso di Studio.
Suggeriamo una lettura attenta ed approfondita di tutte le pagine di questo vademecum ed una visita alle pagine web cui faremo riferimento.
Buon anno accademico.

Sommario

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) 3
DOCUMENTAZIONE UTILE 4
GUIDA PER LO STUDENTE 7
- PIANO DEGLI STUDI 7
- CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) 8
- ESAMI 9
- VERBALIZZAZIONE 10
- LEZIONI 11
- STUDENTE IN CORSO/RIPETENTE/FUORI CORSO (FC) 12
- MATERIALE DIDATTICO 14
- ORIENTAMENTO 14
- ORIENTAMENTO - PROCEDURA DI ATTIVAZIONE ONLINE (ESSE3) 15
- PORTFOLIO 18

TUTORATO 18
TASSE 20
CONTATTI UTILI 21

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)

Assicurare la Qualità è un processo indispensabile che coinvolge tutti coloro che operano in Ateneo. Ogni progresso del singolo porta beneficio e stimola il sano confronto a cui è necessario tendere per rendere effettivo e concreto il ruolo sociale che l'Ateneo svolge.

"ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ" significa:

- definire le politiche per la qualità in sintonia e sinergia con gli indirizzi strategici dell'Ateneo;
- definire procedure affidabili e robuste attraverso le quali gli organi di governo possano operare;
- mettere in opera attività per garantire efficacia ed efficienza a tutti i processi interni all'Ateneo, in primis a servizio della qualità di formazione e ricerca;
- creare consapevolezza in tutti coloro che operano in Ateneo affinché i compiti di ciascuno vengano svolti con competenza e tempestività, i servizi erogati siano efficaci, si tenga traccia di quanto svolto per monitorare e misurare i risultati.

Anche il nostro Corso di Studi (d'ora in poi CdS) opera in un sistema di qualità che tende al miglioramento continuo. Ciò significa che il CdS valuta costantemente ciò che non funziona per mettere in atto, nel più breve tempo possibile, azioni correttive.

La/o studentessa/e è tra gli attori principali, tramite la scheda valutazione studenti o il modulo reclami.

Vi invitiamo a visitare i link:

https://www.unipr.it/AQ Assicurazione della Qualità (**Ateneo di Parma**)

https://smv.unipr.it/AQdipartimento (**Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie**) in cui è possibile trovare informazioni sulla "Qualità di Dipartimento" e gli organi che se ne occupano.

Il CdS Medicina Veterinaria VI AIUTA!

Il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie ha predisposto un modulo per la segnalazione di osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento.

Il modulo è scaricabile direttamente dal sito:

https://smv.unipr.it/raq#paragraph-id--5497

o reperibile presso gli uffici della Segreteria Didattica.

Il modulo compilato può essere consegnato a mano o inviato via mail al Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) del proprio Corso di Studio:

CdS in Medicina Veterinaria: Prof.ssa Antonella Volta

DOCUMENTAZIONE UTILE

MANIFESTO DEGLI STUDI

Il Manifesto degli Studi è un documento che descrive l'organizzazione dell'intero anno accademico fornendo le seguenti informazioni:

- periodi di lezione e interruzioni
- periodi esami
- sedute di laurea
- periodi tirocini

Consultare il link:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/calendario-delle-attivita-didattiche

REGOLAMENTO DIDATTICO

È il vostro "*amico del cuore*", nel Regolamento del proprio anno di iscrizione troverete tutte le informazioni e le indicazioni che serviranno per affrontare il percorso formativo.

È disponibile al link:
https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/regolamento-didattico-del-corso-di-studio

SYLLABUS

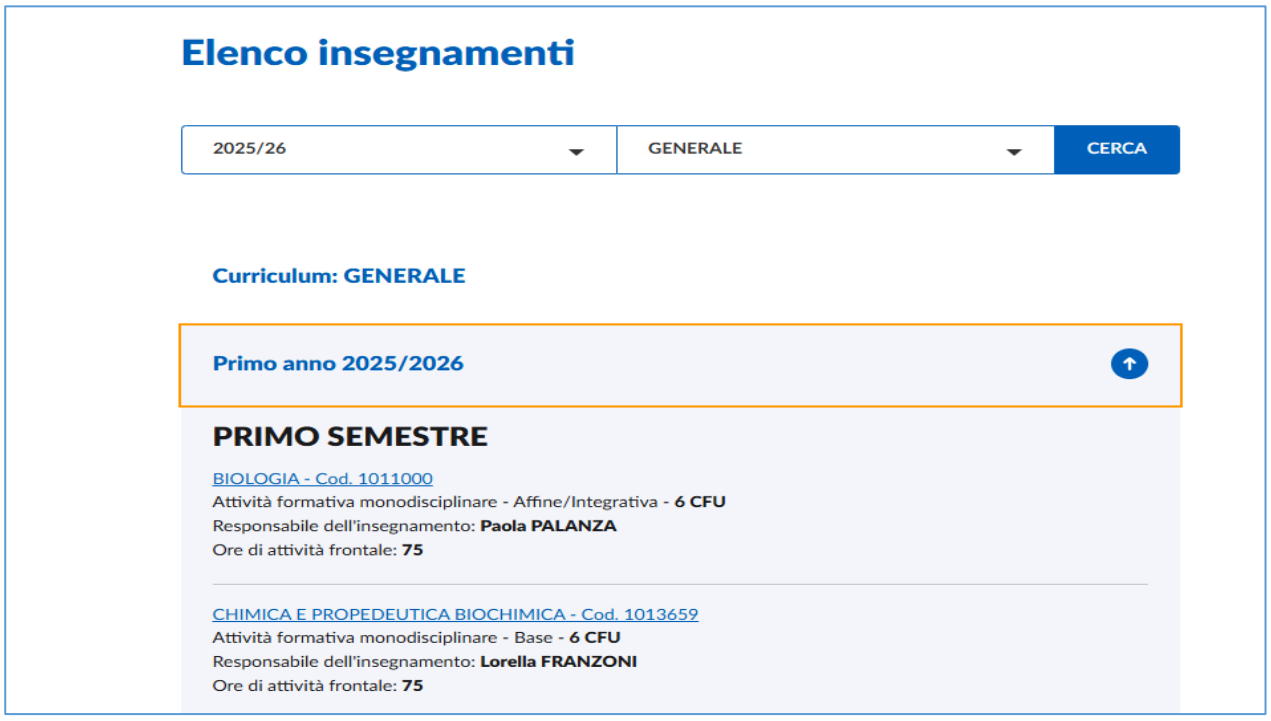
Il programma dell'insegnamento (Syllabus) contiene in lingua italiana ed in lingua inglese le seguenti informazioni, predisposte dal docente coordinatore, con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato:

- lingua di insegnamento;
- obiettivi formativi;
- prerequisiti;
- contenuti;
- programma esteso;
- testi di riferimento;
- metodi didattici;
- modalità di verifica dell'apprendimento.

Il Syllabus è disponibile sul sito web del CdS:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/insegnamenti-e-piano-degli-studi

inserire in "*Elenco insegnamenti*" l'anno d'immatricolazione o anno di regolamento e generale per accedere al relativo programma.



Area riservata dello studente

L'area riservata studenti (portale di gestione della carriera studente ESSE3) permette agli studenti di svolgere in autonomia alcune attività connesse alla propria carriera universitaria: iscrizione agli esami, piano degli studi, tirocini e stage, pagamento tasse, esame finale.



Si accede all'area riservata da questa icona presente sui siti Unipr facendo il login con la propria mail istituzionale e la password.

Oppure tramite il link:

https://unipr.esse3.cineca.it

GUIDA PER LO STUDENTE

CdS Medicina Veterinaria (MV)

Il Corso di Studio in Medicina Veterinaria si svolge in un periodo di **5 anni.**

I **corsi d'insegnamento** ammontano a **30** nel quinquennio ed in parte sono suddivisi in moduli.

Gli **esami totali da superare** per conseguire il titolo di studio ammontano a **30**, con un **totale di CFU uguale a 300**.

Le **attività didattiche** si svolgono, per ogni anno di corso in **due semestri**, che consistono in **13 settimane di lezione ciascuno**.

APPROFONDIAMO…

I° ANNO

- **PIANO DEGLI STUDI**

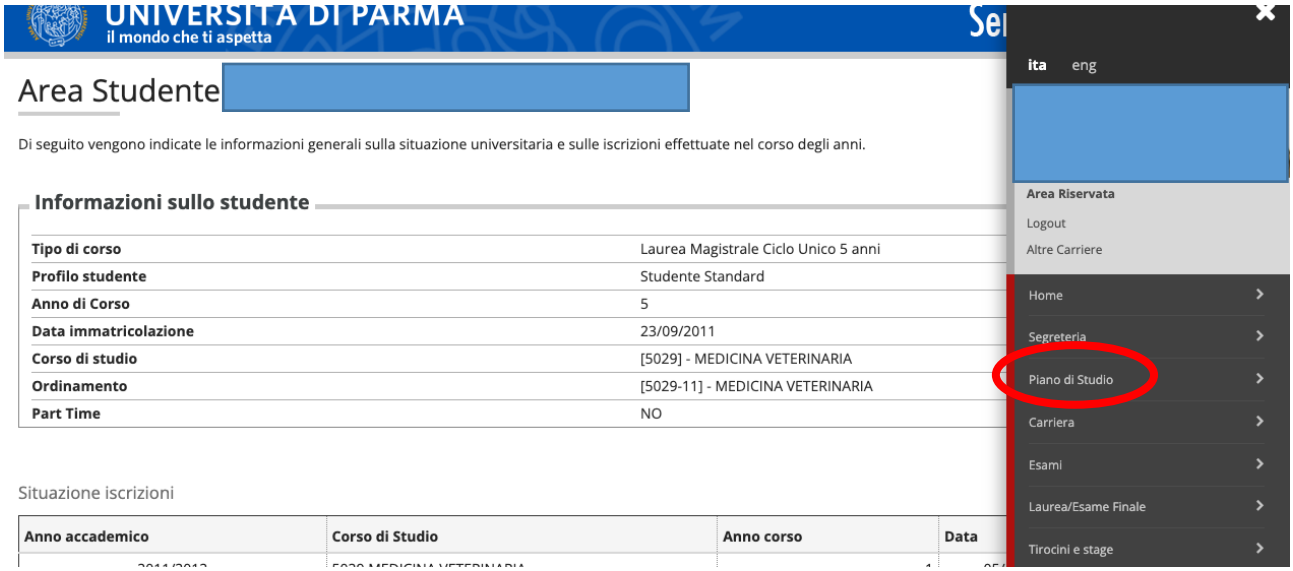
Il Piano degli studi è l'elenco di tutte le attività formative che la/o studentessa/e dovrà sostenere durante l'intero anno accademico.

È possibile visionare l'elenco degli insegnamenti sul sito del CdS alla pagina:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/insegnamenti-e-piano-degli-studi

Per quanto riguarda il CdS in Medicina Veterinaria, il Piano degli studi è prevalentemente composto da attività obbligatorie (solo al quarto e quinto anno la/o studentessa/e avrà la possibilità di selezionare un insegnamento a scelta).

È necessario ACCETTARE OGNI ANNO il proprio Piano di studi entro il termine stabilito dal CdS facendo il login nella propria area riservata e selezionando nel menù la voce "Piano di studio"



Solo dopo aver salvato il Piano di Studio, sarà possibile vedere nella propria area riservata le attività formative del proprio anno di corso.

NO PIANO NO ESAMI

ATTENZIONE

Il Piano degli studi delle studentesse e degli studenti del 1° anno sarà caricato d'ufficio.

- **CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)**

Ogni insegnamento del CdS è associato ad un numero di crediti proporzionale alla difficoltà ed all'impegno richiesto. Per il CdS in Medicina Veterinaria la corrispondenza CFU/ore è la seguente:

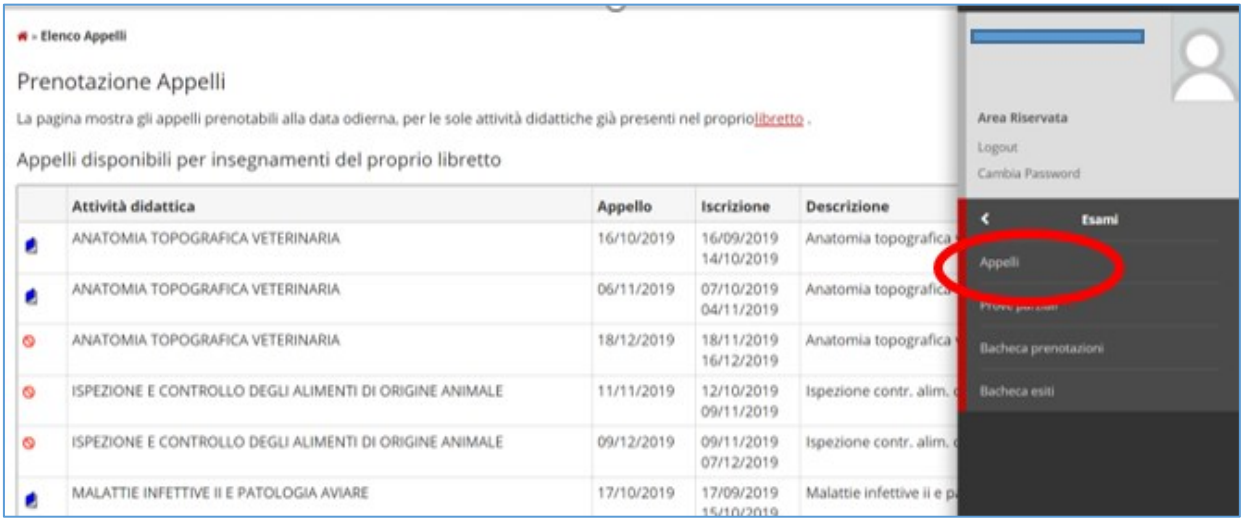
1 CFU di lezioni *ex cathedra* corrisponde a 12 ore
1 CFU di esercitazioni corrisponde a 20 ore
1 CFU di tirocinio/orientamento corrisponde a 25 ore

I CFU verranno caricati in carriera solo dopo aver sostenuto con successo l'esame.

- **ESAMI**

Organizzazione e modalità d'esame vengono stabiliti dal docente coordinatore per ogni singolo insegnamento, il quale li comunica sia verbalmente, agli studenti a lezione, che nel Syllabus dell'insegnamento.

Nell'area riservata, cliccando sul menù a destra (hamburger menu) alla voce "esami" -> "appelli" la/o studentessa/e potrà iscriversi all'appello d'esame che preferisce.



Attenzione! Per ogni esame viene stabilito un periodo d'iscrizione (da 30 giorni e fino a 2-3 giorni prima della data di appello) prima e dopo non è possibile la prenotazione all'appello.

Solo ed esclusivamente con l'iscrizione online sarà possibile sostenere l'esame e la successiva verbalizzazione.

Per poter accedere all'iscrizione online è necessario compilare il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE del corso (OPIS-Opinione studenti), visibile in corrispondenza dell'esame a cui s'intende iscriversi.

Alcuni insegnamenti sono organizzati in più sezioni (MODULI). **Il modulo non è un esame e non permette l'acquisizione di CFU** che vengono invece caricati solo al superamento dell'intero insegnamento.

Per potersi iscrivere ad un esame è necessario aver rispettato la frequenza obbligatoria prevista dal regolamento del CdS.

Gli esami del CdS in Medicina Veterinaria sono collegati tra di loro tramite le **PROPEDEUTICITÀ**. Per "esame propedeutico" s'intende la necessità di avere già verbalizzato in carriera quest'ultimo prima di poter accedere ad un esame successivo.

La propedeuticità aiuta gli studenti ad affrontare tutti gli esami nella maniera più semplice possibile garantendo un ordine logico nell'acquisizione delle conoscenze e delle competenze previste dal percorso formativo.

L'iscrizione ad ogni esame viene impedita dal sistema ESSE3 se non si sono prima conseguite le relative propedeuticità.

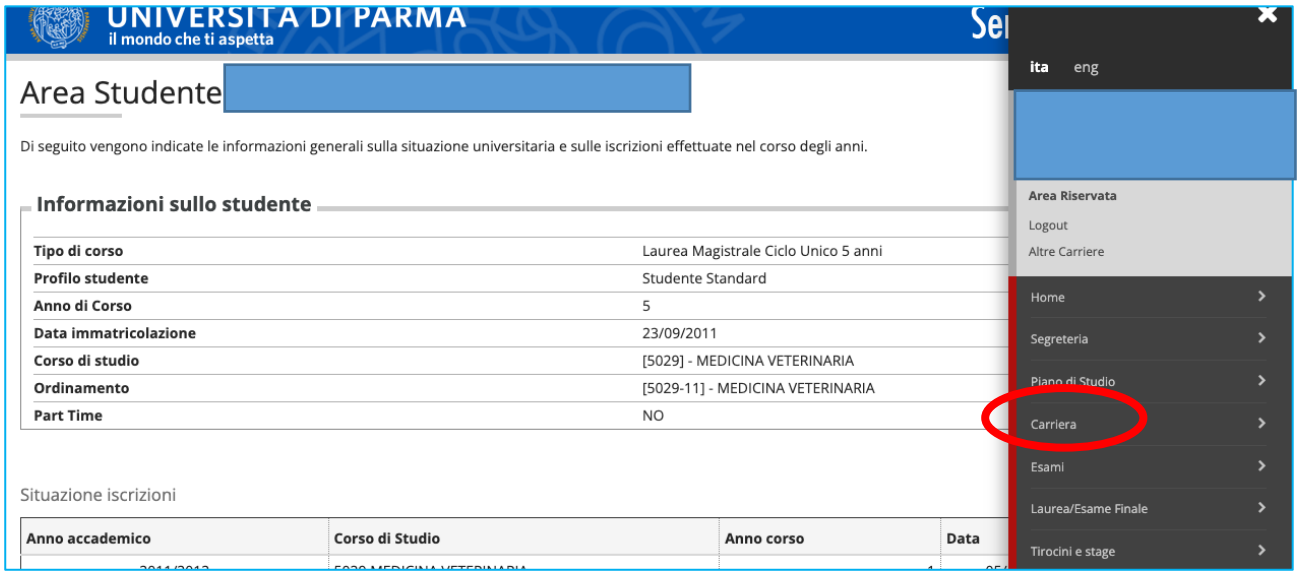
È possibile trovare le propedeuticità in calce al Regolamento Didattico del proprio anno d'iscrizione:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/regolamento-didattico-del-corso-di-studio

ATTENZIONE Gli studenti in corso non possono sostenere esami nei periodi delle lezioni ma solo nelle apposite sessioni. Per gli studenti ripetenti d'anno e fuori corso sono previsti appelli mensili.

- **VERBALIZZAZIONE**

Al superamento di un esame, questo viene verbalizzato dal docente coordinatore dell'insegnamento con una votazione in trentesimi. L'esame verbalizzato è inserito nella carriera degli studenti e la verbalizzazione consente di acquisire i CFU assegnati a quell'insegnamento.
È possibile consultare la propria carriera dall'area riservata.



- **LEZIONI**

Le lezioni sono a frequenza OBBLIGATORIA (50% per lezioni frontali, 75%per attività pratiche). La mancata frequenza delle lezioni impedirà allo studente di sostenere il relativo esame.
La rilevazione delle frequenze alle lezioni avverrà in modalità informatizzata, tramite la APP di Ateneo UniPR Mobile. Occorre installare o aggiornare l'**App Mobile di Ateneo** prima dell'inizio delle lezioni.

L'attestazione della presenza avverrà mediante una delle tre modalità seguenti (a discrezione del docente):
- inserendo nell'opportuna funzione di UniPR Mobile un codice alfanumerico statico comunicato a voce oppure proiettato dal docente;
- inserendo nell'opportuna funzione di UniPR Mobile un codice alfanumerico dinamico proiettato dal docente;
- rilevando tramite UniPR Mobile e fotocamera dello smartphone un QR code Dinamico proiettato dal docente.

L'orario con le relative aule in cui si terranno le lezioni è disponibile al link: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/orario-delle-lezioni

Dall'**App Mobile di Ateneo** sarà anche possibile consultare agevolmente l'orario delle lezioni e ricevere notifiche, riguardo avvisi o modifiche, direttamente dai professori.

Le lezioni sono suddivise in lezioni frontali ed attività pratica.

Per poter accedere alle ore di attività pratica lo studente dovrà seguire il Corso online FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (E-LEARNING), accessibile dal link:

http://elly2025.formazione.unipr.it

sezione sicurezza, previa autenticazione con credenziali di Ateneo.

Alla fine del corso occorrerà stampare l'attestato. Una copia dovrà essere inviata (preferibilmente in formato pdf) alla Segreteria Studenti (segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it).

La/o studentessa/e acquisirà così il suo primo CFU.

Attenzione!

Questo corso è obbligatorio. I professori possono richiedere l'attestato di frequenza prima dell'inizio dell'attività pratica.

- **STUDENTE IN CORSO/RIPETENTE/FUORI CORSO (FC)**

La/o studentessa/e di Medicina Veterinaria è obbligato a conseguire ogni anno un numero minimo di CFU per poter passare all'anno successivo.

- 37 CFU dal I al II anno di corso
- 80 CFU dal II al III anno di corso
- 120 CFU dal III al IV anno di corso
- 160 CFU dal IV al V anno di corso

Consultare il Regolamento Didattico al link:
https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/regolamento-didattico-del-corso-di-studio

I CFU minimi vanno conseguiti entro il **30 settembre** di ogni anno accademico, qualora non si riesca a conseguirli entro tale data lo studente potrà farlo entro **il 31 dicembre** successivo**.** Questa deroga non vale nel passaggio tra il IV e V anno di corso in cui lo studente dovrà aver raggiunto i CFU necessari entro e non oltre il 30 settembre dell'anno accademico in corso.

Il mancato conseguimento di questi CFU entro il **30 settembre/31 dicembre** fa cambiare la condizione degli studenti da **"in corso**" a **"ripetente di anno".**

Il "*ripetente di anno*" è una studentessa/e che NON potrà accedere all'anno successivo a quello d'iscrizione (pur avendo iniziato a seguirne le lezioni) ma potrà:

- sostenere gli esami rimanenti in tutti gli appelli disponibili su ESSE3 compresi gli appelli che si tengono durante i periodi di lezione e quindi al di fuori dei periodi d'esame. Questi appelli saranno contrassegnati con la dicitura "**Fuori Corso (FC)"** e **"Ripetenti"**;

- se ha già ottenuto la percentuale di frequenza delle lezioni potrà evitare di seguire nuovamente le lezioni, a meno che non sia nel suo interesse personale, e concentrarsi sul conseguimento degli esami necessari a raggiungere il numero minimo di CFU per passare all'anno successivo.

Una volta conseguito il numero di CFU necessari, la/o studentessa/e verrà contrassegnata/o di nuovo con la dicitura **"in corso"** e potrà passare all'anno di corso successivo nel nuovo anno accademico.

la/o studentessa/e contrassegnata con la dicitura "**Fuori Corso (FC)"** è invece una studentessa/e la cui carriera **prosegue oltre il quinto anno di corso.**

- **MATERIALE DIDATTICO**

Per consultare il materiale didattico inserito dai professori (slide, articoli scientifici, dispense, approfondimenti, ecc..) occorre effettuare il login al link:

https://elly2025.didattica.unipr.it

selezionare: il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie – vai ai Corsi-Lauree a ciclo unico -> il CdS, -> l'anno di corso e l'insegnamento.

- **ORIENTAMENTO**

Nei primi quattro anni di corso e nel primo semestre del V anno è prevista un'attività di orientamento (14 CFU), con la finalità di introdurre gli studenti al tirocinio pratico, che si svolgerà nel secondo semestre del V anno, ed alla futura carriera lavorativa.

Il calendario delle attività di orientamento è visionabile al link:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/tirocini

CALENDARIO ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

A.A. 2025/2026

TAF	CODICE INS.	DENOM. INSEGNAMENTO	DENOMINAZIONE MODULO	S.S.D.	ANNO	SEM.	CFU	ORE	TUTOR ACCADEMICO	PERIODO	LEZIONI
F	1003855	ORIENTAMENTO 1° ANNO	ORIENTAMENTO	VET/01	1	2	1	25	BOTTI MADDALENA	APR-MAG-GIU	c/o Dipartimento
			ORIENTAMENTO	VET/08	1	2	1	25		GIU-SETT	c/o OVUD
F	1003857	ORIENTAMENTO 2° ANNO	ORIENTAMENTO	VET/06	2	2	1	25	SABBIONI ALBERTO	FEB-MAG	c/o Dipartimento
			ORIENTAMENTO	AGR/19	2	2	1	25		GIU-SET	Aziende zootecniche [1]
F	1003856	ORIENTAMENTO 3° ANNO	ORIENTAMENTO	VET/09	3	2	1	25	CORRADI ATTILIO	GIU-SETT	Enti esterni [2]
			ORIENTAMENTO	VET/04	3	2	1	25		APR-GIU	c/o Dipartimento
			ORIENTAMENTO	VET/03	3	1/2	1	25		FEB-MAR	c/o Dipartimento
F	1003858	ORIENTAMENTO 4° ANNO	ORIENTAMENTO	VET/09	4	2	1	25	DI IANNI FRANCESCO	GIU-SETT	Enti esterni [2]
			ORIENTAMENTO	VET/05	4	1	1	25		NOV-GEN	c/o Dipartimento
			ORIENTAMENTO	VET/08	4	2	1	25		GIU-SETT	Enti esterni [2]
			ORIENTAMENTO	VET/10	4	2	1	25		MAG-GIU	c/o OVUD
F	1003859	ORIENTAMENTO 5° ANNO	ORIENTAMENTO	VET/09	5	1	1	25	QUINTAVALLA FAUSTO	SETT-GEN	c/o OVUD
			ORIENTAMENTO	VET/08	5	1	1	25		SETT-GEN	c/o OVUD
			ORIENTAMENTO	VET/10	5	1	1	25		SETT-GEN	c/o OVUD

1. L'orientamento di Zootecnica del 2° anno è organizzato dal Dipartimento e prevede la trasferta in Aziende zootecniche convenzionate con UNIPR
2. Lo studente deve scegliere un ente esterno (clinica veterinaria di piccoli o grandi animali, veterinari liberi professionisti in grandi animali)

L'Orientamento del V anno è organizzato secondo la turnistica stilata dai Tutor dottorandi.

Come interpretare la tabella:

Questa tabella dà tutte le informazioni relative agli orientamenti di tutti gli anni di corso.
Per quanto riguarda il I° anno sono previsti due orientamenti da svolgere durante il secondo semestre. Ogni orientamento sarà composto da 25 ore pari ad 1 CFU ciascuno. Un orientamento si svolgerà durante le lezioni ed uno durante il periodo estivo. Entrambe le attività sono obbligatoriamente da svolgere all'interno del Dipartimento e saranno coordinate dalla Prof.ssa Maddalena Botti (***tutor accademico***).

ATTENZIONE: l'attività di orientamento estivo (VET/08) si svolge all'interno dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico del Dipartimento. Le attività riguardano la clinica medica ed in particolare il primo approccio all'animale sia di piccola che di grande taglia. I turni degli studenti saranno comunicati dal tutor accademico Prof.ssa Maddalena Botti. Sarà necessario l'acquisto di una divisa sanitaria di colore bordeaux, ciabatte per esclusivo uso ospedaliero e stivali antinfortunistici da utilizzare in stalla.

Ogni attività di orientamento prevede il **caricamento online** dell'attività stessa (su ESSE3).

- **ORIENTAMENTO - PROCEDURA DI ATTIVAZIONE ONLINE (ESSE3)**

Ai fini della copertura assicurativa e del caricamento dei CFU nella propria carriera, la/o studentessa/e dovrà attivare i Progetti Formativi (PF) sul sistema Esse3 secondo la seguente procedura:

Facendo il login nell'area riservata studente nel menu a sinistra è possibile visualizzare un'intera sezione riservata a "tirocini e stage".

La procedura online è la seguente:

- sono 4 le figure coinvolte nel procedimento: lo studente, il tutor accademico, l'azienda ospitante con il tutor aziendale e l'Ateneo;

- per il I° anno di Corso l'azienda ospitante è il nostro Dipartimento, saranno quindi i professori del CdS ad organizzare l'orientamento caricando online "**un'opportunità**". Queste avranno un nome specifico in relazione all'attività da svolgere (la Prof.ssa Maddalena Botti la presenterà per il I° anno e vi comunicherà il nome della stessa);
- sulla pagina personale, cliccando sul menù a sinistra nell'area **"opportunità",** la/o studentessa/e dovrà **candidarsi alla stessa**;
- a candidatura effettuata arriverà una mail di conferma alla/o studentessa/e;
- l'opportunità per la quale la/o studentessa/e si è candidata/o sarà ora caricata nel menù a sinistra cliccando alla voce **"i miei stage"** e sarà accompagnata da un pallino rosso;
- dopo aver ricevuto una seconda mail, cliccando sullo stage, occorre **inserire il tutor accademico,** nel menù a tendina in fondo alla pagina (per il I° anno di corso sarà la Prof.ssa Maddalena Botti), accettando il PF il pallino diventerà giallo;
- in seguito all'approvazione del tirocinio da parte del tutor accademico e dell'Ateneo, arriverà una mail ed il pallino diventerà verde.

LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO PER IL I° ANNO DI CORSO SARANNO **DUE**, QUESTO SIGNIFICA CHE GLI STUDENTI DOVRANNO ASSICURARSI DI AVERE **DUE STAGE ATTIVI**: UNO PER L'ORIENTAMENTO DURANTE LE LEZIONI ED UNO PER L'ORIENTAMENTO ESTIVO. L'ATTIVAZIONE (PALLINO VERDE) DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI RISPETTIVI ORIENTAMENTI.

Alla fine di ogni orientamento per attestare la presenza e la frequenza delle attività programmate, entro e non oltre il 30 agosto, sarà necessario compilare la scheda presenze che troverete al link

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/tirocini

secondo le indicazioni della Guida compilazione scheda presenza visibile nella stessa pagina.

Il foglio debitamente firmato dovrà essere caricato alla voce **"i miei stage" "allegati"** del relativo progetto formativo.

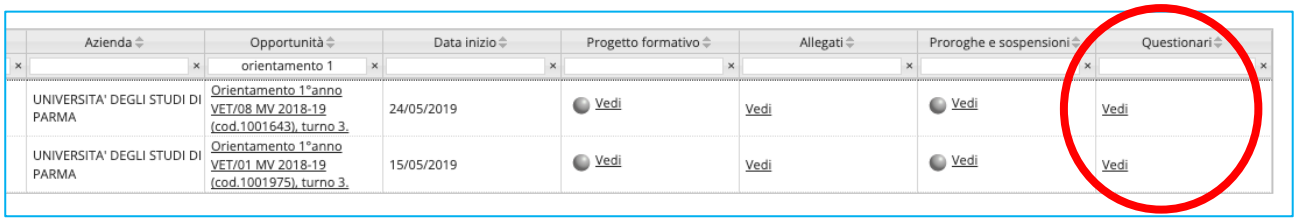


Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Allegati	Proroghe e sospensioni	Questionari
	orientamento 1					
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA	Orientamento 1°anno VET/08 MV 2018-19 (cod.1001643), turno 3.	24/05/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA	Orientamento 1°anno VET/01 MV 2018-19 (cod.1001975), turno 3.	15/05/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Ogni attività di orientamento deve avere la sua scheda presenza, quindi per il primo anno la/o studentessa/e dovranno compilare due schede presenza, una per ogni attività e caricarle nelle apposite aree.

ATTENZIONE: la scheda presenza deve essere caricata inderogabilmente prima della compilazione del questionario di valutazione (vedi sotto).

Dal giorno successivo alla data di termine dell'orientamento, occorrerà compilare il **questionario di valutazione *online obbligatorio***. Dall'area riservata, cliccando sul menù "**i miei stage**" nella tabella con le informazioni relative all'orientamento (contrassegnata dal pallino verde), la/o studentessa/e potrà cliccare il link che gli permetterà di accedere al **questionario.**



Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Allegati	Proroghe e sospensioni	Questionari
	orientamento 1					
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA	Orientamento 1°anno VET/08 MV 2018-19 (cod.1001643), turno 3.	24/05/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA	Orientamento 1°anno VET/01 MV 2018-19 (cod.1001975), turno 3.	15/05/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Attenzione!

Il questionario sarà visibile solo dopo la data di chiusura del tirocinio indicata nel progetto formativo (PF). Nel caso di fine anticipata del PF si potrà effettuare l'interruzione dal proprio profilo personale.

- **PORTFOLIO**

Durante il primo semestre la Segreteria Studenti consegnerà, in aula, il portfolio.

Il portfolio è il "**registro**" delle attività pratiche svolte dagli studenti durante tutti gli anni di corso (prima del tirocinio) e delle relative competenze acquisite.

È possibile consultare un fac-simile online del portfolio scaricandolo dal link seguente:

https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-03/portfolio_2015.pdf

Ognuna delle voci del portfolio andrà firmata da uno specifico professore, troverete la guida per la compilazione del portfolio al link:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/tirocini

I professori apporranno le firme dopo il raggiungimento da parte degli studenti degli obiettivi indicati, a seguito dello svolgimento di esercitazioni e orientamenti. Per tutte le attività pratiche dei diversi insegnamenti, e per le attività di orientamento, è obbligatorio portare con sé il portfolio per permettere al docente di apporre le firme in base al raggiungimento dei diversi obiettivi descritti.

TUTORATO

- **DOCENTE TUTOR**

Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo il loro percorso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli studenti.

Il tutorato è compito istituzionale ed integrante dell'attività didattica dei docenti per guidare il processo di formazione culturale degli studenti. Svolgono attività di tutorato i professori ed i ricercatori del Corso di laurea magistrale in Medicina Veterinaria.

Gli studenti al I° anno vengono assegnati in maniera omogenea, con criterio casuale, ai docenti dei primi due anni di corso.

Sarà cura del docente convocare, tramite e-mail d'Ateneo, lo studente 2 volte l'anno per verificarne la progressione negli studi. Il docente è tenuto a redigere e conservare un breve report dell'incontro.

Consultare la pagina dedicata: Tutor per studenti

- **STUDENTE TUTOR**

Lo studente tutor è una/o studentessa/e esperta/o o un dottoranda/o o specializzanda/o che mette la sua esperienza pratica al servizio di chi ne ha bisogno.

In particolare, si occupa di:

- *accoglienza delle matricole*
- *assistenza nella compilazione dei piani di studio*
- *consulenza sull'offerta formativa (curriculum, propedeuticità, esami)*
- *aiuto nell'organizzazione dello studio e degli esami*
- *attività integrative alla didattica*
- *supporto nel reperire informazioni sulla mobilità internazionale e sui tirocini curriculari*
- *rapporti con i servizi amministrativi.*

Gli studenti tutor di ogni Dipartimento sono coordinati da un docente responsabile.

Il tutorato garantisce agli studenti supporto ed informazioni per l'intero percorso di studi concentrandosi soprattutto sul supporto per la

preparazione alla prova finale di laurea, sono previste anche delle ore di lezione frontale su questo argomento.

È possibile trovare i nominativi dello "studente tutor" al link:

https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/tutorato

TASSE

Ogni anno gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse universitarie, sarà il pagamento stesso a permettergli:

- l'iscrizione diretta all'anno di corso successivo (in corso o ripetente);
- l'accesso alle attività che il CdS propone (esami, orientamenti e tirocini ecc.).

Il pagamento delle tasse avviene tramite il login nell'area riservata dello studente.

L'Ateneo ha stabilito **un sistema di tassazione con carattere di proporzionalità**, strutturato in base a determinati parametri, vedi la pagina dedicata https://www.unipr.it/importi-di-tasse-e-contributi

Le studentesse e gli studenti che vogliono richiedere benefici o agevolazioni sull'importo di tasse e contributi universitari, devono compilare la domanda entro il **18/12/2025 (h 17.00)** sul sito di ER-GO

https://www.er-go.it

Chi non presenterà domanda di riduzione sarà tenuto al pagamento del contributo massimo previsto.

Per la scadenza delle rate successive consultare l'area "**pagamenti**" su ESSE3.

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

CONTATTI UTILI

Presidente del CdS in Medicina Veterinaria

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Corso di Studio e ne sovrintende le attività.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Genchi Marco	marco.genchi@unipr.it	+39 0521 902872

Direttore del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie

Ha la rappresentanza del Dipartimento, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate, tiene i rapporti con l'Amministrazione dell'Ateneo ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono conferite dalla legge, dalla Statuto e dai regolamenti.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Summer Andrea	andrea.summer@unipr.it	+39 0521 032613

Manager per la Qualità della Didattica (MQD)

È il punto di riferimento per tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio; in particolare ha il compito di monitorare il corretto processo delle attività didattiche.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Sig.ra Branca Giulia	giulia.branca@unipr.it	+39 0521 902808

Segreteria Didattica

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Sig.ra Branca Giulia	giulia.branca@unipr.it	+39 0521 902601
Dott.ssa Manghi Elisa	elisa.manghi@unipr.it	+39 0521 032601
Dott.ssa La Scala Giulia	giulia.lascala@unipr.it	+39 0521 032601

Segreteria Studenti

Fornisce informazioni amministrative relative a:

- *esami di ammissione;*
- *immatricolazione ed iscrizione ai Corsi di Laurea;*
- *gestione amministrativa della carriera dello studente in applicazione ai Regolamenti dei Corsi di Studio, allo Statuto ed alle normative vigenti.*

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Dott. Tirinato Palmerino	segvet@unipr.it	+39 0521 902604
Sig.ra Vitale Maria Ornella Anna	segvet@unipr.it	+39 0521 902604

Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

La CPDS è incaricata di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica, di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio (CdS).

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Gazza Ferdinando	ferdinando.gazza@unipr.it	+39 0521 902740
Prof.ssa Crosara Serena	serena.crosara@unipr.it	+39 0521 902697
Prof. Ramoni Roberto	roberto.ramoni@unipr.it	+39 0521 902766
Prof. Ferragina Alessandro	alessandro.ferragina@unipr.it	+39 0521 902708
Sig.ra Avalli Arianna	arianna.avalli@studenti.unipr.it	Studentessa
Sig.ra Benedetti Camilla	camilla.benedetti@studenti.unipr.it	Studentessa
Dott. Gerli Francesco	francesco.gerli@studenti.unipr.it	Studente
Dott.ssa Gullotto Chiara	chiara.gullotto@studenti.unipr.it	Studentessa

Responsabile Assicurazione della Qualità (RAQ)

Il Responsabile della Assicurazione della Qualità (RAQ) ha funzioni di monitoraggio e di verifica della corretta attuazione delle azioni di miglioramento.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof.ssa Volta Antonella	antonella.volta@unipr.it	+39 0521 902823

Coordinatore del Presidio della Qualità Dipartimentale (PQD)

Coordina il Presidio di Assicurazione della Qualità Dipartimentale che ha un ruolo di supporto al Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo per rendere maggiormente efficace le politiche di assicurazione della qualità nell'ambito della Ricerca, della Didattica e della Terza missione.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Basini Giuseppina	giuseppina.basini@unipr.it	+39 0521 902775

Delegato per l'orientamento in ingresso e tutorato in itinere

Le attività di orientamento e tutorato affiancano lo studente e la studentessa nella scelta del percorso universitario e durante tutto il corso degli studi.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof.ssa Botti Maddalena	maddalena.botti@unipr.it	+39 0521 902636

Delegato per l'orientamento in uscita

Le attività di orientamento e tutorato affiancano lo studente e la studentessa nella scelta del percorso universitario e durante tutto il corso degli studi.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof.ssa Cabassi Clotilde Silvia	clotildesilvia.cabassi@unipr.it	+39 0521 902670

Delegata per la didattica

La Delegata referente per la didattica affianca il Direttore nell'espletamento delle competenze in materia didattica e presiede Commissione didattica di Dipartimento.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof.ssa Ossiprandi Maria Cristina	mariacristina.ossiprandi@unipr.it	+39 0521 902720

Referente per la Mobilità Internazionale studenti

Il Referente coordina la Commissione per la Mobilità Internazionale (CMI) del Dipartimento, che si occupa delle attività inerenti la mobilità degli studenti e delle studentesse (incoming e outgoing) nell'ambito di tutti i programmi di scambio internazionale.

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Righi Federico	federico.righi@unipr.it	+39 0521 902624

Referente tirocini formativi

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof. Sabbioni Alberto	alberto.sabbioni@unipr.it	+39 0521 902625

Referente per studenti e studentesse con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o appartenenti a fasce deboli

La referente del corso di studio per le fasce deboli opera in stretta collaborazione con il CAI (Centro Accoglienza e Inclusione) in materia di accoglienza, assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES).

NOME	E-MAIL	TELEFONO
Prof.ssa Bacci Cristina	cristina.bacci@unipr.it	+39 0521 902740

Studenti tutor

Gli studenti tutor sono studentesse/studenti dei corsi di laurea magistrale, dei corsi di dottorato o delle scuole di specializzazione che vengono selezionati in base al loro curriculum di studi e alla loro esperienza, per svolgere attività di tutorato, orientamento e assistenza didattica per le studentesse e gli studenti iscritti ai vari Corsi

di laurea del Dipartimento che possono rivolgersi a loro per qualsiasi problema riguardante il proprio percorso di studi. È possibile trovare i contatti al link https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mv/tutorato

Rappresentanti degli studenti

Sono studentesse/studenti del CdS che partecipano ai Consigli del Corso di studio facendo da portavoce delle istanze delle studentesse e degli studenti e da interfaccia con i docenti.

NOME	E-MAIL
Sig.ra Civera Anna	anna.civera@studenti.unipr.it
Sig.ra Di Mauro Susanna	susanna.dimauro@studenti.unipr.it
Sig. Donzelli Alessandro	alessandro.donzelli@studenti.unipr.it
Sig. Ferrario Matteo	matteo.ferrario1@studenti.unipr.it
Sig.ra Gaffuri Anita	anita.gaffuri@studenti.unipr.it
Sig.ra Gatti Alessia	alessia.gatti1@studenti.unipr.it
Sig. Gerli Francesco	francesco.gerli@studenti.unipr.it
Sig. Gobbo Mattia	mattia.gobbo@studenti.unipr.it
Sig.ra Gozzini Lidia	lidia.gozzini@studenti.unipr.it
Sig.ra Lucenti Chiara	chiara.lucenti@studenti.unipr.it
Sig. Rondi Simone	simone.rondi@studenti.unipr.it