BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA " (LM-61 R) UNIVERSITA' DI PARMA A.A. 2025-2026

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni al corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana (Classe LM-61 R) dell'Università di Parma, che, per l'anno accademico 2025-2026, prevede l'accesso con numero programmato locale.

Sono disponibili **n. 105 posti**, destinati a cittadini/e italiani/e, cittadini/e dell'Unione Europea e cittadini/e non comunitari/e equiparati/e.

La selezione è effettuata tramite verifica del possesso dei requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, come precisato ai successivi punti del bando.

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente.

Sono riservati **3** posti aggiuntivi ai cittadini/e extracomunitari/e non residenti (di cui 1 per studenti/studentesse del Progetto Marco Polo) da attribuirsi con modalità che saranno rese note con comunicazione pubblicata al link: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu/modalita-di-iscrizione-e-scadenze
Tutte le informazioni relative al Corso di studio sono reperibili sul sito web: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari **requisiti curricolari** (vedi punto 2.1) nonché il possesso di un'**adeguata preparazione personale** (vedi punto 2.2).

2.1 REQUISITI CURRICULARI

I requisiti curriculari di cui ai successivi punti 2.1.1. e 2.1.2. dovranno essere posseduti al momento dell'invio della domanda di ammissione alla selezione.

2.1.1 TITOLO DI STUDIO

- **Laurea triennale nelle classi di laurea**: L-2 Biotecnologie, L-13 Scienze Biologiche, L-26 Scienze e Tecnologie Alimentari, L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche o alle corrispondenti classi di laurea di cui all'ex D.M. 509/99;

oppure

- **Laurea magistrale a ciclo unico nelle classi di laurea**: LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-41 Medicina e Chirurgia o alle corrispondenti classi di laurea di cui all'ex D.M. 509/99;

oppure

- **Laurea magistrale nelle classi di laurea**: LM-6 Biologia, LM-8 Biotecnologie Industriali, LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari o alle corrispondenti classi di laurea di cui all'ex D.M. 509/99.

oppure,

- **In caso di possesso di altra laurea triennale o magistrale** il/la candidato/a dovrà aver conseguito (anche tramite corsi singoli) almeno 40 CFU complessivi negli ambiti scientifico disciplinari:
- MATH-01/A; MATH-01B; MATH-02A; MATH-02B; MATH-03A; MATH-03B; MATH-04A (*ex MAT/01-02-03-04-05-06-07)*;
  - PHYS -01/A; PHYS-02/A; PHYS-03/A; PHYS-04/A; PHYS-05/A; PHYS-05/B; PHYS-06/A *(ex FIS/01-02-03-04-05-06-07);*
  - CHEM-01/A; CHEM-02/A; CHEM-03/A; CHEM-04/A; CHEM-05/A; CHEM-06/A; CHEM-07/A; CHEM-07/B; CHEM-07/C; CHEM-08/A *(ex CHIM/01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-1*1)
  - BIOS-06/A; BIOS-07/A; BIOS-08/A; BIOS-09/A; BIOS-10/A *(ex BIO/09-10-11-12-13)*

con il **rispetto** dei seguenti **limiti minimi di CFU per ciascun ambito**:
- **6 CFU in uno o più settori scientifico disciplinari** MATH-01/A; MATH-01B; MATH-02A; MATH-02B; MATH-03A; MATH-03B; MATH-04A *(ex MAT/01-02-03-04-05-06-07*);
- **4 CFU in uno o più settori scientifico disciplinari** PHYS -01/A; PHYS-02/A; PHYS-03/A; PHYS-04/A; PHYS-05/A; PHYS-05/B; PHYS-06/A *(ex FIS/01-02-03-04-05-06-07);*

- **8 CFU in uno o più settori scientifico disciplinari** CHEM-01/A; CHEM-02/A; CHEM-03/A; CHEM-04/A; CHEM-05/A; CHEM-06/A; CHEM-07/A; CHEM-07/B; CHEM-07/C; CHEM-08/A *(ex CHIM/01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11)*;
- **12 CFU in uno o più settori scientifico disciplinari** BIOS-06/A; BIOS-07/A; BIOS-08/A; BIOS-09/A; BIOS-10/A *(ex BIO/09-10-11-12-13)*.

.

2.1.2 ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

È richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese che risulti da una delle seguenti opzioni:
- aver sostenuto un esame universitario per l'apprendimento della lingua inglese di livello almeno B1, oppure un esame di lingua inglese con valenza di almeno 3 CFU
- essere in possesso di una certificazione ufficiale di livello almeno B1
- aver acquisito un titolo universitario di primo livello erogato ufficialmente in lingua inglese

2.2 VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

La preparazione personale del/la candidato/a in possesso dei requisiti curriculari sarà valutata dalla Commissione di Ammissione, e prenderà in considerazione i seguenti elementi di giudizio desumibili dalla carriera studentesca:

1 - votazione di laurea

2 - numero di CFU conseguiti nelle materie "requisito"

3 - numero di CFU conseguiti nelle materie "di interesse"

Al termine della valutazione la Commissione di ammissione attribuirà a ciascun/a candidato/a un punteggio, utile ai fine della formulazione della graduatoria di merito finalizzata all'ammissione al corso, calcolato con il seguente algoritmo:

P = A+B = *L + 1 (in caso di 110L) + (**CFU req.** + **CFU int**.) / n.ro anni di durata del/i corso/i*

P = punteggio finale (espresso con arrotondamento a due numeri decimali). Risulta dalla somma di 2 elementi A + B

A - LA VOTAZIONE DI LAUREA ESPRESSA IN CENTODECIMI + 1 PUNTO PER LA LODE

Sarà calcolato nel seguente modo:

A = L + 1 (in caso di 110 e Lode)

L = Voto di laurea espresso in centodecimi.

Nel caso il/la candidato/a abbia conseguito più di un titolo di laurea o laurea magistrale, verrà considerato ai fini del punteggio il voto di laurea più alto.

B - PUNTEGGIO PARI ALLA SOMMA DEI CFU CONSEGUITI NEI SSD APPARTENENTI ALLE MATERIE REQUISITO E NEI SSD APPARTENENTI ALLE MATERIE INTERESSE, NORMALIZZATA MEDIANTE IL RAPPORTO CON IL NUMERO DI ANNI DI STUDIO DEL CORSO (O DEI CORSI) DI PROVENIENZA

Sarà calcolato nel seguente modo

B = (CFU req. + CFU int.)/n.ro anni di durata del corso

CFU req. = numero di CFU conseguiti in tutti gli esami sostenuti in tutti i corsi di livello universitario frequentati nelle materie appartenenti a SSD requisito.

SSD delle materie requisito:
- MATH-01/A; MATH-01B; MATH-02A; MATH-02B; MATH-03A; MATH-03B; MATH-04A (*ex MAT/01-02-03-04-05-06-07*);
- PYS -01/A; PHYS-02/A; PHYS-03/A; PHYS-04/A; PHYS-05/A; PHYS-05/B; PHYS-06/A (*ex FIS/01-02-03-04-05-06-07*);
- CHEM-01/A; CHEM-02/A; CHEM-03/A; CHEM-04/A; CHEM-05/A; CHEM-06/A; CHEM-07/A; CHEM-07/B; CHEM-07/C; CHEM-08/A (*ex CHIM/01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11*);
- BIOS-06/A; BIOS-07/A; BIOS-08/A; BIOS-09/A; BIOS-10/A (*ex BIO/09-10-11-12-13*).

CFU int. = numero di CFU conseguiti negli esami sostenuti in tutti i corsi di livello universitario frequentati nelle materie appartenenti a SSD di interesse.

SSD delle materie di interesse: BIOS-11/A (ex BIO/14) ; BIOS-15/A (ex BIO/19); MEDS-24/B (ex MED/42); MEDS-08/C (ex MED/49); AGRI-07/A (ex AGR/15); AGRI-08/A (ex AGR/16)

Nel caso di corsi integrati in cui non tutti i moduli hanno SSD appartenente alle materie requisito o alle materie di interesse, sono valutati solo i CFU del modulo con SSD requisito o di interesse.

n.ro anni di durata del corso = n.ro di anni di durata nominale del corso universitario (o dei corsi) di provenienza:

- "3" per corsi di laurea triennale
- "5" per corsi di laurea magistrale a ciclo unico quinquennali
- "6" per corsi di laurea magistrale a ciclo unico sessennali
- "2" per corsi di laurea magistrale

In caso il/la candidato/a avesse completato più corsi universitari di durata diversa, il punteggio verrà calcolato normalizzando le somme dei cfu conseguiti rapportati alla somma delle diverse durate.

Es. studente o studentessa che ha conseguito un corso di laurea triennale (1) e un corso di laurea magistrale (2):

P = L (voto di laurea maggiore tra i corsi 1 e 2) + 1 (in caso di lode) + [(n.ro cfu requisito corso 1 + n.ro cfu interesse corso 1) + (n.ro cfu requisito corso 2 + n.ro cfu interesse corso 2)] / [(3 (durata del corso di laurea triennale 1) + 2 (durata del corso di laurea magistrale 2)].

In casi particolari, la Commissione di Ammissione effettuerà le opportune valutazioni.

Non è considerata adeguata la preparazione personale dei candidati e delle candidate che conseguano un punteggio finale inferiore a 100,00; tali candidati/e non saranno inseriti/e nella graduatoria di ammissione al corso e saranno indicati come "non idonei".

3 - SELEZIONE DEI CANDIDATI e FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I 105 posti disponibili saranno assegnati con 3 tornate selettive, così organizzate:

1^ SELEZIONE: 40 posti

2^ SELEZIONE: 40 posti

3^ SELEZIONE: 25 posti + eventuali posti non assegnati nella 1^ e nella 2^ selezione - nel caso i posti non siano tutti assegnati, saranno effettuati gli scorrimenti di graduatoria.

- I candidati e le e candidate risultati/e in posizione utile per l'immatricolazione in una selezione che non si immatricolano entro il termine previsto, possono concorrere alle selezioni successive pagando nuovamente il contributo di € 50
- I candidati e le candidate classificati/e dal 41esimo posto in poi nella 1^ graduatoria possono partecipare alle selezioni successive senza pagare nuovamente il contributo di € 50,00.
- I candidati e le candidate classificati/e dal 41esimo posto in poi nella 2^ graduatoria possono partecipare alla 3^ selezione senza pagare nuovamente il contributo di € 50,00
- In caso di mancata immatricolazione entro i termini prescritti per la 3^ selezione dei candidati e delle candidate aventi diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria a far tempo dal 9 ottobre 2025, fino ad esaurimento posti.
- Nel caso in cui, al termine dello scorrimento della graduatoria, non si sia raggiunto il numero massimo di posti disponibili, il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana si riserva la facoltà di bandire un nuovo concorso, con i medesimi requisiti e criteri di formazione della graduatoria, i cui termini e modalità di partecipazione che saranno comunicati con appositi avvisi sul sito web: https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu

CALENDARIO DELLE SELEZIONI

1^ SELEZIONE: 40 posti	
ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE	*Dal 16 giugno 2025 ore 09.00 al 10 luglio 2025 ore 12.00*

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	*Entro il 15 luglio 2025*
IMMATRICOLAZIONI	*Dal 17 luglio 2025 ore 09.00 – 25 luglio 2025 ore 12.00*
NB1 I candidati e le candidate risultati/e "Ammesso/a" all''immatricolazione che non si immatricolano entro il termine previsto, possono concorrere alle selezioni successive pagando nuovamente il contributo di € 50 *NB2* I candidati e le candidate classificati/e dal 41esimo posto in poi in stato "Non Ammesso/a" possono partecipare alle selezioni successive senza pagare nuovamente il contributo di € 50,00	
2^ SELEZIONE: 40 posti	
ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE	*Dal 21 luglio 2025 ore 09.00 al 26 agosto 2025 ore 12.00*
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	*Entro il 1 settembre 2025*
IMMATRICOLAZIONI	*Dal 3 settembre 2025 al 11 settembre 2025 ore 12.00*
NB1 I candidati e le candidate risultati/e "Ammesso/a" all'immatricolazione che non si immatricolano entro il termine previsto possono concorrere alla 3^ selezione pagando nuovamente il contributo di € 50 *NB2* I candidati e le candidate classificati/e dal 41esimo posto in poi in stato "Non Ammesso/a" possono partecipare alla 3^ selezione senza pagare nuovamente il contributo di € 50,00	
3^ SELEZIONE: 25 posti + eventuali posti non assegnati nella 1^ e nella 2^ selezione	
ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE	*Dal 16 settembre 2025 ore 09.00 al 26 settembre 2025 ore 12.00*
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	*Entro il 30 settembre 2025*
IMMATRICOLAZIONI	***Dal 1 ottobre 2025 ore 09.00 al 6 ottobre 2025 ore 12.00***
SCORRIMENTI DELLA GRADUATORIA:	*Dal 9 ottobre 2025 con due scorrimenti settimanali il lunedì e il giovedì*

4. COME PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1^ *Fase: Registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali*

1. **CANDIDATI E CANDIDATE DI CITTADINANZA ITALIANA MAGGIORENNI** dovranno registrarsi mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link https://unipr.esse3.cineca.it e selezionando l'opzione appropriata **CANDIDATI E CANDIDATE DI CITTADINANZA NON ITALIANA O DI CITTADINANZA ITALIANA MINORENNI** potranno effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandosi alla pagina https://www.idem.unipr.it/start/registra selezionando l'opzione appropriata.

In questa fase il candidato/la candidata dovrà fornire i propri dati anagrafici, un documento di identità, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di e-mail personale.

La procedura di registrazione è illustrata nella seguente pagina del sito web: https://www.unipr.it/registrazione

Al termine della procedura di registrazione, il candidato/la candidata vedrà a video e riceverà tramite e-mail:

- Utente temporaneo (codice numerico di 8 cifre)

- Codice attivazione password

che potranno essere utili per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID/CIE.

Per procedere all'attivazione il candidato/la candidata si dovrà collegare al link https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3 disponibile al link https://unipr.esse3.cineca.it scegliendo la voce Registrati/Accedi, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, il candidato/la candidata potrà:

a) entrare nella pagina https://unipr.esse3.cineca.it ;

b) cliccare su REGISTRATI/ACCEDI;

c) inserire username: Utente temporaneo (codice numerico di 8 cifre fornito in precedenza dall'Ateneo) e password personale per poter procedere alla fase successiva (2ªfase), oppure utilizzare le credenziali SPID per chi ne è in possesso.

I candidati e le candidate già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd .

2^ *Fase: Accesso al bando di ammissione in Esse3*

- Accedere alla propria area riservata di Esse3 tramite il link https://unipr.esse3.cineca.it e fare il login con le proprie credenziali di Ateneo (già in possesso dello studente o generate tramite il processo di registrazione) o tramite credenziali SPID/CIE, avendo a disposizione carta d'identità o passaporto, codice fiscale, indirizzo e-mail, collegamento a stampante;
- Cliccare in alto a destra su Menu --- Segreteria --- Concorsi di ammissione/corsi accesso cronologico;
- Cliccare sulla spunta "Corso di laurea magistrale" + "Avanti";
- Cliccare sulla spunta del bando a cui si vuole partecipare:
  "Concorso - 5126 Scienze della Nutrizione Umana - Riservato italiani e comunitari"
- Cliccare su "Conferma e prosegui";
- Nelle fasi successive occorre fornire le informazioni richieste dalla procedura online e allegare la documentazione indicata nella fase 3

3^ *Fase: Upload della documentazione*

Elenco documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al bando:

- **Autocertificazione (datata e firmata)** in formato pdf di ciascun titolo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico conseguito con relativa votazione finale, ed elenco di TUTTI gli esami sostenuti indicando per ciascun esame: voto in trentesimi, crediti e settore scientifico disciplinare.
  La dichiarazione sostitutiva di certificazione DEVE riportare i seguenti elementi:
  - deve contenere la classe di laurea o laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, del titolo conseguito
  - deve riportare la votazione finale
  - deve riportare tutti gli esami sostenuti e per ciascuno: la votazione, il numero di cfu e il SSD (settore scientifico disciplinare). In particolare, per gli insegnamenti integrati (composti da più moduli) occorre indicare, oltre alla votazione e al numero dei cfu totali del corso integrato anche il numero di cfu e il SSD di ogni modulo.
  - deve essere datata e firmata

  NB: Le autocertificazioni dovranno risultare complete di TUTTI gli esami sostenuti.
  NB: si ricorda che solitamente è possibile stampare l'autodichiarazione dal gestionale di gestione carriere studenti in dotazione alla propria Università. Per informazioni si invita a rivolgervi alla segreteria studenti di competenza. Per gli studenti UNIPR, dalla propria area riservata in Esse3, seguendo il percorso SEGRETERIA>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI>DICHIARAZIONE DI LAUREA CON ESAMI SOSTENUTI. Nel caso non fosse possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione dal gestionale della vostra Università di provenienza è possibile fare riferimento al seguente " Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di laurea con esami sostenuti"
  Dichiarazioni sostitutive di certificazioni incomplete, senza tutti gli elementi indicati sopra, non datate o non firmate comporteranno l'esclusione dalla selezione.
- **Autocertificazione (datata e firmata)** in formato pdf di eventuali corsi singoli acquistati o esami sostenuti in carriere universitarie cessate, con indicazione per ogni esame del voto in trentesimi, dei CFU, del settore scientifico disciplinare.
  Dichiarazioni sostitutive di certificazioni incomplete, senza tutti gli elementi indicati sopra, non datate o non firmate comporteranno l'esclusione dalla selezione

- Certificazione di lingua inglese di livello almeno B1; NB: qualora nell'autocertificazione di cui al punto precedente si dichiari il sostenimento di un esame di lingua inglese di livello universitario di almeno 3 CFU o di livello B1, non è necessario allegare ulteriori certificazioni della conoscenza della lingua inglese.

4^ Fase: Pagamento contributo di iscrizione di Euro 50,00.

Al termine dell'intera procedura, il candidato/la candidata deve scaricare la domanda di iscrizione al concorso e, accedendo alla sezione Pagamenti del Menù Segreteria della propria Area Riservata di Esse3, scaricare il bollettino con l'importo del contributo per l'iscrizione al concorso, **non rimborsabile**.
Il pagamento del contributo di iscrizione di Euro 50,00 deve essere effettuato entro i termini perentori di scadenza di iscrizione alla selezione indicati al punto 3, stampando il bollettino IUV presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o mediante altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA.
Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati e le candidate che abbiano perfezionato l'iscrizione e il pagamento entro i termini e con le modalità sopra descritte.
NON È PREVISTO IN ALCUN CASO IL RIMBORSO DEL CONTRIBUTO VERSATO.

5^ Fase: Verifica dei requisiti di ammissione e Formazione della graduatoria

La Commissione preposta alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati è nominata dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco su proposta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana.
La Commissione di Ammissione procede all'esame della documentazione prodotta dal candidato/dalla candidata, verificando il possesso dei requisiti curriculari di cui al punto 2.1 e l'adeguatezza della preparazione personale, attribuendo un punteggio individuale calcolato sulla base dell'algoritmo di cui al punto 2.2.
Per ciascuna selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun/a candidato/a idoneo/a.
A parità di punteggio saranno preferiti i candidati e le candidate con valore più alto della votazione di laurea. In caso di parità anche di tale valore, verranno preferiti i candidati e le candidate di minore età.
I candidati e le candidate con punteggio inferiore a 100,00 sono considerati "non idonei" e non saranno inseriti nella graduatoria di ammissione.
Nelle date indicate al punto 3, saranno pubblicate al link https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu/modalita-di-iscrizione-e-scadenze le graduatorie di merito, in cui ciascun/a candidato/a comparirà con il numero identificativo che il sistema Esse3 fornisce al termine della procedura di domanda di iscrizione.
IMPORTANTE: Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini e/o incomplete e/o prive di autocertificazioni datate e firmate e/o con dati erronei NON saranno valutate.

5 - IMMATRICOLAZIONE

La procedura è illustrata alla pagina del sito web https://www.unipr.it/accesso-libero .

La futura matricola, una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata tramite 'Registrati/Accedi, deve cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto.

Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione (per coloro che non accedono tramite SPID/CIE);
2. scansione del codice fiscale (per coloro che non accedono tramite SPID/CIE);
3. scansione MODULO A 51 (solo in caso di immatricolazione in modalità part time);
4. scansione certificato di invalidità/disabilità (ad es. L. 104, certificazione DSA, ecc.) se in possesso.

Nel caso si rientri fra coloro ai quali è stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. n. 104 del 5/2/1992, o con un'invalidità superiore al 66%, scaricare e compilare il MODULO A23, reperibile al seguente indirizzo web: http://www.unipr.it/modulistica-studenti-generale ed inviarlo successivamente al Servizio Protocollo dell'Università di Parma, Via Università 12 (protocollo@unipr.it).

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare **la domanda di immatricolazione** e accedendo alla Sezione Pagamenti del Menù Segreteria, scaricare/visionare il **bollettino** con l'importo della prima rata delle tasse, **non rimborsabile.**

La futura matricola deve, quindi, **effettuare il pagamento della tassa** e può farlo:

- Stampando il bollettino IUV presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari home banking – postazioni abilitate – i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc.).

Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web:
https://www.unipr.it/pagoPA

Il pagamento dovrà essere effettuato tassativamente entro le date indicate al punto 3.

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Per le immatricolazioni standard non è necessario inviare la documentazione (domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di pagamento) alla segreteria studenti.

Per le altre tipologie di immatricolazione, invece, ove si richieda il riconoscimento di una carriera precedente (abbreviazioni per rinuncia/decadenza/seconde lauree ecc.) è richiesto l'invio della suddetta documentazione, **tassativamente entro le date**

indicate al punto 3, alla segreteria studenti (segreteria.scienzealimenti@unipr.it). L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

Per eventuali problemi procedurali, si invita a inviare una mail, specificando in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo: helpdesk.informatico@unipr.it

6 – TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Non sono ammessi trasferimenti o passaggi di corso al 1^ anno di corso. Le domande di trasferimenti e passaggi al 2^ anno di corso potranno essere presentate con modalità e termini indicati ai link
https://www.unipr.it/passaggio-di-corso-o-opzione -
https://www.unipr.it/trasferimento-entrata
https://corsi.unipr.it/it/cdlm-snu/trasferimenti-e-passaggi

7 – NORME FINALI

Tutte le comunicazioni sia a mezzo di affissione o pubblicazione o modalità simili, assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Rossana Di Marzio – Responsabile della Unità Organizzativa Amministrazione Dipartimentale dell'Università degli Studi di Parma (e-mail: rossana.dimarzio@unipr.it).

9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma con sede legale in Via Università, 12 - 43121 Parma.
Tel. +390521902111
Email: protocollo@pec.unipr.it
Responsabile della protezione dei dati
Il responsabile della protezione dei dati - Data protection officer - è il riferimento al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.
I dati di contatto sono: dpo@unipr.it; PEC: dpo@pec.unipr.it
Finalità e modalità di trattamento
I dati forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.
Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs.
n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dai principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.
I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali saranno raccolti dall'Università degli studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni, quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.
I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici: i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ad accessi non autorizzati.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale.
Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

Diritti dell'interessato
Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.
L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso le autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Dal 11 agosto al 15 agosto 2025 tutti gli uffici ed edifici dell'Ateneo resteranno chiusi al pubblico, con eccezione di quelli con obbligo di apertura istituzionale, cioè le strutture di assistenza ospedaliera.
L'Università di Parma riaprirà regolarmente da lunedì 18 agosto 2025.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO
UNIVERSITA' DI PARMA
Prof. Gianni Galaverna

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.