REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E FORMATIVE EQUIVALENTI
Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari
_anno di Origine 2018_modifica del 03.06.2025

Art. 1. Aspetti generali

Per il conseguimento della Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari è richiesto che vengano svolte, a scelta dello studente, attività formative da scegliere fra le seguenti
a) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
b) attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche utili per l'inserimento nel mondo del lavoro;
c) attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento;
d) altre attività formative avute in periodi e/o contesti diversi da quelli regolamentati dalle attività di tirocinio, quali conoscenze e abilità professionali certificate, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso.

L'attività formativa di cui alla lettera **a**) può essere svolta:

- frequentando corsi di insegnamento a libera scelta individuabili tra quelli erogati dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (area FOOD), diversi da quelli a libera scelta già previsti nel piano di studi, e sostenendone il relativo esame. L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento dell'idoneità certificata dal docente del corso.
- partecipando a corsi non curriculari organizzati e/o riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco. L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento dell'attestato di partecipazione e dell'idoneità rilasciata dall'organizzazione del corso.

L'attività formativa di cui alla lettera **b**) può essere svolta frequentando corsi che consentano allo studente di acquisire conoscenze di lingua straniera diversa dall'italiano e dalla lingua madre dello studente (es inglese, francese, spagnolo o tedesco) supplementari a quelle fornite dai corsi previsti dai *curricula* dei corsi di studio, tali da permettere allo studente di acquisire almeno il livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento del certificato attestante il livello linguistico raggiunto dallo studente. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Ente Certificatore riconosciuto.

L'attività formativa di Tirocinio curriculare di cui alla lettera **c**) può essere svolta presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all' Università degli Studi di Parma (ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni, o presso Dipartimenti operanti all'interno dell'Università degli Studi di Parma.

Le attività formative di tirocinio, o le altre attività formative equivalenti di cui al presente articolo, devono corrispondere a **6** Crediti Formativi Universitari (CFU), corrispondenti a **150 ore** e non contribuiscono direttamente al valore del voto finale di laurea, in quanto prive di votazione numerica, ma concorrono alla valutazione dell'intero percorso di studi dello studente.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco nomina annualmente un Docente Referente di Tirocinio per il Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari che ha il compito di coordinare le attività di cui al presente regolamento, e di effettuare la verbalizzazione delle attività formative di cui alla lettera **a)** e **b)** ai fini della carriera dello studente.

Art. 2. Modalità di scelta delle Attività Formative di cui all'articolo 1

La scelta del tipo di attività formativa deve essere fatta dallo studente iscritto al terzo anno di corso come di seguito indicato:

- Compilando l'apposita domanda (**ALLEGATO 1 Scelta dell'ATTIVITA' FORMATIVA**) che

deve essere inviata al Docente Referente entro il **31 Dicembre del terzo anno di corso**.

- Compilando il piano degli studi online sulla piattaforma ESSE3 selezionando alla Regola di scelta del Piano degli Studi - denominata TIROCINIO la voce
    - per le attività di cui alla lettera **a)**; **b)** e **d**)
        - "Altre attività Formative equivalenti" per immatricolati a partire dall'AA 2015/2016
        - "Tirocinio" per gli immatricolati prima dell'AA 2015/2016
    - per l'attività di cui alla lettera **c)** una delle seguenti opzioni
        - Tirocinio c/o Strutture Esterne
        - Tirocinio c/o Strutture dell'Ateneo
        - Tirocinio in Mobilità Internazionale

La compilazione del Piano di Studi deve essere effettuata nelle finestre temporali indicate sul sito del Dipartimento e del Corso di Studio. La scelta della Tipologia di Tirocinio potrà essere modificata in una delle successive finestre di apertura del Piano degli Studi e comunicata al Docente Referente mediante una nuova compilazione dell'Allegato 1.

Art 3. Modalità di svolgimento delle Attività Formative di cui all'articolo 1

Le Attività Formative Equivalenti e di Tirocinio devono essere svolte secondo le seguenti modalità:

3.a) Corsi di insegnamento a libera scelta diversi da quelli già inseriti nel piano di studi

L'attività formativa basata sulla frequenza di corsi di insegnamento a libera scelta erogati dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (area FOOD) prevede, come condizione per l'acquisizione dei CFU, che lo studente abbia superato la prova di esame conseguendo l'idoneità. La lista dei corsi di insegnamento a libera scelta per Corsi di Laurea è pubblicata sul sito del Corso di Studi alla pagina TIROCINI.

Il docente dell'insegnamento scelto darà una valutazione non numerica ma solo di idoneità/non idoneità, in quanto tale valutazione non concorre alla media dei voti con la quale lo studente si presenta alla prova finale, ma è la certificazione che lo studente ha acquisito le abilità previste dagli obiettivi formativi del corso.

L'iscrizione alla prova di valutazione non può e non deve essere effettuata con il sistema ESSE3, ma deve essere concordata con il docente. Il docente dell'insegnamento rilascia la **certificazione di idoneità** allo studente (**ALLEGATO 2 Certificazione di idoneità relativa agli insegnamenti a libera scelta)** e comunica al Docente Referente l'esito della prova, affinché il conseguimento dei CFU possa essere verbalizzato.

L'attività formativa di cui alla lettera **a)** basata sulla partecipazione a corsi non curriculari riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco si intende espletata con il conseguimento dell'attestato di partecipazione e della relativa valutazione finale di idoneità rilasciata dall'organizzazione del corso. Poiché la valutazione avviene immediatamente al termine del corso, e quindi non è prevista attività ulteriore di studio personale da parte dello studente, si evidenzia che per conseguire il riconoscimento di 1 CFU è necessaria l'attestazione di aver partecipato ad almeno 25 ore di corso.

3.b) Acquisizione di abilità linguistiche

L'attività formativa basata sull'acquisizione di ulteriori abilità linguistiche diverse dall'italiano e dalla lingua madre dello studente (es inglese, francese , spagnolo o tedesco) prevede come condizione per l'acquisizione di **6** CFU che lo studente abbia acquisito almeno il livello B2 o equivalente, esclusivamente in un periodo successivo alla compilazione della domanda per la scelta dell'attività formativa. La data della certificazione farà fede del rispetto di tale condizione. Il certificato attestante le conoscenze linguistiche dovrà essere rilasciato da un Ente e/o Istituto ufficiale, tra quelli riportati nell'elenco in **ALLEGATO 3.**

Si precisa che il riconoscimento delle abilità linguistiche deve rappresentare un'attività formativa svolta dallo studente per migliorare la propria formazione e non è un accertamento di una competenza esistente (es. studenti madrelingua diversa dall'italiano; in questo caso gli studenti madrelingua devono conseguire un'abilità linguistica in lingua diversa sia dalla lingua madre che dall'italiano).

3.c) Attività formativa di tirocinio

L'attività formativa di Tirocinio, ad eccezione dei Tirocini in Mobilità Internazionale, prevede che ogni singolo interlocutore AZIENDA, STUDENTE, UNIVERSITA' gestisca esclusivamente on line la parte di

propria competenza relativa alla sottoscrizione dei Progetti formativi e alla gestione dei riconoscimenti dei periodi di stage effettuati dallo studente secondo quanto indicato da "tirocini curriculare on line dell'UNIVERSITA' DI PARMA" http://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online. Con particolare rifermento alla guida pratica per lo studente http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/23-03-2017/s3_tsp_studenti.pdf.
Lo studente può visionare le offerte di tirocinio (opportunità) pubblicate dalla propria pagina ESSE3 (https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do) ed eventualmente candidarsi scegliendo la voce opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE.
Poiché le caratteristiche e/o il numero delle offerte di opportunità (interne/esterne) potrebbero non essere in grado di soddisfare la domanda di tirocini, lo studente può anche attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio, sia interno che esterno all'Ateneo.
Il Tirocinio in Mobilità Internazionale deve essere redatto in formato cartaceo secondo le procedure previste dall'Ateneo. Lo studente deve verificare presso il Settore Tirocini Curriculari (U. O. Carriere e Servizi agli Studenti) l'eventuale presenza di una convenzione già in atto con l'ente che lo ospiterà e in caso negativo chiederne l'attivazione (Convenzione Unica Internazionale). Gli studenti dovranno quindi compilare, in accordo con l'ente ospitante e con il Tutore Accademico, il progetto formativo (Internship Programme). Internship Programme e Convenzione Unica (se necessaria) dovranno essere compilati e sottoscritti in duplice copia ed inviati, anche solo in PDF, al Settore Tirocini Curriculari almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività, per l'approvazione.
I documenti di Convenzione Unica Internazionale e Internship Programme sono disponibili al Settore Tirocini Curriculari su richiesta.

L'attività formativa di Tirocinio, nazionale ed internazionale, necessita di un **Tutore Accademico** come docente responsabile del tirocinio. Il Tutore Accademico dovrà essere uno dei docenti dell'area FOOD del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco. La scelta del Tutore Accademico deve essere fatta dallo studente (nella fase di approvazione del progetto formativo) solo dopo averne verificato personalmente la disponibilità.
L'attività formativa di tirocinio prevede un impegno di almeno **150** ore, equivalenti a **6 CFU** e può essere svolta solo dopo aver sostenuto il corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Al termine dell'attività di tirocinio, il tirocinante dovrà produrre al proprio Tutore Accademico **una breve relazione (massimo fino a 5 cartelle con interlinea singola)** in cui rendiconta l'attività svolta e indica la ricaduta che tale attività ha avuto sulla sua formazione e sul contesto in cui ha svolto l'attività.

3d) Altre attività formative. Le conoscenze e/o abilità professionali possono derivare da esperienze di lavoro in aziende/enti del settore alimentare o altri indicati come sbocco professionale del Corso di Laurea. Per essere riconosciute devono avere avuto una durata di almeno **350 ore (circa 2 mesi)** ed essere coerenti con il piano degli studi e devono essere certificate da documentazione atta allo scopo.
Le conoscenze e/o abilità professionali possono essere state maturate anche in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso.
Il riconoscimento di queste attività formative prevede che il richiedente invii alla Commissione Didattica di Corso di Studio (tramite la mail segreteria.scienzealimenti.sta@unipr.it.) tutte le informazioni utili a sostegno della sua domanda, con relativa documentazione, unitamente ad una relazione che indica la ricaduta che tale attività ha avuto sulla sua formazione di laureando in Scienze e Tecnologie alimentari. La richiesta può essere fatta unicamente secondo i tempi e i modi approvati dal Consiglio di Corso di Studio; le scadenze delle finestre in cui gli studenti potranno presentare domanda di riconoscimento sono riportate sulla pagina web del Corso di Studi alla voce TIROCINI.
La Commissione valuterà la richiesta ed esprimerà una proposta al Consiglio di Corso di Studio che prenderà la decisione circa il riconoscimento. La decisione sarà quindi comunicata allo studente e in caso positivo convalidata come attività professionali ai fini del tirocinio (attività formative equivalenti)

Art 4. Verbalizzazione delle attività formative equivalenti e riconoscimento crediti del tirocinio curriculare
Per la **verbalizzazione dell'attività formative equivalenti** di cui alla lettera **a)** e **b))** dell'Art 1, lo studente deve iscriversi ad uno degli appelli "attività Formative equivalenti" pubblicati su ESSE3 dal **Docente Referente.**

Prima della chiusura dell'appello lo studente deve inviare per posta elettronica al docente referente le dichiarazioni rilasciate ad attestazione del compimento delle attività formative equivalenti (certificazione linguistica, insegnamenti a libera scelta e partecipazione a corsi non curriculari). La verbalizzazione delle attività formative equivalenti, come tutti gli altri esami, dovrà essere registrata entro il termine previsto dal Servizio Gestione Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Per la **verbalizzazione dell'attività di Tirocinio in Mobilità Internazionale**, lo studente deve iscriversi a uno degli appelli pubblicati su ESSE3 dal **Docente Referente**

- Appello "Tirocinio Mobilità Internazionale"

Il **riconoscimento crediti dell'attività di tirocinio** di cui alla lettera **c)** dell'Art. 1, è effettuato dal **Tutore Accademico** mediante il sistema ESSE3, dopo la data indicata come fine del tirocinio nel progetto formativo e solo dopo aver raggiunto gli obiettivi previsti, e quindi aver ricevuto, da parte dello studente, la relazione di tirocinio. Il riconoscimento crediti, come tutti gli altri esami, dovrà essere effettuato entro il termine previsto dal Servizio Gestione Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Il tirocinante è tenuto al rispetto di quanto previsto nella convenzione e nel progetto formativo e, nel caso di tirocinio esterno, dovrà far pervenire al Docente Referente il giudizio sull'attività svolta dal tirocinante compilato dal tutore aziendale (**ALLEGATO 4 Dichiarazione Tutor esterno assolvimento obblighi**).

ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO e NORME TRANSITORIE

Il presente Regolamento integra la versione entrata in vigore a partire dal 01/04/ 2015 e successive versioni.
I regolamenti si applicano in modo differenziato alle diverse coorti di studenti ed entreranno quindi completamente a regime solo con gli studenti della coorte 2015/2016.
Gli studenti iscritti al 3° anno di corso o fuori corso al 01/04/2015 che non hanno già completato l'attività di tirocinio potranno optare fra le alternative previste dal presente regolamento a partire dalla data di entrata in vigore, tenendo tuttavia in considerazione i loro diversi obblighi formativi derivanti dall'anno accademico di immatricolazione, secondo la tabella sotto riportata.

	Attività di tirocinio ed equivalenti		Prova Finale
Anno Accademico	CFU	Ore	CFU
da 2004/05 a 2006/07	9	225	6*
da 2007/08 a 2008/09	9	225	6
2009/10	7	175	6
da 2010/11	6	150	5
* inclusivi di 2 CFU per acquisizione di abilità informatiche e relazionali			

L'opzione deve essere effettuata mediante la compilazione dell'apposita domanda (**ALLEGATO 1**) da inviare al Docente di Riferimento. Si ricorda che questa opzione non deve essere specificata nel piano di studi e che la scelta potrà essere modificata previo parere positivo del Docente di Riferimento.

ALLEGATI

- Allegato 1) Scelta dell'attività formativa
- Allegato 2) Certificazione di idoneità relativa agli insegnamenti a libera scelta
- Allegato 3) Elenco degli Enti e/o Istituti ufficiali riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per il rilascio della certificazione di abilità linguistica
- Allegato 4) Dichiarazione del Tutor esterno di assolvimento degli obblighi del tirocinante
-