La tesi magistrale

Doriana Cucinelli, Maria Gaia Soana

Docenti di Economia degli Intermediari Finanziari

LAUREA MAGISTRALE IN
FINANZA E RISK MANAGEMENT







Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso



Indice

1. Che cos'è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell'argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell'indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l'interpretazione dei testi: la sintesi
5. L'apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso

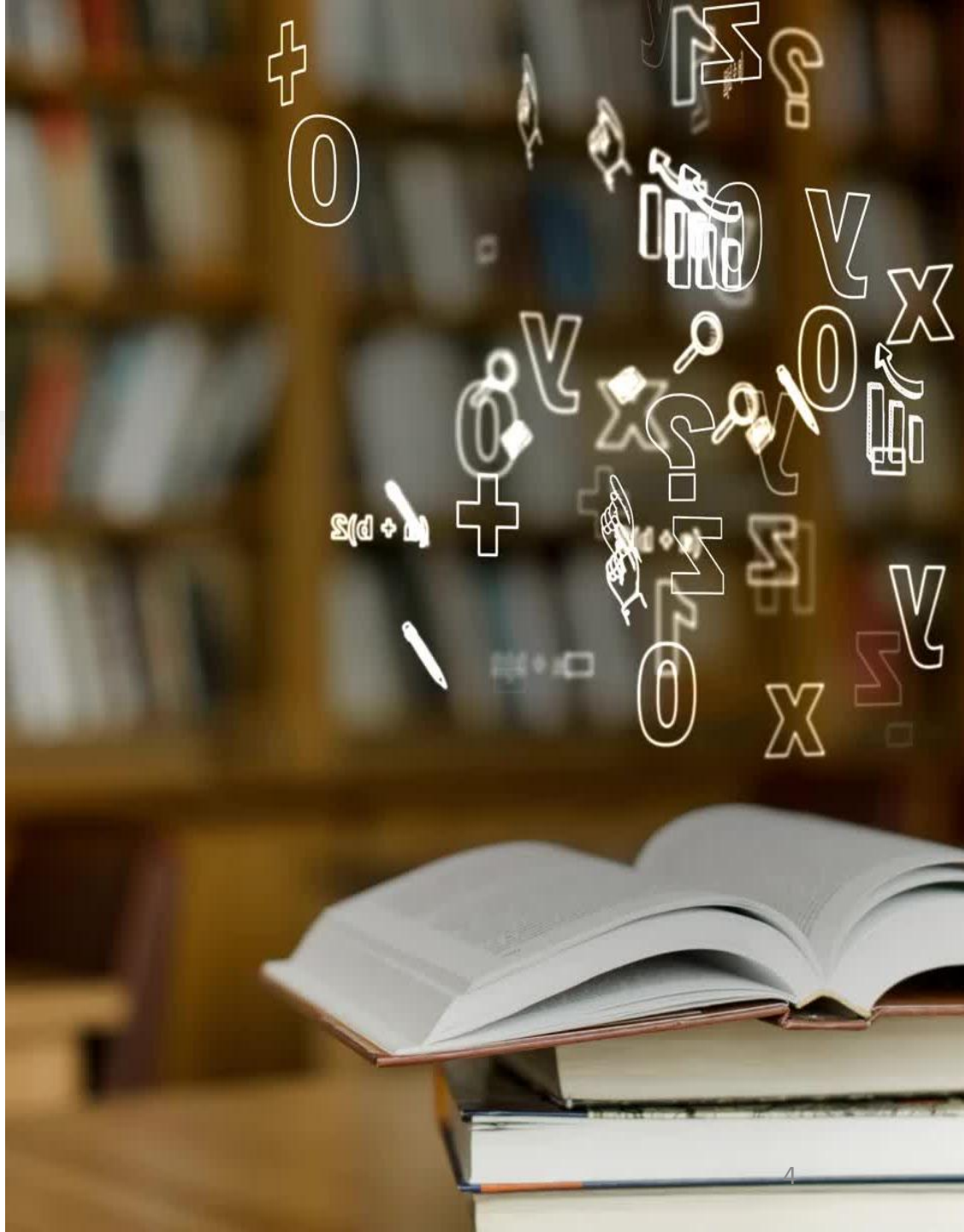


Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

- La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto sviluppato in **modo autonomo e originale** dallo studente su un **tema di ricerca** concordato con il docente, scelto dallo studente per la conclusione del suo percorso di studio;
- La tesi consiste in un **approfondimento** teorico ed empirico dei contenuti caratterizzanti il raggruppamento disciplinare del docente che ricopre il ruolo di supervisore e relatore.

Attenzione!

La tesi è sempre un **lavoro di approfondimento**:
un argomento troppo ampio porta ad una tesi generica e dispersiva



Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

- Durante i **colloqui di lavoro**, molto spesso ai candidati viene chiesto il tema sviluppato nella tesi di laurea: è importante illustrare come le competenze e le conoscenze acquisite durante la ricerca della tesi si applichino direttamente alle responsabilità del lavoro per cui vi candidate

- La tesi di laurea rappresenta spesso, quindi, un ‘biglietto da visita’ per i colloqui di lavoro



Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

- La stesura della tesi di laurea avviene sotto la guida del **relatore di tesi** che incontra periodicamente il laureando; quest’ultimo propone ed approfondisce insieme al docente gli argomenti della tesi nei mesi che precedono la laurea;

- La tesi di laurea **può essere redatta in inglese**, previa approvazione del relatore e a fronte dell'impegno dello studente di garantire l’uso adeguato della lingua; non è richiesta l'approvazione del Consiglio di Corso di Studi.



Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

- L'elaborato dello studente, una volta approvato dal docente relatore, viene presentato in forma orale ad una **Commissione istruttoria**, che ha il compito di valutare:
- il livello di conoscenza e comprensione del tema trattato;
- la capacità di applicare tale conoscenza e comprensione al problema specifico oggetto del lavoro;
- l'abilità comunicativa in forma scritta (con l'elaborato) e orale (la presentazione);
- il grado di autonomia di giudizio sulle problematiche oggetto della tesi.

- Durante la discussione il laureando può presentare slide o materiale di sintesi del lavoro svolto.



Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

Il giudizio della Commissione istruttoria viene poi trasmesso alla **Commissione di laurea**, che provvede alla valutazione della carriera dello studente e al **calcolo della votazione finale** fino ad un massimo di 7,5 punti così distribuiti:

- fino a 6 punti alla tesi;
- sulla base della certificazione fornita dalla Segreteria studenti, la Commissione di proclamazione calcolerà il numero di 'lodi' ed assegnerà:

(i) 0 punti per una lode;

(ii) 0,5 punti per 2 lodi;

(iii) 1 punto per 3/4 lodi;

(iv) 1,5 punti per un numero di lodi >= 5



Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve

- L'**assegnazione della lode** nell'ambito della valutazione finale potrà avvenire per gli studenti in possesso di un curriculum degli studi meritevole e che abbiano svolto un lavoro di tesi particolarmente buono.

- La Commissione di proclamazione potrà decidere autonomamente l'assegnazione della lode nel caso in cui la somma dei punteggi relativi alla media, alla carriera, alla tesi e al numero di lodi superi ampiamente i 110/110.



Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. **La scelta dell’argomento**
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso



La scelta dell’argomento



La scelta dell’argomento deriva dalle **attitudini** dello studente e dalle sue **preferenze**



Una volta che lo studente ha definito l’argomento che vuole approfondire, si **rivolge al docente** che farà (previa sua disponibilità) da relatore alla tesi



L’argomento finale della tesi deve essere **concordato** con il relatore, il quale ha il compito di informare e guidare il laureando nella stesura della tesi



La scelta dell’argomento

Da dove parto?

1. Dall’argomento che mi ha incuriosito/appassionato di più?
2. Dall’insegnamento che mi ha appassionato di più?
3. Dal docente che empaticamente sento più affine?

Si può partire da tutti e tre questi punti.

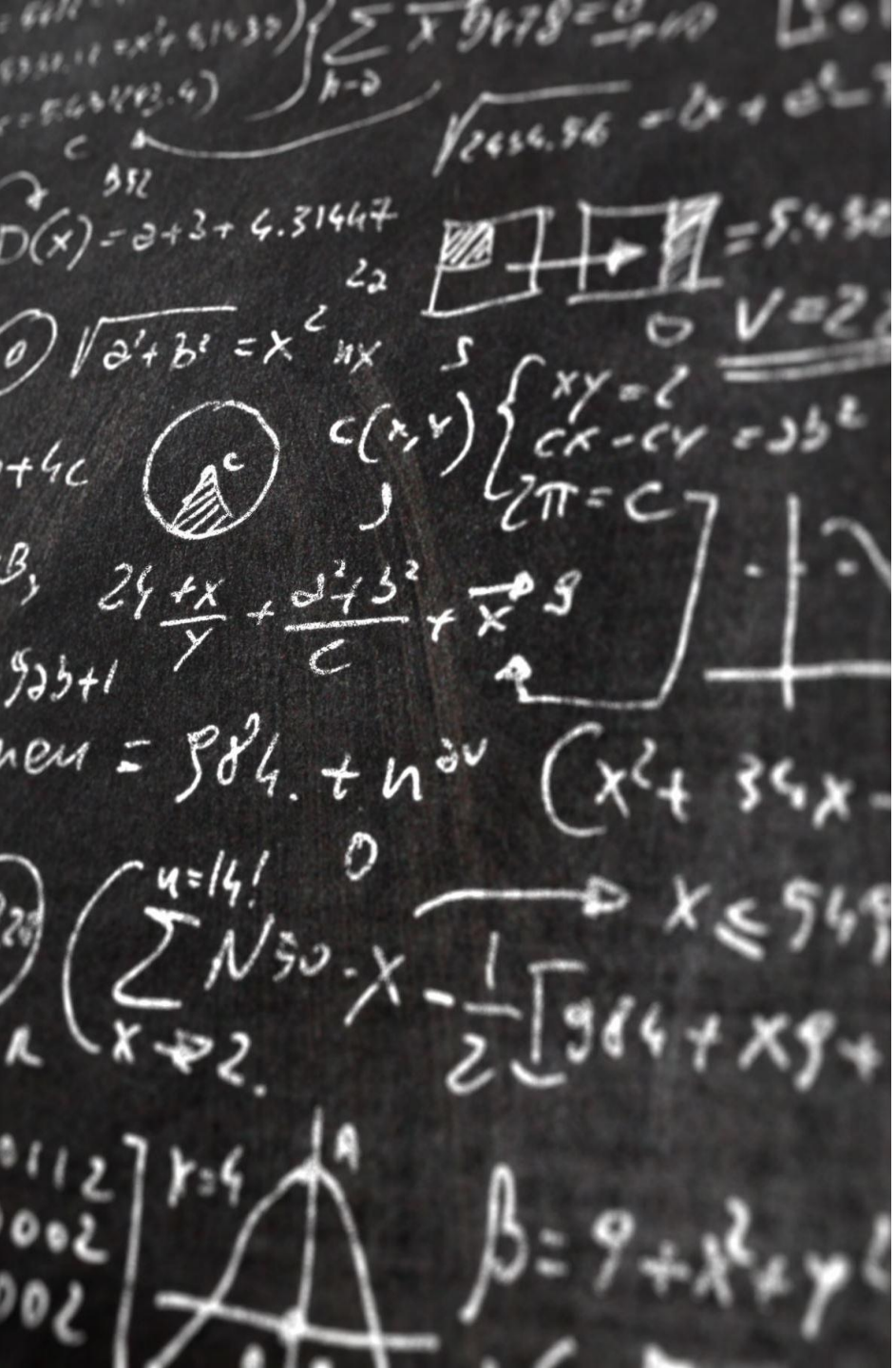
Nel caso del punto 1, è importante individuare il docente che presidia quell’argomento e ragionare insieme a lui sulla possibilità di sviluppare l’idea dello studente nella tesi.

Negli altri due casi, è necessario contattare il docente, verificare la sua possibilità di ricoprire il ruolo di relatore e definire con lui lo specifico argomento da trattare.

Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. **Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro**
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso





Il piano di lavoro: la redazione dell'indice come ipotesi di lavoro

Esempio di struttura dell'Indice

1. PREMESSA/INTRODUZIONE: Meglio redigerla alla fine. Questa sezione descrive l'obiettivo del lavoro e i motivi che hanno ispirato l'approfondimento, facendo cenno al percorso logico seguito nella sequenza dei capitoli.
2. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'ARGOMENTO: Inquadramento del tema nei suoi aspetti di rilievo, criticità, problemi aperti, ecc.
3. REVIEW DELLA LETTERATURA: Su questo argomento, quali evidenze empiriche sono state svolte finora, e con quali evidenze?
4. VERIFICA EMPIRICA: (i) analisi del campione, (ii) descrizione della metodologia, (iii) presentazione e interpretazione dei risultati
5. CONCLUSIONI

Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. **La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi**
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso



La stesura dei capitoli e l'interpretazione dei testi: la sintesi



Inserisci le **parole chiave** del tuo argomento nei motori di ricerca

(es. google.scholar, WoS, SSRN)



Cerca **libri e articoli scientifici** sugli argomenti trattati



Usa la **bibliografia** dei libri e degli articoli che hai trovato per approfondire parti del tuo lavoro



Analizza il materiale che ti può risultare necessario e **archivialo in cartelle**, cercando di usare una **logica** suddivisa per macro argomenti o macro aree

La stesura dei capitoli e l'interpretazione dei testi: la sintesi

La realizzazione di una **tavola sinottica** può essere molto utile ad archiviare, comprendere ed interpretare i testi

Autori	Anno di pubblicazione	Titolo	Journal	Metodologia	Variabile dipendente usata	Variabili indipendenti usate	Variabili di controllo usate	Principali risultati

Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. **L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro**
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. Alcuni consigli in ordine sparso



L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro

Documenti citati: pubblicati, autorevoli, scientifici



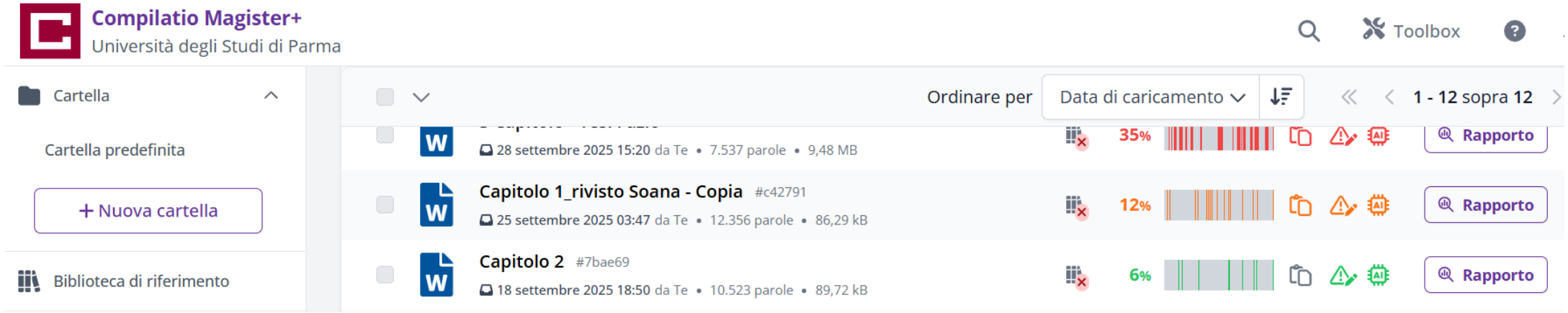
- Dopo aver ordinato i materiali, rielaborate i concetti con le vostre parole

- Nella stesura finale è importante mettere le citazioni “tra virgolette” (quelle riportate fedelmente parola per parola)



L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro

L'Ateneo ha messo a disposizione uno strumento software (**Compilatio**) utile a supportare i docenti per la **prevenzione del plagio**, che permette di confrontare le tesi con una biblioteca di riferimento composta da tutte le pagine web ad accesso libero, la banca dati di TesiOnline e documenti caricabili individualmente



L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro

Citazioni nel testo

- *Some studies in the literature analyse the relationship between macroeconomic policies and bank systemic risk (Narayan and Kumar, 2024)*

oppure

- *Narayan and Kumar (2024) study the relationship between macroeconomic policies and bank systemic risk, highlighting…*

È possibile anche riportare un estratto di una fonte tra virgolette «» e in nota il nome della fonte citata

Narayan, S., & Kumar, D. (2024). Macroprudential policy and systemic risk in G20 nations. Journal of Financial Stability, 101340.

Tutte le citazioni vanno riportate in Bibliografia

Studi di diritto: Citazioni vanno messe nelle note per esteso

Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. **Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento**
7. Alcuni consigli in ordine sparso



Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento

- https://databank.worldbank.org/source/world-development-indicators
- https://data.ecb.europa.eu/data/data-categories#ecbeurosystem-policy-and-exchange-rates
- https://infostat.bancaditalia.it/inquiry/home?spyglass/taxo:CUBESET=&ITEMSELEZ=&OPEN=/&ep:LC=IT&COMM=BANKITALIA&ENV=LIVE&CTX=DIFF&IDX=1&/view:CUBEIDS=
- https://www.imf.org/en/Data
- https://www.eba.europa.eu/risk-and-data-analysis/data/data-analytics-tools
- https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it



Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento

La parola alla Biblioteca di Economia:

- WoS
- AIDA
- REFINITIVE
- Altre banche dati





Accesso VPN

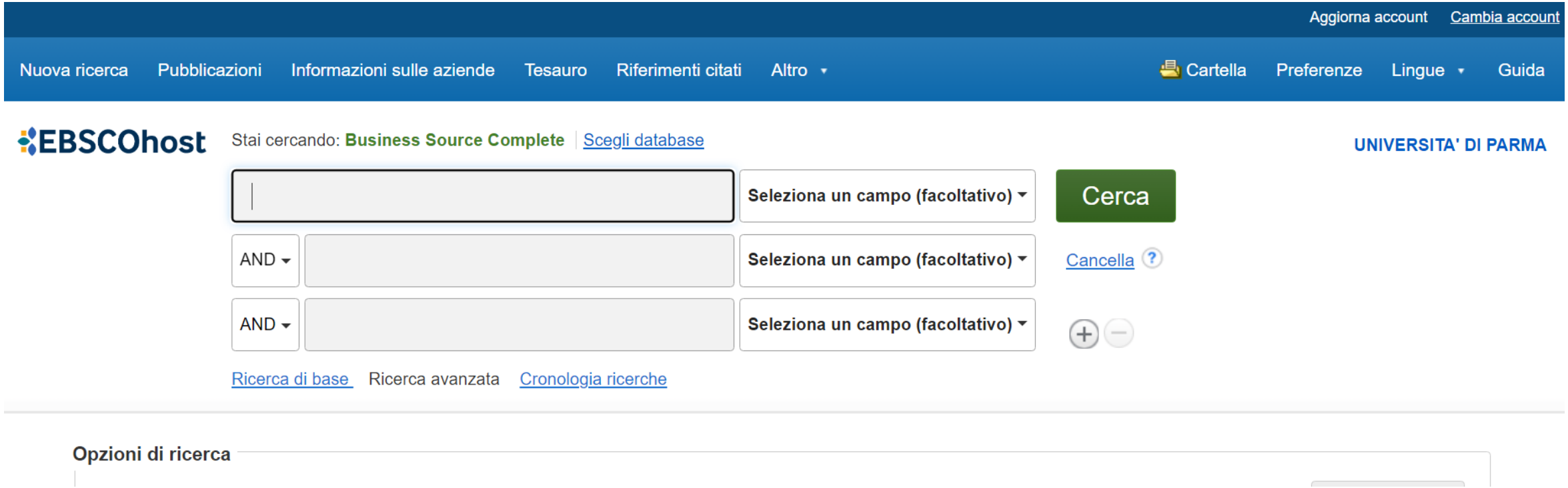
- PER LAVORARE DA REMOTO COME SE FOSSI IN RETE DI ATENEO DEVO SCARICARE E INSTALLARE IL SOFTWARE **VPN**

https://biblioteche.unipr.it/vpn

- TROVO TUTTE LE INDICAZIONI SULLA PAGINA DELLA BIBLIOTECA DI ECONOMIA

https://biblioteche.unipr.it/economia/accesso-da-remoto

- ASSISTENZA: helpdesk.informatico@unipr.it



Banche dati bibliografiche

- OFFRONO DESCRIZIONI STANDARDIZZATE DI DOCUMENTI RELATIVI AD UNA SPECIFICA AREA DISCIPLINARE o A DISCIPLINE DIVERSE (MULTIDISCIPLINARI) come Web of Science o Scopus
- DOTATE DI SISTEMI DI INTERROGAZIONE AVANZATI
- SPESSO OSPITANO I FULL TEXT DEI DOCUMENTI

Autore/i

Titolo dell'articolo

Titolo della rivista e periodicità

Managers and Public Hospital Performance

Di: Munoz, Pablo; Otero, Cristobal • **In:** American Economic Review, November 2025, volume 115, numero 11, pagine 4040-4074 (35p) • EconLit with Full Text

We study whether the quality of managers can affect public service provision in the context of public health. Using novel data from public hospitals in Chile, we show how the introduction of a competitive recruitment system and better p... Mostra di più

Argomenti: Production; Cost; Capital; Capital, Total Factor, and Multifactor Productivity; Capacity; ***Mergers***; Acquisitions; Restructuring; Voting; Proxy Contests; Corporate Governance; Analysis of Health Care Markets; Health: Government Policy; Regulation; Public Health; + altri 3

Abstract

Keywords/Argomenti/Soggetti

Ricerca semplice e ricerca avanzata

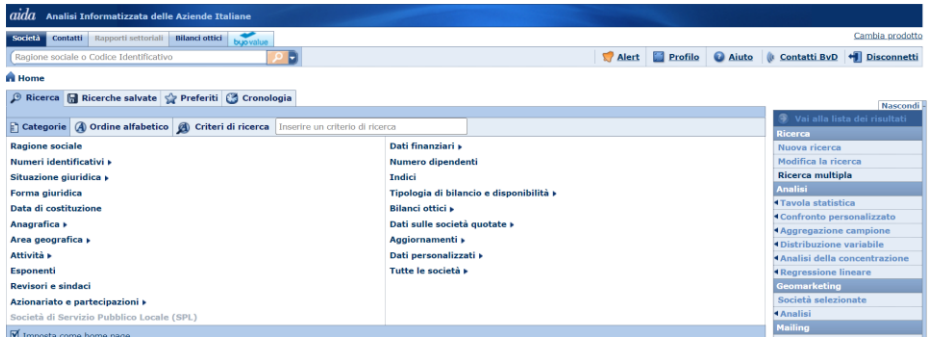
- Predispongo liste di parole chiave
- Combino tra loro le parole chiave per ottenere stringhe di ricerca sempre più complesse utilizzando gli operatori booleani AND/OR/ NOT



- Utilizzo caratteri speciali (es: account*= accounting, accountability)
- Ricerca per frase esatta con quotation marks “...”

Banche dati specialistiche e fattuali

- FORNISCONO INFORMAZIONI FATTUALI COME DATI, FORMULE, INDICATORI…
  - AIDA
  - AIDAPA
  - FLYWHEEL-PLANETRETAIL
  - REFINITIV-DATASTREAM si consulta solo in biblioteca!
  - STATISTA





DiscoveryUNIPR ≠ Google Scholar

https://research.ebsco.com/c/cn6rw2/search

- ATTRAVERSO UN'UNICA INTERFACCIA DI RICERCA VENGONO INTERROGATI SIMULTANEAMENTE VARIE TIPOLOGIE DI RISORSE DOCUMENTARIE IN DIVERSI FORMATI: libri, e-book, articoli cartacei, articoli online, risorse a pagamento o disponibili liberamente sul web.
- BOX DI RICERCA GOOGLE LIKE
- INTERROGA UN INDICE di risorse scelte e attivate dai bibliotecari (=garanzia di qualità rispetto a Google Scholar) composto da risorse locali, risorse online in abbonamento, archivi OA



Document delivery e prestito interbibliotecario

- Se il libro o la rivista che sto cercando non é presente in nessuna biblioteca di Parma
- Se non riesco a scaricare full text l'articolo di cui ho bisogno



COMPILO IL MODULO DI RICHIESTA DI PRESITITO INTERBIBLIOTECARIO O DOCUMENT DELIVERY SUL SITO DELLA BIBLIOTECA>Servizi della biblioteca di Economia

https://biblioteche.unipr.it/economia/prestito-interbibliotecario-e-fornitura-articoli

Dal Discovery è possibile accedere direttamente al servizio di document delivery e prestito interbibliotecario



Supporto alla ricerca bibliografica

- Se hai qualche dubbio sulle strategie di ricerca o sull'uso delle banche dati bibliografiche
- Se non riesci a scaricare i paper di cui hai bisogno
- Se ti serve un supporto per la stesura della bibliografia

Siamo a tua disposizione per organizzare un incontro individuale in presenza o via Teams

laura.lepiscopo@unipr.it

o

reference.economia@unipr.it

Indice

1. Che cos’è una tesi di laurea e a cosa serve
2. La scelta dell’argomento
3. Il piano di lavoro: la redazione dell’indice come ipotesi di lavoro
4. La stesura dei capitoli e l’interpretazione dei testi: la sintesi
5. L’apparato delle note: le citazioni e la scientificità del lavoro
6. Gli strumenti a disposizione: banche dati gratuite e a pagamento
7. **Alcuni consigli in ordine sparso**



UNIVERSITÀ DI PARMA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Corso di laurea (*quadriennale, specialistica, magistrale*)
in (*nome del corso*)

TITOLO DELLA TESI

Relatore:
Chiar.mo Prof. *Nome Cognome*

Laureanda/o:
Nome Cognome

ANNO ACCADEMICO
20__/20__



Consigli in ordine sparso

- https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-07/TESI%20-%20LINEE%20GUIDA%20-%20AS.pdf
- https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/come_scrivere_una_tesi_di_laurea_-_l-19_lm-50.pdf
- https://sea.unipr.it/Lauree-magistrali-e-specialistiche#paragraph-id--9918

CALENDARIO E SCADENZE

- https://corsi.unipr.it/it/cdlm-frm/calendario-delle-sessioni-di-laurea-e-scadenze



Q&A



doriana.cucinelli@unipr.it

mariagaia.soana@unipr.it