UNIVERSITÀ
DI PARMA

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Approvato dal Consiglio di Dipartimento
di Scienze Medico-Veterinarie nella seduta del 11 settembre 2025

Approvato dal Presidio di Qualità Dipartimentale del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie nella seduta del 11 settembre 2025

UNIVERSITÀ
DI PARMA

Sommario

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI 3

RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA 3

STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA 4

STRUTTURE DI SUPPORTO PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA 4

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE 5

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA 5

PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA 7

UNIVERSITÀ DI PARMA

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ Assicurazione della Qualità
AVA Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento
CdA Consiglio di Amministrazione
DG Direttore Generale
MUR Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV Nucleo di Valutazione
OPIS Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi e delle dottorande
PQA Presidio della Qualità di Ateneo
PQD Presidio della Qualità di Dipartimento
PSA Piano Strategico di Ateneo
RRC Rapporto di Riesame Ciclico
U.O. Unità Organizzativa
GdR-PhD Gruppo di Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca
CI Comitato d'indirizzo
CdM Commissione di monitoraggio
CCdS Consiglio di Corso di Studi
CdD Consiglio di Dipartimento

RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La struttura organizzativa dell'Ateneo, per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca, è costituita dagli Organi e dai Soggetti di seguito indicati, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo e/o nel documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" , nonché dal contenuto delle deleghe specifiche e dei regolamenti di Ateneo.

RESPONSABILI

- Rettore;
- Prorettrice con delega alle Relazioni Internazionali e alla mobilità;
- Delegata del Rettore ai Dottorati di Ricerca;
- Responsabile della Transizione Digitale;
- Consiglio di Amministrazione;
- Senato Accademico;
- Direttore Generale;
- Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Dirigente dell'Area Rapporti con la Società;

- Dirigente Area Ricerca e Valorizzazione;
- Dirigente Area Sistemi Informativi;
- Presidio della Qualità di Ateneo;
- Nucleo di Valutazione;
- Direttori di Dipartimento;
- Commissione giudicatrice ammissione dottorandi;
- Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Gruppi di Riesame dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Comitato d'indirizzo del dottorato di ricerca
- Consiglio di Dipartimento
- Commissione Piano Strategico Dipartimentale
- MQD post lauream
- Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca
- Scuola di Dottorato

STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

- Dipartimenti;
- Corsi di Dottorato di Ricerca.
- Scuole dottorali.

STRUTTURE DI SUPPORTO PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Direzione Generale:
- U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
- U.O. Legale e Compliance;
- U.O. Relazioni Internazionali e EU Green;

Area Dirigenziale - Affari Generali;

Area Dirigenziale-Didattica e Servizi agli Studenti:
- U.O. Formazione Post Lauream;

Area Dirigenziale-Ricerca e Valorizzazione:
- U.O. Centri, Monitoraggio e Rendicontazione;
- U.O. Supporto alla valutazione delle attività di Ricerca

Area Dirigenziale-Sistemi Informativi:
- U.O. Sistemi Applicativi;
- U.O. Sistemi Tecnologici e Infrastrutture;
- U.O. Supporto Utenti;

Area Dirigenziale - Rapporti con la Società:

Centro Accoglienza e Inclusione;

Centro Linguistico di Ateneo;

Strutture Dipartimentali:
- U.O. Amministrazione Dipartimentale

- Responsabili Amministrativo-Gestionali;
- Coordinatore/Responsabile del Servizio per la Qualità della Didattica;
- Manager per la Qualità della Didattica.

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione di AQ dei Dottorati di Ricerca sono:

- Architettura del Sistema di AQ di Ateneo;
- Linee Guida per la Didattica, nei Corsi di Dottorato di Ricerca, a cura del PQA ;
- Piano Strategico di Ateneo;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Piano Strategico di Transizione Digitale;
- Piano Triennale di Transizione Digitale;
- Politiche di Ateneo e Programmazione;
- Politiche per la Qualità dell'Ateneo di Parma;
- Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Relazione Unica di Ateneo;
- Relazione Annuale del PQA;
- Relazione Annuale del NdV;
- Scheda di Accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- Relazione annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

PREMESSA

L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca viene attuata attraverso il controllo dei "Processi di gestione, monitoraggio, riesame e miglioramento" (vedi schema seguente). Questo sistema si concretizza in un piano operativo specifico, pensato per rispondere alle peculiarità del terzo livello della formazione universitaria.

Tale piano si colloca in modo integrato tra il Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Didattica e il Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. L'obiettivo è garantire un monitoraggio costante non solo del percorso formativo di ciascun Corso di Dottorato di Ricerca ma anche della relativa produzione scientifica, assicurando così un miglioramento continuo e coerente con gli standard di qualità accademica.+


UNIVERSITÀ
DI PARMA

UNIVERSITÀ DI PARMA

PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Processo	**1. Definizione di obiettivi e strategie per i Dottorati di Ricerca**
Descrizione generale	Il Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Medico-Veterinarie opera in piena continuità con le linee guida del Piano Strategico dell'Ateneo, che definisce le direttrici di innovazione, internazionalizzazione, sostenibilità, inclusione e responsabilità sociale . Il Coordinatore del Dottorato, affiancato dal Collegio dei Docenti e dal Comitato di Indirizzo proposto, elabora obiettivi e strategie orientati al miglioramento della qualità formativa, dell'efficienza della ricerca, dell'innovazione didattica, della centralità dello studente, dell'internazionalizzazione, del coinvolgimento di imprese e stakeholder, e della digitalizzazione del processo formativo. Queste strategie, coerenti con i pilastri del Piano Strategico d'Ateneo (PSA), confluiscono nella redazione del Piano Strategico di Dipartimento (PSD), elaborato e approvato secondo le procedure del Dipartimento. L'integrazione tra accademia, enti di ricerca, istituzioni pubbliche e stakeholder del settore medico-veterinario consente al Dottorato di recepire suggerimenti e raccomandazioni utili per il miglioramento continuo, rafforzando il legame tra percorso formativo e sviluppo del settore.

Attività	**1.1 Definizione di obiettivi e strategie per il Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Medico Veterinarie**
Finalità	Partecipazione nell'elaborazione del Piano Strategico di Dipartimento (PSD), in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche per il Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Medico-Veterinarie.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Direttore di Dipartimento Commissione dipartimentale PSD Gruppo del Riesame
Responsabilità secondaria	Collegio dei Docenti Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca, a seguito del confronto con il Gruppo di Riesame del Dottorato di Ricerca (GdR_PhD), della consultazione del documento di riesame del Dottorato di Ricerca e della discussione in collegio dei docenti, propone al Direttore di Dipartimento, che predispone il PSD, gli obiettivi e le strategie relativi al miglioramento ed assicurazione della qualità del percorso dottorale con particolare attenzione alla qualità della formazione, della ricerca, centralità dello studente, innovazione didattica, coinvolgimento delle imprese, internazionalizzazione e transizione digitale. Le proposte vengono riportate durante gli incontri della Commissione Dipartimentale per PSD, di cui il Coordinatore del Corso di Dottorato fa parte. Il PSD viene approvato dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Ogni tre anni con revisione annuale.
Note e fonti documentali	https://smv.unipr.it/commissione-dipartimentale-piano-strategico-dipartimentale-psd https://smv.unipr.it/sites/smv/files/2025-04/PSD_DSMV_25_27_rev_Marzo_2025.pdf Riesame del Dottorato di Ricerca in Scienze Medico Veterinarie

Attività	**1.2 Individuazione ed aggiornamento del Comitato d'Indirizzo del Dottorato di Ricerca**
Finalità	Garantire la composizione aggiornata e rappresentativa del Comitato d'Indirizzo (CI), organo consultivo che assicura l'aderenza del percorso di dottorato alle esigenze del contesto scientifico, professionale e socio-economico. Favorire l'integrazione tra mondo accademico, enti di ricerca, istituzioni pubbliche e stakeholder del settore medico-veterinario. Supportare il miglioramento continuo della qualità del Corso di Dottorato attraverso suggerimenti e raccomandazioni.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Gruppo di Riesame PhD
Responsabilità secondaria/delega	Collegio dei docenti del Corso di Dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Analisi periodica della composizione del CI in relazione alle evoluzioni del settore scientifico e professionale con raccolta di proposte di nominativi da parte del Coordinatore e dei membri del Collegio dei Docenti. Il Coordinatore con il GdR_PhD valutano la rappresentatività e le competenze dei candidati rispetto agli obiettivi del dottorato. A seguito della verifica di disponibilità da parte dei professionisti selezionati, il Coordinatore avanza proposta formale di composizione del CI al Collegio dei Docenti con delibera ed aggiornamento della documentazione ufficiale del Corso e della pagina web.
Tempistica	Prima dell'inizio del successivo ciclo di dottorato.
Note e fonti documentali	Verbali del Collegio dei Docenti. Delibere di approvazione. Elenco aggiornato del Comitato d'Indirizzo (archiviato e pubblicato link). Verbali delle riunioni del comitato di indirizzo

Processo	**2. Pianificazione e progettazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca**

Descrizione generale	Il Corso di Dottorato in Scienze Medico-Veterinarie pianifica la propria offerta formativa e di ricerca in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie con l'obiettivo di garantire ai dottorandi un percorso di alta qualità, capace di favorire crescita professionale, scientifica e interdisciplinare. L'offerta viene definita attraverso un'analisi dei fabbisogni, condotta in dialogo con il Collegio Docenti, il Comitato di Indirizzo e i dottorandi stessi, e si traduce in attività di formazione specialistica e trasversale, opportunità di mobilità nazionale e internazionale, seminari, workshop e scuole. Le proposte vengono approvate formalmente dagli organi competenti e monitorate annualmente, anche attraverso i questionari di soddisfazione dei dottorandi erogati dall'Ateneo, così da alimentare un processo di miglioramento continuo. La gestione delle borse di dottorato disponibili e dei finanziamenti interni ed esterni si basa sulla congruenza delle proposte con gli obiettivi scientifici e formativi del Corso e con le linee strategiche dell'Ateneo. La Manager per la Qualità della Didattica Post Lauream (MQD post lauream) partecipa ad ogni riunione formale e si preoccupa dello svolgimento delle sedute in ottemperanza al regolamento.

Attività	**2.1. Pianificazione dell'offerta formativa e di ricerca per la crescita dei Dottorandi**
Finalità	Garantire un'offerta formativa e di ricerca allineata agli standard qualitativi richiesti da una formazione di III livello ed agli obiettivi strategici favorendo la crescita professionale, scientifica e interdisciplinare dei dottorandi. Promuovere l'autonomia e la crescita del dottorando incentivando la mobilità internazionale e nazionale, la multidisciplinarietà e la partecipazione attiva dei dottorandi a conferenze, workshop, scuole e comunità scientifiche.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato
Responsabilità secondaria/delega	Comitato di indirizzo Collegio docenti del Dottorato di Ricerca MQD post lauream Consiglio di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	A seguito del confronto con il Comitato di indirizzo ed il confronto con i dottorandi e con il Collegio Docenti, si procede con la finalizzazione dell'analisi del contesto e dei fabbisogni formativi e scientifici. La sintesi degli esiti delle consultazioni delle parti interessate ed i relativi eventuali effetti sul percorso, incluso quindi l'eventuale aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene riportata nella Relazione Annuale del Corso di Dottorato. Si progetta il piano formativo nell'ambito della didattica e della ricerca attraverso l'individuazione delle necessarie competenze trasversali, opportunità internazionali, seminari, scuole, workshop, conferenze. L'offerta formativa viene proposta in Collegio dei Docenti per approvazione formale e conseguentemente in Consiglio di Dipartimento. L'erogazione delle attività viene monitorata per singolo ciclo e secondo le esigenze che emergono annualmente.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Verbali Collegio docenti Verbali del Consiglio di Dipartimento. Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Attività	**2.2 Gestione borse di dottorato disponibili e finanziamenti**
Finalità	Garantire una gestione trasparente, equa ed efficiente dei fondi provenienti dall'Ateneo e da soggetti esterni (enti pubblici, aziende, fondazioni), finalizzata all'attivazione di borse di dottorato, anche a tema vincolato, assicurando coerenza con gli obiettivi formativi e di ricerca del Corso di Dottorato in Scienze Medico-Veterinarie.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato
Responsabilità secondaria/delega	Consiglio di Dipartimento Consiglio di Amministrazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il processo di gestione dei finanziamenti destinati alle borse di dottorato si avvia con la rilevazione delle risorse disponibili, provenienti sia dall'Ateneo (delibera del CdA) sia da enti esterni (pubblici o privati) sia da volontà di finanziamento da parte dei docenti del Dipartimento. Tali disponibilità, e le relative proposte di istituzione di borse, eventualmente a tema vincolato, vengono comunicate formalmente attraverso una lettera d'intenti al Coordinatore del Corso di Dottorato, che valuta la congruenza delle proposte con gli obiettivi scientifici e formativi del Corso e con le linee strategiche dell'Ateneo. Le decisioni relative all'approvazione delle borse vengono formalizzate attraverso delibera del Consiglio di Dipartimento. Successivamente, gli uffici amministrativi competenti (sia di Dipartimento che di Ateneo) provvedono agli adempimenti formali e alla pubblicazione delle borse all'interno del bando di ammissione. Le attività svolte nell'anno con riferimento all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili vengono riportate nella Relazione Annuale del Corso di Dottorato.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Verbali Consiglio di Dipartimento Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Processo	**3. Gestione dell'offerta formativa e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca**
Descrizione generale	Il Corso di Dottorato garantisce percorsi formativi trasparenti, meritocratici e conformi alla normativa nazionale e ai regolamenti di Ateneo. Mira a valorizzare le competenze scientifiche dei dottorandi, assicurando una corretta pianificazione delle attività didattiche e di ricerca, supporto alla formazione, esperienze internazionali e partecipazione a programmi come "Doctor Europaeus". Il programma promuove la qualità della ricerca e della didattica, l'accesso a risorse dedicate, la supervisione trasparente delle procedure di valutazione e la gestione dei feedback dei dottorandi, favorendo un ambiente inclusivo, collaborativo e orientato allo sviluppo professionale e accademico.

Attività	**3.1 Verifica dei requisiti di ammissione**
Finalità	Garantire criteri trasparenti, equi e meritocratici nell'assegnazione delle borse di dottorato, in conformità con la normativa nazionale e i regolamenti di Ateneo. Valorizzare le competenze, il merito e le potenzialità scientifiche dei candidati, assicurando che le risorse disponibili siano allocate in modo coerente con gli obiettivi del corso di dottorato.

	Assicurare tracciabilità e verificabilità del processo decisionale nell'ottica della qualità.
Responsabilità primaria	Commissione giudicatrice
Responsabilità secondaria/delega	Coordinatore del Corso di Dottorato MQD post lauream U.O. Formazione post lauream Magnifico Rettore Collegio Docenti
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il processo di attribuzione delle borse di dottorato prende avvio con la pubblicazione del bando, predisposto dall'Ateneo sulla base della normativa nazionale e dei regolamenti interni. Il bando specifica in modo chiaro i criteri di valutazione adottati, il numero delle borse disponibili e la loro tipologia. Segue quindi la fase di raccolta delle candidature, che avviene attraverso una procedura telematica utilizzando la piattaforma ESSE3. In questa fase viene anche effettuata la verifica preliminare dei requisiti di ammissione richiesti ai candidati. La valutazione delle candidature è affidata alla Commissione giudicatrice Dipartimentale, proposta dal Coordinatore del Corso e nominata con decreto rettorale, secondo i criteri definiti nel bando. Sulla base dei risultati conseguiti, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito per l'accesso alla prova orale a seguito della quale la commissione redige la graduatoria finale. Il Collegio dei Docenti approva i lavori della Commissione con apposita delibera e il MQD post lauream trasmette la documentazione agli uffici di Ateneo per i provvedimenti di competenza quali il decreto di approvazione rettorale. La graduatoria viene pubblicata nell'area riservata del portale ESSE3. Nel caso in cui si verifichino rinunce, oppure in presenza di scorrimenti necessari, le borse disponibili vengono riassegnate agli idonei secondo l'ordine della graduatoria.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Bando di concorso https://www.unipr.it/dottorati Verbali della Commissione di valutazione/Collegio . Decreto rettorale di approvazione graduatoria finale Decreto rettorale di Nomina commissione

Attività	**3.2 Erogazione delle attività didattiche e di ricerca**
Finalità	Garantire la corretta pianificazione, comunicazione e supervisione delle attività didattiche e di ricerca del Corso di Dottorato, assicurando che i dottorandi ricevano la formazione e il supporto necessari per il completamento del percorso accademico e lo sviluppo delle competenze scientifiche
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Docente supervisore Commissione di monitoraggio
Responsabilità secondaria/delega	Collegio dei Docenti MQD post lauream

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il calendario delle attività è definito limitatamente ai corsi programmabili in particolare per i corsi trasversali erogati dall'Ateneo. L'attivazione di altri corsi viene comunicata via e-mail ai dottorandi dal Coordinatore e/o Vice Coordinatore del Corso di Dottorato. Per ciò che attiene a convegni, workshop e seminari offerti dall'Università di Parma e/o tenuti da esperti di livello internazionale, su temi sia specifici che trasversali, questi sono promossi direttamente dal Coordinatore del Dottorato e/o su proposta dei componenti del Collegio dei Docenti. Le attività sono promosse sempre tramite comunicazione via e-mail ai dottorandi. A seguito dell'attivazione della pagina ad hoc del Corso di Dottorato saranno pubblicati anche sul sito. La pianificazione delle attività formative e di ricerca del Dottorato in Scienze Medico-Veterinarie risponde a quanto previsto dal DM 226/2021 in termini di tematiche di base (art. 4, comma 2, lettera f), così come in termini di attività di alta formazione, e vengono erogate sia in forma seminariale che in laboratori e infrastrutture di ricerca a livello Dipartimentale, di Ateneo ed in strutture esterne. L'offerta formativa del corso di dottorato viene inserita nei sistemi istituzionali U-GOV ed ESSE3, al fine di garantire la disponibilità delle informazioni ai dottorandi e la tracciabilità dei percorsi formativi. Le attività di ricerca dei dottorandi sono coordinate dal docente supervisore, il quale definisce gli obiettivi di ricerca, ne verifica l'avanzamento e fornisce supporto metodologico e scientifico. La Commissione di Monitoraggio (CdM), composta da tre docenti per ciascun dottorando, svolge valutazioni periodiche sulle attività di ricerca dei dottorandi, accertando il raggiungimento degli obiettivi programmati e formulando eventuali indicazioni correttive. Il dottorando è tenuto a mantenere aggiornato un Report Annuale delle proprie attività formative e di ricerca, al fine di garantire un monitoraggio efficace da parte del tutor e della commissione di monitoraggio, nonché permettere le prove intermedie e la prova finale.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Fac simile report Verbale istituzione CdM

Attività	**3.3 Definizione, organizzazione e svolgimento delle prove intermedie, prove finali e proclamazione**
Finalità	Assicurare che il percorso di verifica dei dottorandi sia coerente con gli obiettivi formativi e di ricerca del Corso di Dottorato. Valutare in maniera trasparente, oggettiva e documentata le competenze scientifiche acquisite durante il triennio. Garantire la regolarità delle procedure intermedie e finali, fino alla proclamazione, nel rispetto della normativa nazionale e dei regolamenti di Ateneo.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Collegio dei Docenti CdM
Responsabilità secondaria/delega	MQD post lauream U.O. Formazione post lauream

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Al termine di ciascun anno di corso, il dottorando è tenuto a sostenere una prova intermedia che prevede la presentazione orale dell'avanzamento del proprio progetto di ricerca corredata dalla presentazione di un Report Annuale in forma scritta, comprensivo del calcolo degli ECTS conseguiti, dei risultati di ricerca raggiunti e delle attività formative svolte. Nel Report devono essere inoltre indicate eventuali pubblicazioni, altre attività di ricerca, partecipazioni a congressi, presentazioni orali e attività di didattica integrativa. La presentazione orale ed il report vengono valutati dalla CdM prima e dal Collegio dei Docenti dopo, che delibera in merito all'ammissione all'anno successivo. La prova finale consiste nella redazione della tesi di dottorato, sottoposta alla valutazione di due revisori esterni individuati per ciascun candidato in genere dai docenti supervisori e deliberati dal Collegio dei Docenti. L'elaborato, revisionato, deve essere depositato sulla piattaforma DSpace UNIPR a seguito dell'approvazione da parte del Coordinatore e del docente supervisore. La difesa della tesi avviene davanti a una Commissione composta da tre membri esterni nominati dal Coordinatore del Corso di Dottorato appartenenti al settore scientifico di riferimento. La proclamazione dei dottori di ricerca ha luogo durante il PhD Day, giornata conclusiva dedicata a tutti i dottorandi dell'Ateneo.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Verbale del CdM Verbali collegio di dottorato presentazioni annuali Fac Simile Report annuale dottorandi Comunicazione PhD day-locandina

Attività	**3.4 Didattica integrativa di supporto e tutorato**
Finalità	Fornire supporto agli studenti dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento tramite attività didattiche integrative e tutorato erogate direttamente dai dottorandi, favorendo l'acquisizione di competenze teoriche e pratiche e facilitando l'integrazione degli studenti nei percorsi formativi e di ricerca. Questa attività ha la finalità di garantire un primo approccio per i dottorandi al mondo dell'insegnamento ed al mondo accademico
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Docente supervisore Collegio dei docenti
Responsabilità secondaria/delega	CdM Delegati per l'orientamento ed il tutorato del Dipartimento Consiglio di Corso di Studi (CdS) Docenti titolari di insegnamento Consiglio di Dipartimento (CdD)

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività didattiche integrative di supporto svolte dai dottorandi sono proposte dai docenti supervisori e docenti coordinatori degli insegnamenti . A seguito dell'individuazione delle attività da svolgere, il Collegio Docenti delibera il nulla osta per lo svolgimento di queste attività nel limite di 40 ore/anno. L'attività didattica integrativa viene deliberata dai Consigli di Corso di Laurea ed il docente coordinatore del corso monitora l'attività svolta e ne riporta annualmente la sintesi nella Relazione Annuale del Corso di Dottorato. Il MUR e l'Università di Parma erogano fondi per lo svolgimento delle attività di tutorato a favore di studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Ateneo. Alcuni posti sono riservati annualmente ai dottorandi con la finalità di supportare gli studenti nel loro percorso di studi, supportarli nella stesura della tesi di laurea e fornire informazioni utili. I dottorandi partecipano ad un bando approvato dal CdD secondo i criteri definiti dal Consiglio di CdS. L'attribuzione dell'attività di tutorato viene deliberata in CdD.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Verbali collegio di Dottorato e nulla osta da parte del CdD. Verbali CCdS. Bandi tutorato. Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Attività	**3.5 Assistenza periodi di formazione all'estero**
Finalità	Garantire il corretto svolgimento dei periodi di formazione all'estero dei dottorandi, supportandoli nelle procedure amministrative, nella logistica e nell'integrazione scientifica, al fine di valorizzare ed incentivare l'esperienza internazionale e favorire lo sviluppo delle competenze professionali e di ricerca
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca Docente supervisore CdM U.O. Formazione post lauream
Responsabilità secondaria/delega	MQD post lauream Collegio dei Docenti
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività di formazione all'estero vengono pianificate dal dottorando con il proprio docente supervisore definendo obiettivi formativi e durata del soggiorno. La domanda di periodo di formazione all'estero viene approvata dal Coordinatore del Corso o, per periodi superiori ai 6 mesi approvati anche dal Collegio dei Docenti. Successivamente, l'U.O. Formazione post lauream fornisce supporto nella preparazione di tutta la documentazione necessaria, che può includere convenzioni tra università, visti, assicurazioni e pratiche per eventuali finanziamenti. Il dottorando riceve una maggiorazione mensile della borsa del 50% per poter sostenere le spese necessarie. L'importo riconosciuto allo/alla studente/studentessa verrà calcolato sulla base dei giorni effettivamente svolti e confermati dalla relazione finale. Il contributo sarà erogato mensilmente. Il dottorando viene quindi accompagnato nel contatto con l'istituzione ospitante, in modo da garantire un corretto inserimento nelle attività formative e di ricerca. Durante il soggiorno, il docente supervisore e la CdM operano un monitoraggio continuo dell'attività del dottorando attraverso report periodici e/o comunicazioni regolari, al fine di affrontare tempestivamente eventuali criticità.

	L'attività svolta all'estero viene comunque monitorata dal tutor di riferimento del laboratorio ospitante. Il dottorando al termine del soggiorno redige una relazione finale controfirmata dal supervisore estero. Le attività svolte nell'anno con riferimento alla mobilità internazionale vengono riportate all'interno della Relazione Annuale del Corso di Dottorato.
Tempistica	Max 12 mesi
Note e fonti documentali	Regolamento dottorato Modulistica per periodo all'estero U.O. post lauream Collegio di Dottorato per delibera periodo all'estero Relazione finale effettuata dai dottorando. Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Attività	**3.6 Doctor Europaeus**
Finalità	Garantire la partecipazione dei dottorandi al programma "Doctor Europaeus", assicurando il rispetto dei requisiti previsti dall'Università di Parma e dei regolamenti europei, nonché la corretta documentazione delle attività svolte ai fini del riconoscimento del titolo "Doctor Europaeus".
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca Docenti tutor CdM U.O. Formazione post lauream
Responsabilità secondaria/delega	MQD post lauream Collegio dei Docenti
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La partecipazione al programma "Doctor Europaeus" prevede che ciascun dottorando soddisfi una serie di requisiti definiti dall'Università di Parma e dalle linee guida europee relative al titolo, tra cui lo svolgimento di almeno 6 mesi in un'istituzione estera per lo svolgimento del proprio progetto di dottorato e della tesi dottorale. Il Coordinatore del Dottorato, con il supporto del MQD post lauream, informa i dottorandi sui criteri di ammissione e sulle scadenze relative alla presentazione delle richieste. Il tutor docente e la CdM supervisionano le attività del dottorando nell'ambito del programma, garantendo che vengano rispettati i requisiti formativi, scientifici e linguistici necessari. La MQD post lauream e l' U.O. formazione post lauream provvedono a raccogliere tutta la documentazione necessaria, incluse autocertificazioni, attestati di frequenza e certificazioni linguistiche. L'U.O. formazione post lauream verifica la conformità ai requisiti previsti per il rilascio del titolo "Doctor Europaeus". Durante la prova finale la commissione esaminatrice del dottorando sarà composta da almeno un membro legato all'istituzione estera ospitante/straniero nominato dal Coordinatore del Corso di Dottorato e suggerita da parte del docente supervisore ed eventualmente dalla CdM. La Commissione esaminatrice è deliberata dal Collegio Docenti.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Modulistica fornita dall' U.O. formazione post lauream

Attività	3.7 Gestione fondo di funzionamento dottorandi
Finalità	Garantire ai dottorandi l'accesso a risorse economiche destinate a supportare le attività di ricerca, la formazione continua e l'acquisto di materiali necessari allo svolgimento del loro progetto di dottorato, contribuendo così al miglioramento della qualità della ricerca e della formazione.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato U.O. formazione post lauream
Responsabilità secondaria/delega	PTA di supporto al Corso di dottorato
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il fondo di funzionamento è costituito dal 10% dell'importo della borsa di dottorato e viene assegnato ai dottorandi per sostenere spese direttamente correlate alla loro attività di ricerca e formazione. All'inizio di ogni ciclo di dottorato, il docente supervisore, dopo aver appreso le regole dal Collegio dei Docenti, fornisce ai dottorandi informazioni sulle finalità del fondo, le tipologie di spese ammissibili e le procedure per la richiesta. Il Direttore del Dipartimento, in qualità di responsabile del fondo, con il supporto del personale amministrativo del Dipartimento, effettua un monitoraggio periodico dell'utilizzo del fondo.
Tempistica	Triennale
Note e fonti documentali	Regolamento dottorati unipr (Regolamento)

Attività	3.8 Gestione reclami opinione dottorandi
Finalità	Raccogliere, gestire e monitorare in modo trasparente i reclami e le opinioni dei dottorandi riguardo al percorso di dottorato, alle attività didattiche, alla ricerca e agli aspetti organizzativi. L'obiettivo è migliorare la qualità del programma di dottorato, prevenire criticità e favorire un ambiente formativo inclusivo e collaborativo.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Dottorato GdR_PhD
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	L'opinione dei Dottorandi sul percorso viene raccolta attraverso l'erogazione annuale di un questionario da parte dell'Ateneo in conformità con le linee guida AVA3 includendo anche la richiesta di compilazione del questionario Almalaurea. I risultati del questionario vengono inoltrati e monitorati dal Coordinatore del Corso di Dottorato e dal GdR_PhD per valutare le esigenze dei dottorandi e le eventuali azioni correttive da introdurre, evidenziandole nella Relazione Annuale del Corso di Dottorato e nel RRC. I dottorandi hanno inoltre rappresentanti invitati a partecipare al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in n. 1 per ciclo di dottorato. Inoltre, è presente un rappresentante dei dottorandi eletto in Consiglio di Dipartimento nonché rappresentanti dei dottorandi negli

	Organi di Ateneo. Queste figure garantiscono un continuo scambio di opinioni e la possibilità di far presente le esigenze specifiche nonché partecipare alla gestione del Corso. Per eventuali reclami, i dottorandi possono accedere al modulo per i reclami dell'Ateneo.
Tempistica	
Note e fonti documentali	Modulo reclami ateneo (https://www.unipr.it/unipr-ti-ascolta) Elezioni (https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-06/DR%20n.%201021%20del%206%206%202025%20prot.%20141623.pdf) Composizione collegio Statuto di Ateneo per rappresentanti studenteschi dottorandi (https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/02-07-2021/con_copertina_testo_statuto_modifica_2021.pdf) Regolamento generale di ateneo https://www.unipr.it/sites/default/files/2023-09/REGOLAMENTO%20GENERALE%20DI%20ATENEO%20Modificato%20con%20%20DR%201568%20del%204%20settembre%202023.pdf Regolamento di dottorato https://www.unipr.it/sites/default/files/2024-03/Regolamento%20Dottorati%20DM%20226%20integrato%20luglio%202022.pdf Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Processo	**4. Monitoraggio del Corso di Dottorato di Ricerca**
Descrizione generale	Il processo di monitoraggio degli obiettivi formativi e degli obiettivi strategici del Corso di Dottorato di Ricerca garantisce l'allineamento tra le attività didattiche, di ricerca e formative del dottorato e le finalità programmatiche del Dipartimento. L'obiettivo principale è migliorare la qualità del percorso di dottorato, supportare le decisioni strategiche e assicurare l'efficacia della formazione e della produzione scientifica dei dottorandi.

Attività	**4.1. Monitoraggio degli obiettivi formativi e degli obiettivi strategici legati al Corso di Dottorato di Ricerca**
Finalità	Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi strategici del corso di dottorato, assicurando l'allineamento tra le attività didattiche, di ricerca e formative e le finalità programmatiche del Dipartimento. L'obiettivo è migliorare la qualità del percorso di dottorato, orientare le decisioni strategiche e garantire l'efficacia della formazione e della produzione scientifica.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato Direttore di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	Collegio dei Docenti Consiglio di Dipartimento Commissione di monitoraggio Piano Strategico Dipartimentale

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Viene predisposto un sistema di raccolta dati periodico, che comprende la documentazione delle attività svolte dai dottorandi, i risultati delle ricerche, i feedback sulle attività didattiche e la partecipazione a corsi, seminari e mobilità (Report Annuale del dottorando) nonché il set di indicatori minimo definito dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca fornite dal PQA. Questi dati vengono analizzati con cadenza annuale dal Coordinatore del Dottorato, con l'eventuale supporto del GdR_PhD, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi formativi del dottorato e gli obiettivi strategici e l'esito dell'analisi viene riportato nella Relazione Annuale del Corso di Dottorato . La Relazione Annuale deve essere approvata approvato dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Dipartimento di riferimento e successivamente inviato al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), al Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD del Dipartimento di riferimento), al/alla Delegato/a del Rettore per i Dottorati e al/alla Presidente della Scuola di Dottorato (ove esistente). Eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati vengono discussi per le successive attività di riesame del corso. In merito al raggiungimento degli obiettivi strategici relativi al dottorato, questi vengono discussi all'interno della Commissione per il Monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale. Ogni qualvolta il consiglio Docenti si incontra, anche se non a scadenza periodica, un monitoraggio delle attività in corso viene effettuato se pur informalmente ed eventualmente riportato nei verbali del Collegio in cui è avvenuta la discussione.
Tempistica	Annuale
Note e fonti documentali	Verbali GdR_PhD Fac simile report dottorandi Commissione monitoraggio Piano Strategico Dipartimentale Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Processo	**5. Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca e della Gestione dell'AQ**
Descrizione generale	Il presente processo riguarda il riesame e l'autovalutazione delle attività di gestione dell'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, con particolare riferimento alle modalità di attuazione e ai risultati conseguiti. Le attività di riesame e autovalutazione consistono principalmente in: • individuazione di punti di forza delle attività didattiche del Corso di Dottorato di Ricerca; • individuazione delle aree di criticità, per un'analisi approfondita delle difficoltà riscontrate; • definizione di azioni correttive, necessarie per affrontare le problematiche emerse; • individuazione di azioni di miglioramento, finalizzate a ottimizzare le modalità di attuazione e i risultati ottenuti. • Valutazione delle azioni previste nel riesame precedente

Attività	**5.1 Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca**

Finalità	Il riesame del Dottorato di Ricerca ha la finalità di valutare periodicamente l'andamento complessivo del corso in relazione agli obiettivi formativi e scientifici prefissati. Il processo consente di analizzare i risultati ottenuti dai dottorandi, la qualità delle attività didattiche e di ricerca, i livelli di internazionalizzazione, l'efficacia delle azioni di supporto alla mobilità e al placement, nonché il grado di soddisfazione degli studenti secondo i requisiti di AQ forniti da AVA3. L'obiettivo ultimo è individuare punti di forza e aree di criticità, così da orientare l'adozione di azioni correttive e migliorative che rafforzino la qualità e l'attrattività del dottorato.
Responsabilità primaria	Coordinatore del Corso di Dottorato GdR_PhD
Responsabilità secondaria/delega	Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD) Collegio dei Docenti U.O. formazione post lauream MQD post lauream
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il GdR_PhD, con il supporto dell'U.O. Formazione post lauream, raccoglie i dati relativi al funzionamento del dottorato, tra cui: questionari di valutazione dei dottorandi, relazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV), esiti delle attività formative e di ricerca, mobilità internazionale, pubblicazioni scientifiche, partecipazione a conferenze, placement dei diplomati e tassi di completamento del percorso nonché il set di indicatori minimo definito dalle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca fornite dal PQA. Successivamente, il GdR_PhD, tenendo in considerazione le Relazioni Annuali del Corso di Dottorato, redige il Rapporto di Riesame_PhD che viene discusso dal Collegio dei Docenti. Nel Rapporto di Riesame_PhD sono indicate le criticità rilevate, i punti di forza e le azioni di miglioramento con l'indicazione delle responsabilità e delle modalità di attuazione. Il documento è trasmesso al PQD e PQA e costituisce la base per il monitoraggio dell'attuazione delle azioni negli anni successivi.
Tempistica	Triennale
Note e fonti documentali	Rapporto di Riesame_PhD Report Annuale dottorandi OPIS dottorandi Risultati questionari Almalaurea Relazione Annuale del Corso di Dottorato

Attività	**5.2 Riesame delle attività di gestione AQ a livello di PhD**
Finalità	Il riesame delle attività di gestione dell'Assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca in Scienze Medico-Veterinarie ha lo scopo di valutare periodicamente l'efficacia e l'adeguatezza delle procedure e degli strumenti adottati per garantire la qualità del corso di dottorato. Questo processo permette di individuare punti di forza e criticità del sistema di AQ del dottorato e di introdurre azioni di miglioramento nella gestione.
Responsabilità primaria	PQD Coordinatore del Corso di Dottorato

Responsabilità secondaria/delega	PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il processo inizia con la raccolta dei materiali e delle evidenze che documentano le attività di gestione dell'AQ del dottorato (ad esempio: strumenti utilizzati per il monitoraggio, modalità di raccolta dei dati, tempistiche delle verifiche, modalità di condivisione dei risultati). Queste informazioni vengono analizzate al fine di valutare se i processi di gestione dell'AQ siano stati condotti in maniera sistematica, trasparente e coerente con i requisiti di Ateneo e di AVA3. L'analisi viene quindi discussa in sede di PQD, che individua eventuali criticità o margini di miglioramento. Il PQD ed il Coordinatore del dottorato modificano, se necessario, il presente documento. Il PQD comunica al Coordinatore del Corso di Dottorato ed in Consiglio di Dipartimento gli esiti del suo lavoro comprendendo anche questi aspetti. La documentazione del dottorato tra cui Rapporto di Riesame_PhD, gestione AQ del dottorato vengono inoltrate al PQA.
Tempistica	Triennale (con il Rapporto di Riesame_PhD)
Note e fonti documentali	Verbali PQD Collegio dei Docenti Verbali GdR_PhD Rapporto di Riesame_PhD