UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

REGOLAMENTO STUDENTE INTERNO

Art. 1 – Definizione

Si intende per "studente interno" uno studente, iscritto ai corsi di studio incardinati nel Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, che si impegna a svolgere attività pratica nel Settore scientifico Disciplinare (SSD) del Docente Tutor, il quale definisce le sedi e le attività da svolgere. È prevista anche la collaborazione con altri settori SSD.

Art. 2 – Scopo

Scopo delle attività di studente interno è favorire l'ampliamento delle competenze teoriche e pratiche in riferimento al SSD scelto. Lo studente, al termine del percorso, avrà acquisito competenze organizzative ed abilità nel lavoro di gruppo e/o nella gestione delle attività di ricerca scientifica. Le conoscenze e competenze acquisite potranno favorire lo studente nell'inserimento nel mondo del lavoro.

Art. 3 – Durata e discipline previste

L'attività dello studente interno deve avere una durata minima di 1 anno solare per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterina e di minimo 4 mesi per il Corso di laurea in Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali e Scienze Animali, Corso di laurea ad orientamento professionale in Tecnologie e gestione dell'impresa casearia e il Corso di laurea magistrale Produzioni animali innovative e sostenibili. Non è prevista l'attribuzione di CFU per la suddetta attività. Il monte ore da svolgere è a discrezione del Docente Tutor. Lo studente interno deve accedere alle attività nell'ambito del SSD del Docente Tutor. Non è possibile attivare più richieste contemporaneamente.

Art 4 – Domanda

L'attività in oggetto avrà inizio in seguito alla approvazione della richiesta di internato in Consiglio di Dipartimento.

La richiesta di internato (allegato 1) dovrà essere debitamente compilata e firmata dallo studente richiedente, dal Docente Tutor e dal Presidente di CdS.

La richiesta deve essere inviata almeno 15 giorni prima del Consiglio di Dipartimento a didvet@unipr.it

Art. 5 – Sedi

La sede di svolgimento delle attività dello studente interno è a discrezione del Docente Tutor (strutture Dipartimentali e/o trasferte). Ai fini assicurativi, in caso di trasferte lo studente dovrà essere accompagnato da personale strutturato.

Art. 6 – Modalità di svolgimento

Le modalità di svolgimento delle attività dello studente interno sono a discrezione del Docente Tutor e lo studente si impegna a frequentare secondo quanto stabilito. Si rammenta che è obbligatoria la presenza di personale strutturato laddove lo studente svolge le attività.

Art. 7 – Modalità di verifica dei risultati

Le modalità di verifica dei risultati non sono previste. Al termine dell'attività, il docente tutor compila una relazione sulle attività svolte (allegato 2) e sulle conoscenze e competenze acquisite. Tale allegato, firmato dal Docente Tutor, potrà essere caricato autonomamente dallo studente nella sezione carriera/allegati del sistema ESSE3.

Art. 8 – Interruzione dell'attività

Qualora lo studente decidesse di interrompere l'attività di studente interno prima del termine indicato nell'Allegato 1, dovrà comunicarlo in forma scritta (cartacea o informatica) al Docente Tutor ed in cc a didvet@unipr.it.

Lo studente che decide di interrompere l'attività di studente interno, avendo svolto un periodo di almeno 1 anno solare per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterina e di minimo 4 mesi per il corso di laurea triennale in Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali e Scienze Animali, per il Corso di laurea ad orientamento professionale in Tecnologie e gestione dell'impresa casearia e il Corso di laurea magistrale Produzioni animali innovative e sostenibili potrà comunque caricare la relazione sulle attività svolte nella sezione allegati del sistema ESSE3. In caso contrario non potrà depositarla.

Analogamente, il docente tutor può decidere di interrompere l'attività dello studente interno in tutti i casi nei quali lo ritenga opportuno, sulla base della sua valutazione in relazione alle finalità previste in articolo 2, allegando una motivazione scritta da inviare allo studente e in cc a didvet@unipr.it.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Durante lo svolgimento delle attività di studente interno l'Università di Parma garantisce agli studenti la copertura assicurativa per infortuni, nonché per responsabilità civile per danni a persone e/o cose che essi dovessero involontariamente causare.

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

ALLEGATO 1

Al Direttore del Dipartimento

Oggetto: *Richiesta di attivazione "studente interno"*

Il/La sottoscritto/a ..... matricola n. .....,

iscritto/a al .....anno del Corso di Laurea _____

CHIEDE

di frequentare l'attività afferente all'SSD ……. per un periodo **non inferiore a** _____

Periodo*:

- dal ……al…….
- dal …… fino al conseguimento del titolo finale

**La data d'inizio sarà successiva all'approvazione in Consiglio di Dipartimento*

Docente Tutor: Prof./Prof.ssa .....

Luogo e data ……

Firma dello Studente

_____

Firma del Docente Tutor

_____

Firma del Presidente di CdS _____

_____

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

ALLEGATO 2

RELAZIONE STUDENTE INTERNO

Io sottoscritto/a prof./prof.ssa_____ , docente tutor di _____ per l'attività di studente interno svolta da_____ a _____ in _____

DICHIARO

Che lo/la studente/ssa ha acquisito le seguenti conoscenze e competenze:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Lo studente ha quindi portato a termine l'attività di studente interno della durata di _____

Firma Docente Tutor

Parma, il _____ _____

Firma Studente Interno

_____