



UNIVERSITÀ DI PARMA

ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SISTEMI ALIMENTARI SOSTENIBILI

Presentazione attività Commissione Tesi & Tirocini

Filippo Arfini

<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-emsas>

31/01/2025

Dal tirocinio alla laurea



La Commissione Tesi e Tirocini

Filippo Arfini

Deborah Beghè

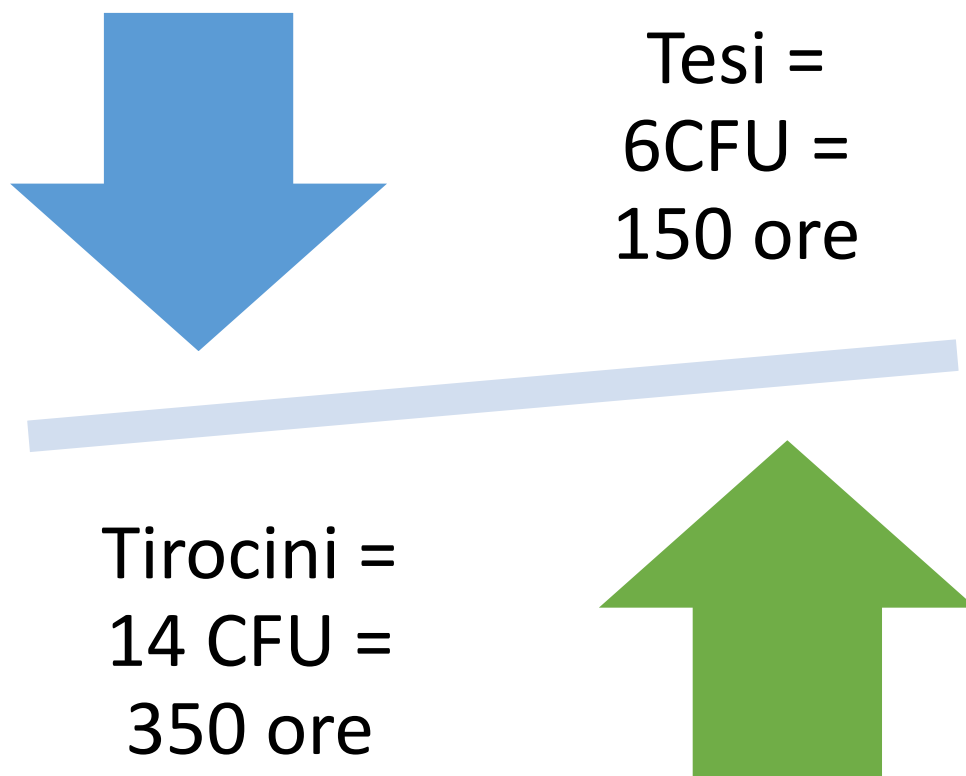
Emanuela Maio

Rosalia Filippini

Simone Aiolfi



La rideterminazione del rapporto CFU tesi e tirocini



Tipologia di Tesi

```
graph TD; A[Tipologia di Tesi] --> B[di ricerca a seguito di tirocinio interno;]; A --> C[di ricerca a seguito di tirocinio esterno;]; A --> D[di tipo aziendale];
```

di ricerca a
seguito di
tirocinio interno;

di ricerca a
seguito di
tirocinio esterno;

di tipo aziendale

Da sapere:

Tipologia di tirocini

- Tirocini e Tesi Interne: su proposta dei docenti
- Tirocini esterni: con azienda convenzionate o su iniziative individuali

Inizio Tirocini

- Tirocini interni: alla fine appello invernale
- Tirocini esterni: alla fine delle lezioni (salvo accordo con Commissione T&T)

Da sapere:

Procedura attivazione:

- Invio proposta alla Commissione T&T attraverso il [link per AA 2025/26](#) (questo è il link AA 2024/25: [link](#)).
- Sono previste tre finestre per Inviare la richiesta di assegnazione della tesi.
 - Per la sessione di Luglio 2025: 31/01/2025
 - Per la sessione di Novembre 2025: 30/05/2025
 - Per la sessione di Marzo 2026: 30/09/2025
- Assegnazione Tutor da parte della Commissione T&T
- Attivazione Tirocinio su ESSETRE su iniziativa del tutor accademico (se interno) o aziendale (se esterno)
- Durante i tirocini: mantenere il rapporto con il tutor accademico.
- Chiusura del Tirocinio (dopo aver compilato la scheda ora e il questionario) a cura dello studente

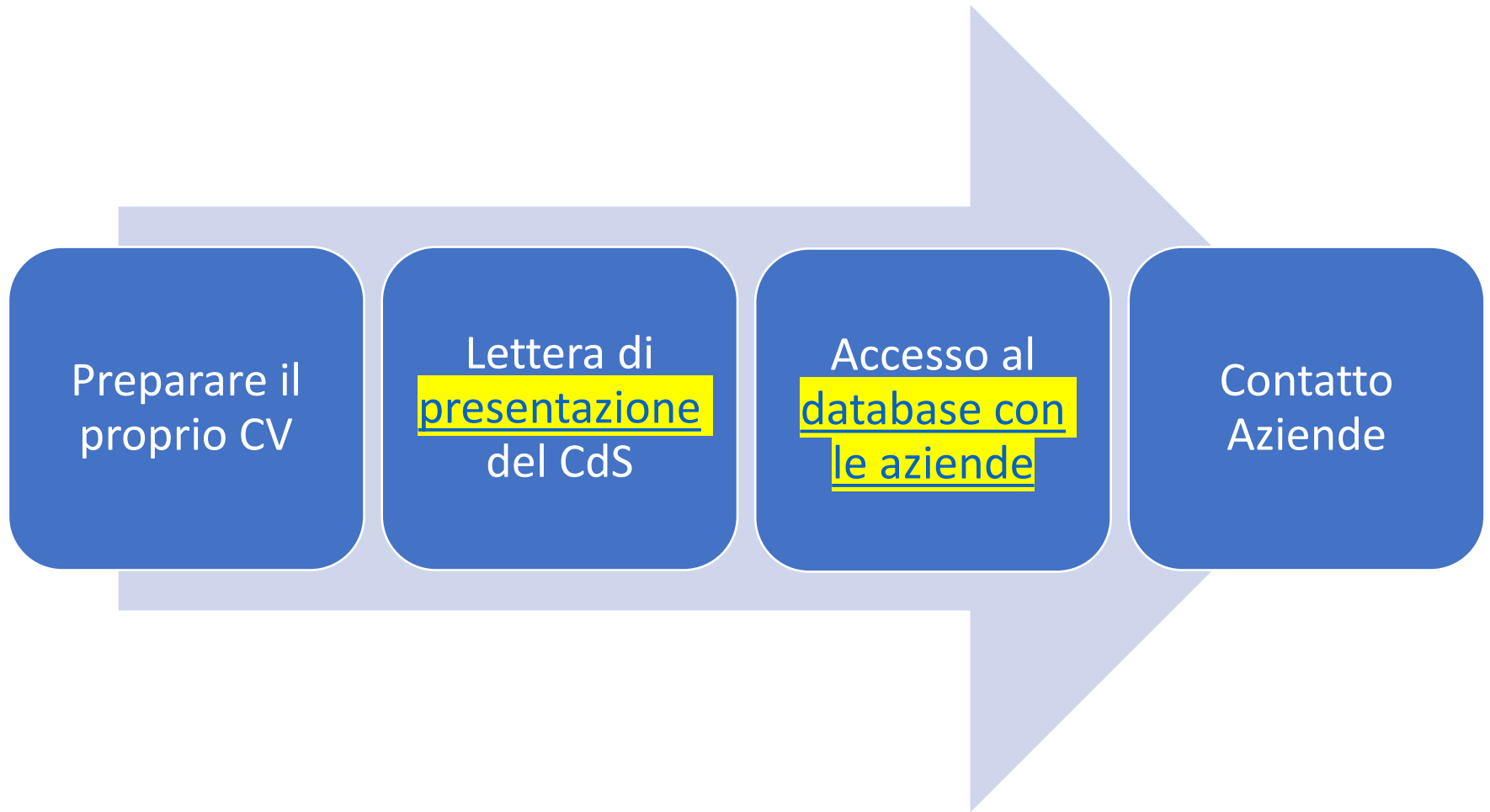
Progetti di tesi interni

Le tesi interne disponibili

Link per inserire il docente / tutor accademico che vorreste per il vostro tirocinio (interno o esterno)

Scadenza per la compilazione del questionario per appello di Laurea di Luglio 2025: **31/01/2025**

Come trovare le aziende



Accordi in essere:

Comune di Parma	https://tirocini.comune.parma.it/it-IT/homepage-tirocini.aspx
ODT – SI SMART	
AREPO	Contattare Filippo Arfini
CUCI	Bando Overworld

Come attivare e chiudere i tirocini

Tirocini interni

Individuare il tutor interno (mediante contatto e [link](#))

Attivare il tirocinio su ESSE3 tramite la prof. Beghè

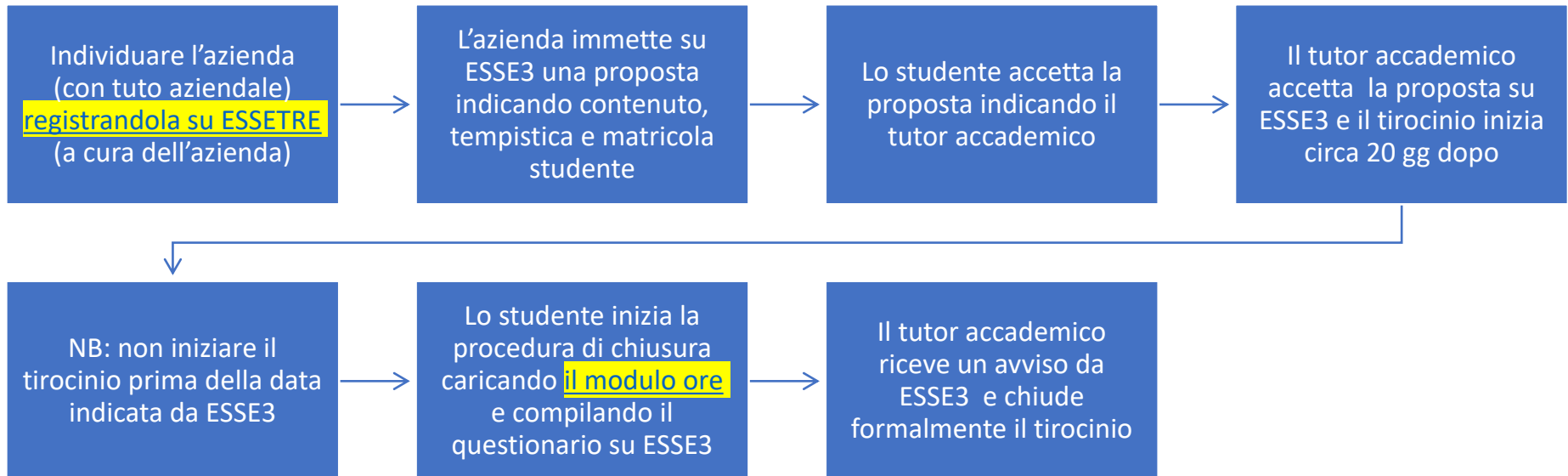
Approvare il tirocinio su ESSE3 indicando il nome del tutor accademico

Chiudere il tirocinio caricando il [modulo ore](#) e compilando il questionario su ESSE3

Il tutor accademico riceve un avviso da ESSE3 e chiude formalmente il tirocinio

Come attivare e chiudere i tirocini

Tirocini esterni



La preparazione della tesi

Frequentare il CORSO PROPEDEUTICO ALLA SCRITTURA DELLA TESI DI LAUREA

Scelta dell'argomento:

- Legata all'esperienza / tema del tirocinio

Il format della tesi:

- 20-25 pagine;
- Interlinea 1.5, Calibri corpo 12, 3000 battute per pagina;
- Indice fisso;
- Bibliografia e sitografia;
- Consegna tesi entro 15 gg prima dell'approvazione su ESSETRE

Struttura tesi di ricerca (interna e esterna)

- **Introduzione:** introduzione al tema con l'utilizzo di dati e altre fonti (politiche, leggi..); obiettivo della ricerca; revisione della bibliografia.
- **Materiali e metodi:** caso studio; raccolta dei dati; metodologie di analisi.
- **Risultati:** risultati dell'analisi coerenti con l'obiettivo della ricerca.
- **Discussione e conclusione:** discussione critica dei risultati alla luce della bibliografia/del contesto/delle politiche; conclusioni dello studio e futuri sviluppi
- **Fonti bibliografiche:** descrizione delle fonti utilizzando le regole APA.

Struttura tesi di tipo aziendale

- **Introduzione:** introduzione al tema; l'obiettivo dell'elaborato è una valutazione critica dell'esperienza del tirocinio; revisione della letteratura/politiche/azioni per saper contestualizzare la mansione svolta nel tirocinio.
- **Materiali e metodi:** l'azienda come caso studio; le mansioni svolte; le problematiche che si sono dovute affrontare.
- **Risultati:** la gestione delle problematiche sorte.
- **Discussione e conclusione:** discussione dell'esperienza alla luce degli stimoli provenienti dall'analisi bibliografica o di altro materiale che il relatore ritenga significativo.
- **Fonti bibliografiche:** descrizione delle fonti utilizzando le regole APA.

La struttura di un articolo scientifico

Outline

Highlights

Abstract

Keywords

1. Introduction

2. Literature review

3. Methodology

4. Results

5. Discussion and policy remarks

6. Concluding remarks

References

→ Riassumono le informazioni principali dell'articolo: è quello che bisogna leggere quando si fa la primissima revisione bibliografica

→ Qual è il contesto socio-politico fattuale della ricerca? Perché la ricerca è importante? Qual è l'obiettivo della ricerca?

→ Cosa dice la ricerca scientifica già prodotta sul tema?

→ Nella pratica: Come ho organizzato la ricerca per rispondere all'obiettivo?

→ Risultati sono la risposta all'obiettivo

→ In che modo i miei risultati si discostano/sono allineati con la ricerca già fatta? Cosa dico di più rispetto a quello che è già stato prodotto?

→ Quanto è aggiornata? Quanto la ricerca è «sul pezzo»?



UNIVERSITÀ DI PARMA