



UNIVERSITÀ DI PARMA

Incontro con studenti

Simona Tosi

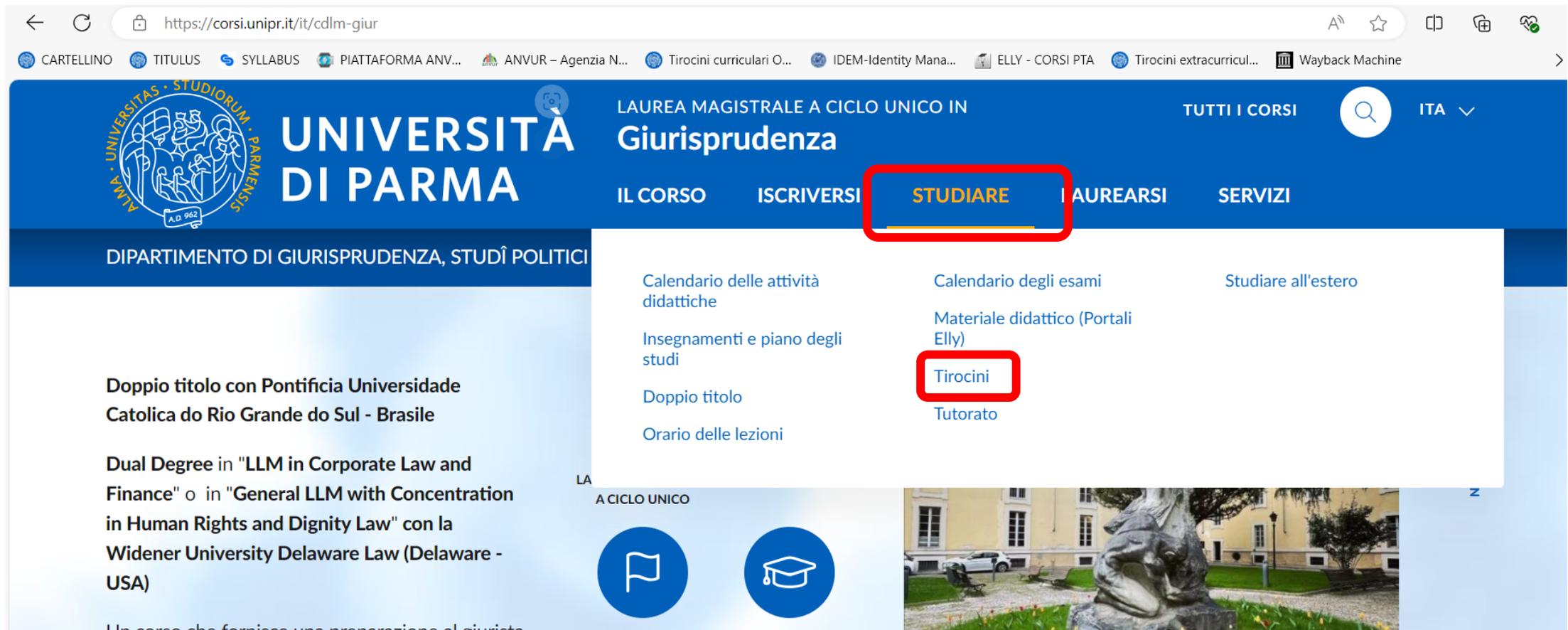
Responsabile U.O. Tirocini

25 ottobre 2024

Premesse

- Pagina web U.O. Tirocini: www.unipr.it/tirocini-curricolari-online
- Linee guida Esse3 per studente: <https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage/tirocini-curricolari-line/procedura-studenti>
- Per supporto: tirocini@unipr.it
- Ricevimento telefonico: 0521 034018
dal martedì al giovedì ore 9.30-11.30

Sito web del vostro CdS:



The screenshot shows the website for the Law degree program (CdS) at the University of Parma. The browser address bar displays <https://corsi.unipr.it/cdlm-giur>. The page header includes the University of Parma logo and the text "UNIVERSITÀ DI PARMA". The main navigation menu features the following items: "LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN Giurisprudenza", "TUTTI I CORSI", "ITA", "IL CORSO", "ISCRIVERSI", "STUDIARE" (highlighted with a red box), "LAUREARSI", and "SERVIZI". Below the navigation menu, the page is divided into several sections. On the left, there is a section titled "DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI" which lists two double-degree programs: "Doppio titolo con Pontificia Universidade Catolica do Rio Grande do Sul - Brasile" and "Dual Degree in 'LLM in Corporate Law and Finance' o in 'General LLM with Concentration in Human Rights and Dignity Law' con la Widener University Delaware Law (Delaware - USA)". In the center, there is a dropdown menu for the "STUDIARE" section, which is also highlighted with a red box. This menu contains the following items: "Calendario delle attività didattiche", "Insegnamenti e piano degli studi", "Doppio titolo", "Orario delle lezioni", "Calendario degli esami", "Materiale didattico (Portali Elly)", "Tirocini" (highlighted with a red box), and "Tutorato". On the right, there is a link for "Studiare all'estero". At the bottom of the page, there is a banner for "LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO" with two circular icons: a flag and a graduation cap. To the right of the banner is a photograph of a building with a large stone sculpture in the foreground.

1. L'ente/azienda deve avere una **convenzione attiva** per tirocini con UNIPR

2. L'ente/azienda riesce ad avviare uno stage per uno specifico studente SOLO se nel **libretto** dello studente è presente almeno una **attività didattica di tipo “tirocinio”** che non sia già stata sostenuta. In caso di dubbio rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza

3. Lo studente, una volta effettuato il login in Esse3, dal **menù Tirocini e stage**, può accedere:
 - alla sezione **Aziende** dove può consultare tutte le aziende registrate presso l'Ateneo di Parma. E' possibile comunque stipulare convenzione anche con nuovi enti/aziende
 - alla sezione **opportunità**, per consultare le opportunità proposte dagli enti/aziende

4. Individuazione della sede di tirocinio:
 - lo studente si muove autonomamente e **contatta direttamente** l'ente/azienda
 - lo studente, tramite Esse3, si **candida ad una opportunità** di tirocinio inserita dall'ente/azienda



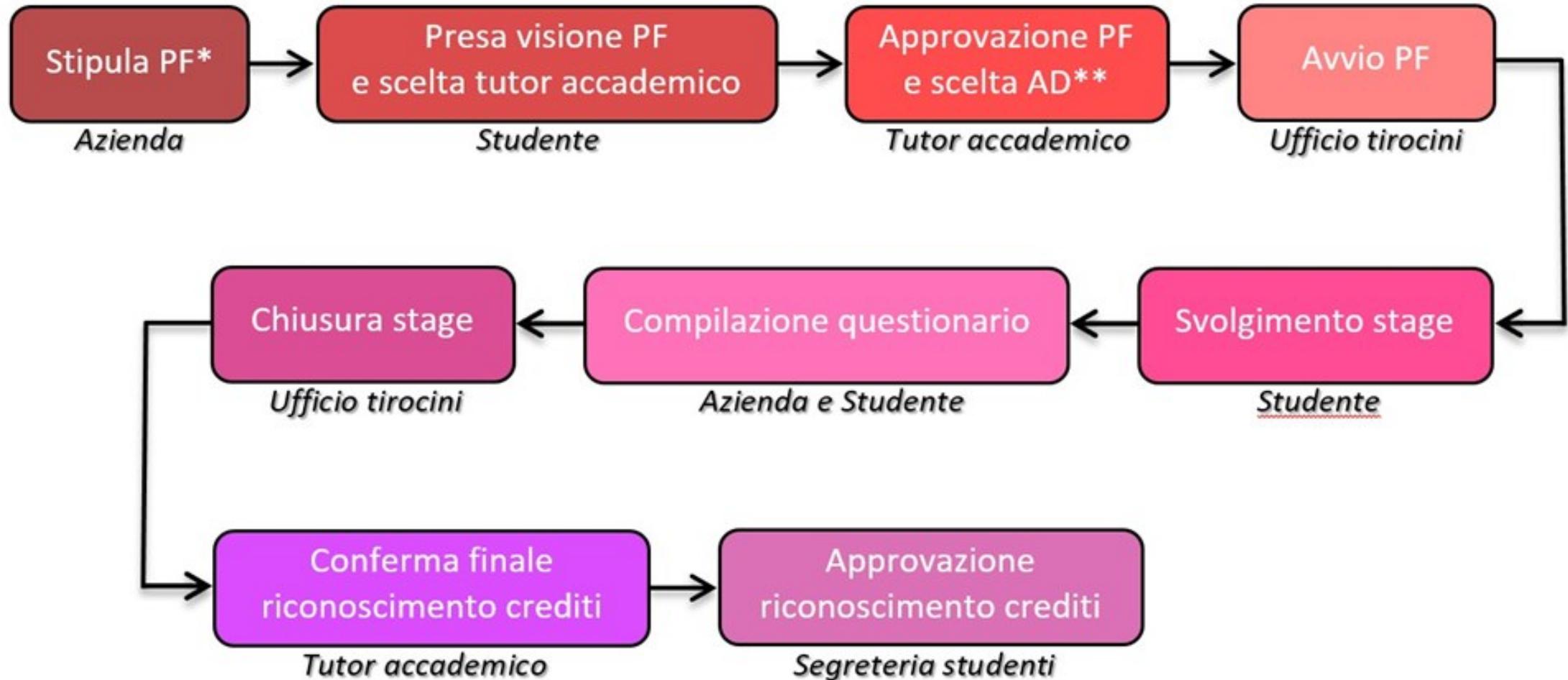
PERIODO PER LA COMPILAZIONE PIANO DEGLI STUDI

❖ **dal 7/10/2024 al 06/12/2024**

❖ **dal 10/03/2025 al 22/05/ 2024** *(per chi non è riuscito a presentare il piano degli studi nel primo periodo o per chi vuole fare delle modifiche)*



Fasi della procedura



Tempistiche avvio stage

- Data inizio del tirocinio: non prima di 9 giorni dalla data di compilazione del Progetto Formativo da parte dell'Ente/azienda
- Il tuto accademico deve approvare il tirocinio almeno 3 giorni prima della data di inizio del tirocinio stesso



Questionari tirocini

1. Questionario per studente:

- Disponibile dal giorno seguente alla data di termine tirocinio indicata nel PF
- Obbligatorio, per procedere al riconoscimento in carriera

2. Questionario per ente/azienda: non è obbligatorio, ma fortemente consigliato