



UNIVERSITÀ DI PARMA

WELCOME DAY 2024

CORSO DI LAUREA

IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI
DI LAVORO

<http://cdl-tpall.unipr.it/>

14 Ottobre 2024

WELCOME



DOVE VOI, STUDENTI E STUDENTESSE, SIETE AL CENTRO
DELLE NOSTRE AZIONI!

Ordine del Giorno

- UNIPR si presenta
- Organigramma del CdL (Presidente del CdL, Vicepresidente, RAQ, Coordinatore, Segreteria- Manager didattico, DADP, tutor didattici)
- Presentazione Corso di Laurea (Lezione, Tirocinio, ADE, ADI,...)
- Calendario Accademico – periodi lezioni e date appelli esami di laurea
- Questionario studenti
- Sedi di lezione e di tirocinio AA 2024-2025
- Discussione: Criticità, raccolta istanze e suggerimenti
- Varie ed eventuali
-

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA UNIPR

Controlla regolarmente la tua casella di posta elettronica (nome.cognome@studenti.unipr.it) dove ti invieremo informazioni relative a:

- ❖ iscrizioni
- ❖ scadenze
- ❖ tasse, bandi, premi e agevolazioni
- ❖ informazioni sul tuo percorso universitario
- ❖ eventi, congressi e seminari organizzati in ateneo, corsi di formazione, ecc.



nome.cognome@studenti.unipr.it

STUDENT CARD

La Student Card è la Carta Multiservizi, nata dalla collaborazione con Crédit Agricole Italia, dedicata a studentesse e studenti dell'Università di Parma



La Student Card ti permette di:



Accedere ai **servizi** dell'Ateneo (biblioteche ed altro)



Beneficiare di **agevolazioni e sconti** presso gli esercizi convenzionati



Usufruire dei **vantaggi economici** riservati a studentesse e studenti universitari da enti e organizzazioni esterni (es. trasporto pubblico, musei, cinema)

Inoltre, se la attivi come carta prepagata, puoi:



Ricevere **rimborsi e pagamenti dall'Ateneo**



Pagare il servizio **mensa**, anche in modalità **contactless**



Acquistare i **biglietti TEP**, scaricando l'apposita App Tep SmartTicket



Effettuare le principali **operazioni bancarie**, tra cui: pagare le **rette universitarie**, l'**affitto** e le **utenze**, effettuare ricariche telefoniche ed **acquisti**, anche **online**

Puoi attivare la Student Card online, anche tramite «selfie», su <https://unipr.cartaconto.credit-agricole.it/> o presso tutte le filiali Crédit Agricole Italia

STUDENTESSE E STUDENTI NEGLI ORGANI COLLEGIALI

Elezioni ogni 2 anni

ORGANI IN CUI SONO
PRESENTI RAPPRESENTANTI DI
STUDENTESSE E STUDENTI



ORGANO IN CUI SONO
PRESENTI SOLO
RAPPRESENTANTI DI
STUDENTESSE E STUDENTI



Ti consigliamo di informarti su chi sono i tuoi rappresentanti nei diversi organi!

LA QUALITÀ DELL'ATENEO È NELLE TUE MANI

Il **Questionario sull'opinione di studentesse e studenti** è uno strumento **essenziale** per migliorare la **qualità** della didattica UNIPR

Compilandolo, esprimi **la tua opinione** sulle lezioni che hai frequentato

È **obbligatorio compilare il questionario** per iscriversi al relativo esame



QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

OPIS

<https://www.unipr.it/didattica/i-corsi-di-studio/compilazione-del-questionario-di-valutazione-della-didattica-line>

- ✓ questionario anonimo – rilevazione dell'opinione studenti **esclusivamente on-line**
- ✓ da compilare via web per ogni insegnamento del piano di studi per l'anno di corso
- ✓ **esprimi la tua opinione sulla didattica e su come migliorarne l'organizzazione delle attività**
- è obbligatorio compilare il questionario di un determinato insegnamento **prima di iscriversi all'esame**; si raccomanda, tuttavia, la compilazione durante gli ultimi giorni di frequenza delle lezioni e non a ridosso dell'appello (in caso di mancata compilazione del questionario non sarà possibile prenotarsi agli appelli)
- È necessario completare e confermare il questionario in **un'unica sessione** poiché il sistema non permette di salvare questionari parzialmente compilati.
- si compila mediante il sistema [ESSE3](#) direttamente dal libretto elettronico (percorso **CARRIERA-esami**, colonna **Q.Val**) o all'atto della prenotazione all'appello finale

*In caso di problemi nella compilazione è necessario contattare
la Segreteria Didattica del tuo Dipartimento.*

OPIS

<https://www.unipr.it/didattica/i-corsi-di-studio/compilazione-del-questionario-di-valutazione-della-didattica-line>

Questionario

1. Le **conoscenze preliminari** possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?
2. Il **carico di studi** dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?
3. Il **materiale didattico** (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?
4. Le **modalità d'esame** sono state definite in modo chiaro?
5. Gli **orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche** sono rispettati?
6. Il **docente stimola/motiva l'interesse** verso la disciplina?
7. Il **docente espone gli argomenti** in modo chiaro?
8. Le **attività didattiche integrative** (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?
9. L'**insegnamento** è stato svolto in maniera coerente con quanto **dichiarato sul sito web** del corso di studio?
10. Il **docente è reperibile** per chiarimenti e spiegazioni?
11. E' **interessato agli argomenti** trattati nell'insegnamento?

IL CODICE ETICO DI ATENEO

Per la **tutela della dignità** delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti, il Codice stabilisce:

- ❖ correttezza, lealtà e rispetto reciproco
- ❖ utilizzo adeguato degli spazi universitari
- ❖ astensione da comportamenti discriminatori, vessatori, molestie

Se tali principi vengono violati puoi rivolgerti alla Consigliera di fiducia

consiglieradifiducia@unipr.it



www.unipr.it/codice-etico

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

IDONEITÀ DI INGLESE E FRANCESE

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza le prove di idoneità linguistica per molti corsi di studio dell'Ateneo che prevedono questo esame:
info su www.cla.unipr.it > Idoneità Linguistiche > **Esami idoneità**

In preparazione alle prove di idoneità di inglese e francese sono offerti ad ogni semestre corsi con insegnanti madrelingua, oltre a corsi online in autoapprendimento sempre disponibili sulla piattaforma Elly del CLA.



Corsi in preparazione all'idoneità di inglese (B1 e B2):

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-idoneita-curricolare/inglese/78/>



Corsi in preparazione all'idoneità di francese (B1 e B2):

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-idoneita-curricolare/francese/79/>

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

CORSI DI LINGUA EXTRACURRICOLARI



Il Centro Linguistico di Ateneo organizza inoltre corsi extracurricolari di diverse lingue e livelli, che possono essere frequentati gratuitamente previa iscrizione.

L'offerta di corsi pubblicata sul sito del CLA si rinnova periodicamente.

Corsi di lingua extracurricolari:

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-extracurricolari/232/>

I corsi di **francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco** sono utili anche in preparazione al Language Placement Test di Ateneo per la mobilità internazionale.

Oltre a questi, sono frequentemente proposti corsi di **arabo, cinese, giapponese e russo**.

CREDITI FORMATIVI PER ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE, SOCIALI E SPORTIVE

L'Ateneo riconosce, alle studentesse e agli studenti dei corsi di studio che ne fanno richiesta, **crediti formativi universitari** per le attività di libera partecipazione svolte in ambito **sportivo, culturale, sociale**

6 CFU RICONOSCIUTI

INFO:

- **CUS PARMA** per i crediti in ambito sportivo:
creditisportiviunipr@cusparma.it
 - **CAPAS** per i crediti in ambito artistico culturale:
capas@unipr.it
 - **CSV Emilia** per i crediti in ambito sociale acquisiti tramite i Laboratori di partecipazione sociale
info@csvemilia.it

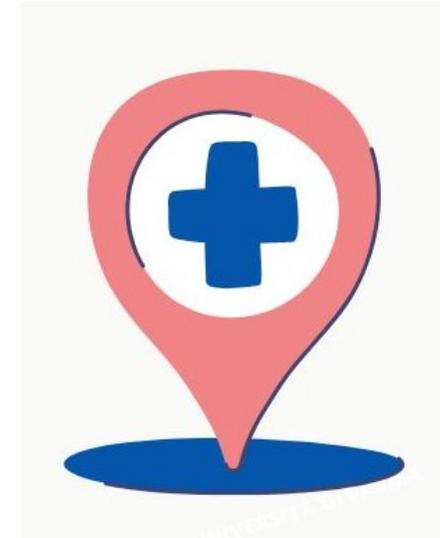


ASSISTENZA SANITARIA

Gli studenti e le studentesse fuori sede dell'Università di Parma che non abbiano optato per la scelta del medico di medicina generale a Parma e che abbiano bisogno di assistenza sanitaria di base possono

→ rivolgersi gratuitamente a un elenco di medici di medicina generale del Distretto di Parma, per prestazioni sanitarie contingenti e non urgenti.

Elenco medici di medicina generale convenzionati:
www.unipr.it/assistenza-sanitaria



LA DIMENSIONE INTERNAZIONALE



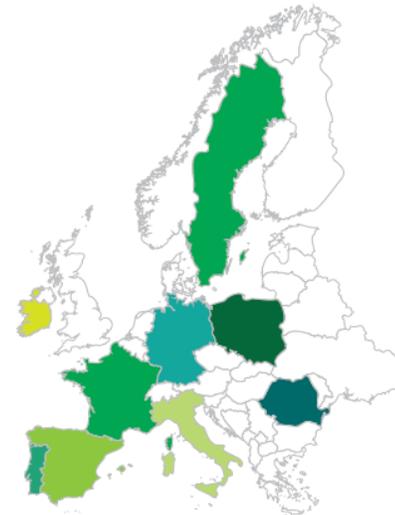
EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:
RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT

- ❖ Nove università unite per formarne una unica EUROPEA:

<https://eugreenalliance.eu/>

- ❖ EUGREEN offre ulteriori possibilità e facilita la mobilità per motivi di studio e tirocinio agli studenti di Parma, con le stesse regole del programma Erasmus.

Chi siamo:



- 📍 Università di Gävle (Svezia)
- 📍 Università di Scienze Ambientali e della Vita di Wroclaw (Polonia)
- 📍 Università di Parma (Italia)
- 📍 Università di Angers (Francia)
- 📍 Università di Évora (Portogallo)
- 📍 Università Otto von Guericke Magdeburgo (Germania)
- 📍 Atlantic Technological University (Irlanda)
- 📍 Università di Oradea (Romania)
- 📍 Università di Extremadura (Spagna)

PACCHETTO *VIVERE PARMA* E AGEVOLAZIONI PER LA VITA UNIVERSITARIA

Il pacchetto Vivere Parma prevede una serie di appuntamenti ed eventi, a prezzo agevolato, nel corso dell'anno accademico 24/25 organizzati in collaborazione con realtà del territorio:

Teatro Regio, Zebre Parma, Parma calcio, Teatro Due, Fondazione Toscanini, Teatro al Parco, Archeovea.

Calendario completo su www.unipr.it/vivere-parma



PACCHETTO *VIVERE PARMA* E AGEVOLAZIONI PER LA VITA UNIVERSITARIA

Agevolazioni per la mobilità urbana (abbonamenti bus scontati nelle sedi di Parma e Piacenza)

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/mobilita-aziendale>

Convenzioni per musica e teatri

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/cinema-musica-e-teatri-convenzioni>

Convenzioni con esercizi commerciali

<https://www.unipr.it/convenzioni-con-attivita-commerciali-0>



HAI UN PROBLEMA?

di natura didattica:

puoi rivolgerti al tutor, alla/al presidente del corso di studio o alla/al RAQ (Responsabile della Qualità del CdS)

di natura didattico – organizzativa:

puoi rivolgerti alla segreteria didattica del Dipartimento

di natura relazionale:

puoi rivolgerti alla/al tutor docente e studente o al nostro servizio di counseling all'interno del Centro di Ateneo per l'Inclusione



**Per reclami, suggerimenti o apprezzamenti:
compila il modulo online www.unipr.it/unipr-ti-ascolta**

MATERIALI UTILI

Scarica la tua «shopper» virtuale sul sito

www.unipr.it/welcome-day-2024

Troverai :

- la **Breve guida dell'Ateneo 24-25** con tutti i nostri servizi
- l'**informativa ISEE** (informazioni su procedura per riduzione/esenzione delle tasse – **scadenza 4 novembre 2024**)
- i **dépliant** su:
 - Opportunità di studio all'estero
 - Tirocini formativi



DOVE SIAMO: LA SEDE DEL CORSO DI LAUREA

Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Via Gramsci, 14, 43126 PARMA

SEDI delle lezioni di quest'anno

1°ANNO

AULA MATTEO GOLDONI (ex Medicina del Lavoro)

Plesso di Via Gramsci

2°ANNO

AULA INFORMATICA

Plesso di Via Gramsci

3°ANNO

AULA A ANATOMIA PATOLOGICA

Plesso di Via Gramsci

CINE-CAMPUS (per le lezioni di ingegneria)

Ingresso Ospedale
Via Abbeveratoia



Organigramma del CdS

L'organizzazione e la valutazione delle attività formative del CdS sono affidate a:

Consiglio di Corso di Studi (CCdS),

Presidente del Corso di Studi (PCdS)

Direttore della attività didattiche professionalizzanti (DADP)

Tutor didattici

Manager per la qualità della didattica

Il Responsabile della Assicurazione della Qualità (RAQ)

Il Gruppo del Riesame del Corso di Studio (GAV)

La Commissione Didattica

Il Delegato per l'orientamento in ingresso e per il tutorato

Il Delegato per l'orientamento in uscita

Il Referente per gli scambi internazionali



Roberta Andreoli
Presidente

roberta.andreoli@unipr.it
2° piano edificio biblioteca studenti di Medicina
0521 033075-033077



Roberta Zoni
Presidente Vicario e Coordinatore
(Commissione Didattica)

roberta.zoni@unipr.it
Via Volturno
0521 033792



Luca Ronda
Responsabile **Assicurazione Qualità**
(**RAQ**)

luca.ronda@unipr.it
Campus Parco Area delle Scienze
0521 905502



Margherita Battioni
Manager didattica

magherita.battioni@unipr.it
Via Gramsci 14 Padiglione 27
0521 036887



DADP

Direttore Attività Didattiche Professionalizzanti

Dott. Stefano Mangia (AUSL PR)

Email: stefano.mangia@ausl.pr.it - Telefono: 0521 396551
stefano.mangia@unipr.it



TUTOR DIDATTICI

Dott.ssa Amelia CAPECE (AUSL PR)

Email: acapecce@ausl.pr.it - Telefono: 0521 865308
amelia.capece@unipr.it



Dott. Fabrizio DE PASQUALE (AUSL MO)

Email: f.depasquale@ausl.mo.it - Tel: 059 3963179
fabrizio.depasquale@unipr.it



Dott. Fausto Giacomino (AUSL RE)

Email: fausto.giacomino@ausl.re.it Telefono: 0522 335758
fausto.giacomino@unipr.it

Presidente del Corso di Studi

- convoca e presiede le riunioni del Consiglio del Corso di Studi
- rappresenta il Corso di Studi nelle varie sedi istituzionali universitarie ed extra-universitarie
- dà esecuzione alle delibere del Consiglio di Corso di Studi
- è il principale responsabile dell'accREDITamento e della Gestione della Qualità del CdS
- presiede il gruppo di lavoro che esamina e discute tutti gli aspetti legati alla gestione della qualità della didattica del CdS, unitamente ai docenti designati ed ai rappresentanti degli studenti eletti
- è responsabile della compilazione e dell'aggiornamento del sito CINECA relativo alla Scheda Unica Annuale di Corso di Studio (SUA CdS), nonché del rapporto di Riesame annuale e periodico



roberta.andreoli@unipr.it

2° piano edificio biblioteca studenti di Medicina

0521 033075-033077

Coordinatore Commissione didattica

- valuta e approva le proposte formulate dai docenti sui contenuti, le modalità di svolgimento delle attività didattiche e degli esami, prima di sottoporle, entro i termini stabiliti dall'Ateneo, all'approvazione del Consiglio di Corso e del Dipartimento di riferimento;
- valuta eventuali pratiche degli studenti relative a richieste di riconoscimento di crediti prima di sottoporle all'approvazione del CdS;
- formula proposte di interventi per risolvere le eventuali criticità didattiche evidenziate
- esamina le proposte/segnalazioni formulate dagli studenti

roberta.zoni@unipr.it

Via Volturmo

0521 033792



RAQ – Responsabile Assicurazione Qualità

- coadiuva il Presidente del corso di studio e il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e nel controllo della loro implementazione;
- propone al Consiglio di Corso il programma delle azioni di miglioramento;
- monitora, avvalendosi del personale amministrativo dell'area Didattica del Dipartimento e/o dei centri di servizio, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata;
- informa tempestivamente il Presidente di corso di studio di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, **anche in base alle segnalazioni degli studenti.**



luca.ronda@unipr.it

Campus Parco Area delle Scienze
0521 905502

DADP

DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICHE PROFESSIONALIZZANTI

Collabora con il Presidente del CdL e con il CCL assicurando le seguenti **funzioni**:

- a) coordinamento delle attività formative pratiche e di tirocinio, previste dal CdL;
- b) verifica coerenza fra insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio e obiettivi formativi professionalizzanti ed conformità con calendario delle attività didattiche del CdL;
- c) individuazione dei Coordinatori /Tutor didattici d'anno;
- d) individuazione del personale tecnico cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio e delle sedi idonee per le attività di tirocinio;
- f) elaborazione del "Patto Formativo" di tirocinio da sottoporre annualmente all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale;
- g) riferimento per gli studenti nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi, oltre che degli obiettivi formativi raggiunti.



TUTOR DIDATTICI - Funzioni

Collaborano con il DADP:

- ✓ **all'organizzazione nella gestione dei tirocini;**
- ✓ **nel raccordo fra gli insegnamenti professionalizzanti e gli insegnamenti clinici;**
- ✓ **nella progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale;**
- ✓ **crea le condizioni per la realizzazione di tirocini di qualità, secondo le indicazioni del CCL.**
- È responsabile dell'apprendimento e ne facilita i processi attraverso sessioni tutoriali.
- Seleziona le opportunità formative, integra l'esperienza pratica con la teoria appresa, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza.
- Si occupa dell'apprendimento degli studenti in difficoltà, facilita i processi di valutazione in tirocinio e tiene i rapporti con i tutori dei servizi.
- Può svolgere attività di docenza conferita dal CCL



Manager Didattico

Il Manager per la qualità della didattica è il punto di riferimento per tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione e la funzionalità della didattica dei corsi di studio; in particolare ha il compito di monitorare il corretto processo delle attività di supporto alla didattica.

Le sue principali attività sono:

- fornire informazioni sul corso di studio e sui servizi didattici offerti;
- fornire un supporto alla gestione dei processi organizzativi per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche;
- gestire e aggiornare il sito web del corso di studio;
- fornire assistenza per i servizi di tutorato, i servizi di supporto alla didattica e gli ulteriori servizi a disposizione degli studenti.

margherita.battioni@unipr.it

2° piano Padiglione 27

0521 906887



Le varie declinazioni del TUTOR

TUTOR DIDATTICO Tecnico della Prevenzione che aiuta ad organizzare le attività di tirocinio professionalizzanti

GUIDA DI TIROCINIO Tecnico della Prevenzione o RSPP che segue lo studente durante il suo tirocinio sul campo

TUTOR* per attività di tutorato Studente del DiMeC che aiuta gli studenti per rimuovere gli ostacoli ad una proficua progressione della carriera

TUTOR* per attività didattico-integrative Dottorando/specializzando di UNIPR che aiuta gli studenti per il superamento di specifiche difficoltà di apprendimento e per il miglioramento della preparazione.

TUTOR* Er.Go Studente del DiMeC che aiuta gli studenti per continuare ad avere i titoli necessari per mantenere la borsa Er.Go

*Attività di tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero | Dipartimento di Medicina e Chirurgia (unipr.it)

MAIL RAPPRESENTANZE DEGLI STUDENTI

✓ filippo.marchisio@studenti.unipr.it

3° anno

Inoltre chiediamo:

- a due studenti per ogni anno di rendersi disponibili ad aiutare i Tutor didattici nella gestione delle informazioni;
- la creazione di una **mail di gruppo** (con mail personali e non @studenti.unipr.it) da utilizzare per le comunicazioni generali e comuni al momento dell'immatricolazione

HAI UN PROBLEMA?



di natura didattica: puoi rivolgerti alla/al presidente del corso di studio o alla/al RAQ (Responsabile della Qualità de CdS)

di tirocinio professionalizzante: puoi rivolgerti al tutor didattici, al DADP

di natura didattico – organizzativa: puoi rivolgerti alla segreteria didattica del Dipartimento o alla Manager didattica o alla segreteria studenti di Medicina

di natura relazionale: puoi rivolgerti ai docenti di riferimento, ai tutor didattici o al nostro servizio di counseling (CAI)

Per reclami, suggerimenti o apprezzamenti: compila il modulo on line
www.unipr.it/unipr-ti-ascolta

Presidente: Prof.ssa Roberta Andreoli
RAQ: Prof. Luca Ronda

TUTOR DIDATTICI

Dott.ssa Amelia Capece, Dott. Fausto Giacomino,
Dott. Fabrizio De Pasquale, Dott. Stefano Mangia

Manager didattica: Dott.ssa Margherita Battioni

SEGRETERIA STUDENTI

segreteria.medicina@unipr.it

+39 0521 033700 / 033831

DOCENTI DI RIFERIMENTO

Prof. ssa Roberta Andreoli, Prof.ssa Cristina Bacci
Prof. Tomaso Fontanini, Prof.ssa Roberta Zoni

I nostri numeri

180 CFU totali

16 insegnamenti

41 docenti

3 tirocini –
attività didattiche
professionalizzanti

41 professionisti dello specifico settore
+ tutor

3 laboratori professionalizzanti
(solo frequenza)

3 professionisti dello specifico settore

ADE e SEMINARI
Attività didattiche elettive/seminariali

professionisti specifici/tutor didattici

Tot esami: 16 + 3 esami di tirocinio

SITO CDL: <http://cdl-tpall.unipr.it/>

Regolamento Didattico di un Corso di Studio

- **CFU: Credito Formativo Universitario** – **unità di misura del lavoro richiesto allo studente** (25 ore di impegno complessivo) per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico.

Corrispondenza

CFU/ore di docenza:

- lezione frontale (1 CFU = **7 ore**)
- attività di tirocinio pratico (1 CFU = **25 ore**)
- attività di laboratorio (1 CFU = **20 ore**)

Attività didattica

Modalità didattica: lezione teorica
visite didattiche in realtà aziendali
esercitazioni di laboratorio
esperienza sul campo
simulazioni
partecipazione ad eventi/iniziative rilevanti (*previa valutazione:
ad es., AMBIENTE E LAVORO, iniziative CISITA/ASSOCIAZIONE
INDUSTRIALI, incontri con SPP UNIPR/altri Enti,*)

Modalità di valutazione: esame orale e/o scritto
prove teorico-pratiche
esercitazioni/simulazioni
presentazione e discussione di esperienze sul campo

Frequenza: OBBLIGATORIA

- almeno il 75% di ogni attività didattica (insegnamenti/moduli)
- 100% attività formativa professionalizzanti (tirocinio in aula e sul campo, laboratorio)

PIANO DEGLI STUDI

Cosa è?

Insieme delle attività didattiche e relativi esami da seguire e sostenere.

La compilazione è **obbligatoria per TUTTI gli studenti regolari** (in corso), anche qualora non siano previste scelte, in quanto propedeutica all'iscrizione on-line agli appelli: la mancata presentazione del piano degli studi non consente l'iscrizione agli appelli.

Quando si compila?

Metà novembre-metà gennaio oppure marzo

Come si compila?

Per presentare il piano degli studi on-line è necessario accedere al sistema ESSE3 disponibile alla pagina web [ESSE3 - Piani di studio](#), attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali di Ateneo (nome.cognome@studenti.unipr.it e relativa password) rilasciate al momento dell'immatricolazione. Una volta inserite username e password, è necessario cliccare sulla voce **Piano di Studio**.

PIANO DEGLI STUDI

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

ita eng

Area Studi
MARCHISIO
352801]

FILIPPO MARCHISIO

Area Riservata
Logout

Di seguito vengono mostrate la tua situazione universitaria e la situazione del tuo corso degli anni.

Home >

Segreteria >

Informazioni

Tipo di corso > **Piano di Studio** >

Profilo studente >

Anno di Corso > Carriera >

Data immatricolazione > Esami >

Corso di studio > Tirocini e stage >

Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility >

Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility >

Ordinamento > Questionari >

Elezioni Studentesche >

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

ita eng

Area Studi
MARCHISIO
352801]

FILIPPO MARCHISIO

Area Riservata
Logout

Di seguito vengono mostrate la tua situazione universitaria e la situazione del tuo corso degli anni.

< Piano di Studio

Piano Carriera

Informazioni

Tipo di corso >

Profilo studente >

Anno di Corso >

Data immatricolazione >

Corso di studio >

Ordinamento >

Legenda: Attività didattiche scelte obbligatorie Attività didattiche da scegliere

Attività Didattiche - Anno di Corso 1

Codice	Descrizione	Stato	Peso AD da offerta
1006128	FONDAMENTI CHIMICI ED AZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO	Superata	8
15464	INGLESE SCIENTIFICO	Frequentata	4
1006170	LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE I	Frequentata	1
1008783	PRINCIPI DI PREVENZIONE	Superata	6
1011036	SCIENZE BIOMEDICHE	Superata	6
1008799	SCIENZE DELLA PREVENZIONE APPLICATE ALL'AMBIENTE	Frequentata	8
1006127	SCIENZE FISICHE E SPERIMENTALI	Frequentata	8
1006167	SEMINARI MONOTEMATICI MULTIDISCIPLINARI I	Frequentata	2
1004857	TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI I° ANNO	Superata	15
00182	COMPLEMENTI DI CHIMICA	Frequentata	2

Stampa Piano

ESAME

Prima di sostenere l'esame è necessario:

essere in pari con l'iscrizione (tasse universitarie)

aver compilato il questionario OPIS

ISCRIVERSI on-line all'appello (7/9 per anno accademico)

COME ISCRIVERSI ALL'ESAME:

<https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/iscrizione-agli-esami>

E' possibile iscriversi agli esami esclusivamente mediante il sistema ESSE3, disponibile alla pagina:

[ESSE3 - Iscrizione agli esami](#)

L'accesso ad ESSE3 avviene utilizzando le proprie credenziali di Ateneo (user name del tipo <nome.cognome>@studenti.unipr.it e relativa password).

**VERIFICARE SEMPRE ENTRO
QUALE DATA CI SI PUO'
ISCRIVERE ALL'APPELLO
(7-3-1 giorni/o prima
dell'appello a discrezione dei
docenti)**

COME MI ISCRIVO ALL'ESAME?

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
⊘	SCIENZE DELLA PREVENZIONE APPLICATE ALL'AMBIENTE	17/12/2020	17/11/2020 10/12/2020	Il appello - Autunnale	2019/2020

Normalmente qui compaiono circa 4/5 pagine con tutti i possibili appelli per ogni singolo insegnamento per l'intero anno accademico, ci si può iscrivere cliccando dove ora c'è il segnale di divieto, non essendo ancora aperte le iscrizioni.

COME MI ISCRIVO ALL'ESAME?

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto - Data Esame	Ric.	Prove	Appelli
00182 - COMPLEMENTI DI CHIMICA	1	2	●	2019/2020	IDO - 05/02/2020			
1006128 - FONDAMENTI CHIMICI ED AZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO	1	8	●	2019/2020	. - 15/04/2020			
15464 - INGLESE SCIENTIFICO	1	4	●	2019/2020	- 26/06/2020			
1006170 - LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE I	1	1	●	2019/2020	IDO - 14/09/2020			
1008783 - PRINCIPI DI PREVENZIONE	1	6	●	2019/2020	. 11/09/2020			
15416 - SCIENZE BIOMEDICHE	1	6	●	2019/2020	-- 17/06/2020			
1008799 - SCIENZE DELLA PREVENZIONE APPLICATE ALL'AMBIENTE	1	8	●	2019/2020				
1006127 - SCIENZE FISICHE E SPERIMENTALI	1	8	●	2019/2020	. 18/02/2020			
1006167 - SEMINARI MONOTEMATICI MULTIDISCIPLINARI I	1	2	●	2019/2020				
1004857 - TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI I° ANNO	1	15	●	2019/2020	30/07/2020			

Questa è la schermata con gli esiti dei singoli insegnamenti, per ogni insegnamento è indicato il peso in CFU.

PROFILO DELLO STUDENTE

Attività Didattiche	Anno	Peso in crediti	Stato	AA Freq.	Voto -
00182 - COMPLEMENTI DI CHIMICA	1	2		2019/2020	IDO
1006128 - FONDAMENTI CHIMICI ED AZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO	1	8		2019/2020	.
15464 - INGLESE SCIENTIFICO	1	4		2019/2020	
1006170 - LABORATORIO PROFESSIONALIZZANTE I	1	1		2019/2020	IDO
1008783 - PRINCIPI DI PREVENZIONE	1	6		2019/2020	.
15416 - SCIENZE BIOMEDICHE	1	6		2019/2020	--
1008799 - SCIENZE DELLA PREVENZIONE APPLICATE ALL'AMBIENTE	1	8		2019/2020	
1006127 - SCIENZE FISICHE E SPERIMENTALI	1	8		2019/2020	
1006167 - SEMINARI MONOTEMATICI MULTIDISCIPLINARI I	1	2		2019/2020	
1004857 - TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI I° ANNO	1	15		2019/2020	

Legenda:

- R/F** Riconosciuta frequenza
- R/A** Riconosciuta intera attività
- C/F** Convalidata frequenza
- C/A** Convalidata intera attività
- +** Attività Didattica sovrannumeraria
- Attività Didattica collegata al piano
- Attività in attesa di approvazione delibera
- OFA / Debito Formativo
- Attività Didattica figlia di un raggruppamento
- Attività Didattica pianificata
- Attività Didattica frequentata
- Attività Didattica superata

Qui la legenda che vi spiega i vari bollini di fianco ad ogni attività curriculare.

TIROCINI 2024-2025

60 CFU = 1500 ORE (nel triennio)

La frequenza è obbligatoria al 100 %, registrata da TUTTI i docenti e inviata ai tutor didattici e DADP

Gli studenti per poter effettuare il tirocinio sono obbligati a frequentare entro il 30 novembre il corso di formazione on-line sulla sicurezza sul lavoro e sono obbligati ad effettuare la sorveglianza sanitaria secondo la programmazione del DADP e dei Tutor Didattici

Vengono forniti: cartellino identificativo, scarpe antinfortunistiche

COME E' ORGANIZZATO IL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE?

Svolte presso le strutture/aule per l'insegnamento teorico e/o tecnico dell'UNIPR, con la collaborazione di professionisti dello specifico profilo (TPALL/Docenti ADP). Sono comprese anche: uscite didattiche presso Aziende del territorio AVEN con l'obiettivo di far apprendere agli studenti i cicli di lavorazione e i sistemi di prevenzione e protezione adottati; partecipazione ad eventi, fiere e congressi con briefing e debriefing in aula; PW a piccoli gruppi o individuali con l'assistenza continua dei Tutor Didattici (TD) o Docenti ADP.

**ATTIVITA' DIDATTICHE
PROFESSIONALIZZANTI IN SEDE
PROTETTA O SIMULATA**

Effettuate presso sedi titolari di specifiche convenzioni con l'UNIPR. Tali sedi possono essere Enti pubblici (prioritariamente i Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di AVEN) o privati, Aziende e studi professionali.

Ogni sede di tirocinio (pubblica o privata) devono essere approvata dal CCdL in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

**ATTIVITA' DI TIROCINIO
SUL CAMPO**

COME E' ORGANIZZATO IL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE?

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE I ANNO – 15 CFU

- 375 ore di Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) in sede protetta o simulata (uscite didattiche, fiere/congressi)

I ANNO

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE II ANNO – 20 CFU

- 250 ore di Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) in sede protetta o simulata.

- 250 ore di attività di tirocinio sul campo nell'ambito dell'Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

II ANNO

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE III ANNO – 25 CFU

- 375 ore di Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) in sede protetta o simulata.

- 250 ore di attività di tirocinio sul campo nell'ambito dell'Igiene degli Alimenti e delle Bevande, Igiene e Sanità Veterinaria e Igiene e Sanità Pubblica.

III ANNO

AA 2024-2025

SEDI TIROCINI CURRICULARI

- 1°anno accademico Tirocinio in sede protetta Aule UNIPR
- 2°anno accademico Tirocinio in sede protetta Aule UNIPR +
Tirocinio «sul campo»
- 3°anno accademico Tirocinio in sede protetta Aule UNIPR +
Tirocinio «sul campo»
- Tirocinio di Tesi (125 ore)

AA 2024-2025 SEDI TIROCINI CURRICOLARI

- 1°anno accademico: 125 ore di attività protetta Aule UNIPR
- 2°anno accademico: 125 ore di attività protetta Aule UNIPR +
Tirocinio «SUI CASI» da compilare!!
- 3°anno accademico: 125 ore di attività protetta Aule UNIPR +
Tirocinio «SUI CASI» da compilare!!
- Tirocinio di Tesi (125 ore)

Igiene e Sanità Pubblica



Ambiti dell'attività di tirocinio



Prevenzione Igiene e Sicurezza Luoghi di Lavoro

Igiene Alimenti e Nutrizione e Sanità Pubblica Veterinaria

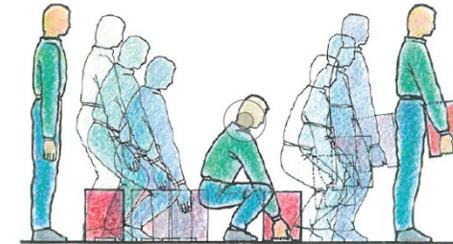


Agenzia Regionale Protezione Ambiente Energia

Area della Formazione



Servizio di Prevenzione e Protezione



Attività di consulenza

AA 2024-2025

SEDI TIROCINI CURRICULARI «SUL CAMPO» (II e III anno)

- UNIPR SPP (Servizio di prevenzione e protezione)
- AUSL Parma DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica)
- AUSL Piacenza DSP + SPP
- AUSL Reggio Emilia DSP
- AUSL Modena DSP + SPP

SOLO se gli studenti sono in numero superiore alle disponibilità di AVEN

- ENTI PUBBLICI extra AVEN (sulla base di richieste specifiche e possibilità di convenzioni)
- Società di Consulenza.....
- Azienda Privata

AA 2024-2025 – SEDI TIROCINI DI LAUREA (minimo 125 ore)

- UNIPR SPP
- AUSL Piacenza DSP + SPP
- AUSL Parma DSP
- AUSL Reggio Emilia DSP
- AUSL Modena DSP + SPP
- Società di Consulenza
- Aziende Private.....
- ENTI PUBBLICI (AUSL) extra AVEN (sulla base di richieste specifiche e possibilità di convenzioni)

IL CALENDARIO ACCADEMICO: I tempi e i luoghi delle lezioni

Lezioni I semestre

QUANDO? 14 ottobre 2024 – 31 gennaio 2025 (I anno)
07 ottobre 2024 – 31 gennaio 2025 (II e III anno)

Lezioni II semestre

1 marzo 2025 – 15 giugno 2025

DOVE?

Aule del Plesso di Via Volturno

Aula di informatica

Aula MATTEO GOLDONI ex Medicina del Lavoro (Edificio biblioteca degli studenti)

Aula A Anatomia patologica (Plesso di Via Gramsci)

Aule Centrali Plesso di Via Gramsci

Aule ad Ingegneria (Campus Area delle Scienze)

IL CALENDARIO ACCADEMICO: Le sessioni degli esami

SESSIONE ANTICIPATA: 03 febbraio – 28 febbraio 2025

SESSIONE PRIMAVERILE: 14 aprile - 16 aprile 2025

SESSIONE ESTIVA: 15 giugno – 08 agosto 2025

SESSIONE AUTUNNALE: 25 agosto - 30 settembre 2025
15 dicembre – 18 dicembre 2025



FINO A QUANDO LA SESSIONE DELLE LEZIONI NON E' TERMINATA (31 GENNAIO 2025 e 15 GIUGNO 2025) il sistema NON PERMETTE DI ISCRIVERSI AGLI APPELLI SU ESSE3

ORARI lezioni I semestre (1)

<http://agendastudenti.unipr.it/>

- L'orario delle lezioni
- Il calendario degli appelli d'esame
- L'occupazione delle aule
- Le informazioni sulla App di Ateneo UniPR Mobile

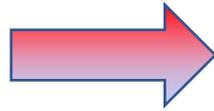
Potrai ottenere maggiori informazioni sugli eventi (mappe, dati di contatto del docente, elenco degli eventi, etc) cliccando su ogni cella.

Il sito del CdL è in continuo aggiornamento per cui va controllato spesso!!!!



Sul agenda studenti al momento sono caricate solo le lezioni frontali, le attività di tirocinio in sede protetta sono aggiornate di volta in volta

ORARI I semestre (2)



- ATTENZIONE -

Negli orari liberi da lezioni (insegnamenti/moduli) verranno organizzate le ATTIVITA' di tirocinio in sede protetta/laboratorio in accordo con i TUTOR/docenti Aziende USL

Vi comunicheremo al più presto gli impegni relativi a tale ambito, al momento troverete spazi vuoti (senza attività, aula, docente indicati)

E' in corso l'organizzazione con i docenti delle attività di tirocinio in «sede protetta»/laboratori/ADE, vi comunicheremo appena possibile tramite mail le aule (oltre ai nominativi dei docenti e alle tematiche trattate).

LA FREQUENZA E' OBBLIGATORIA E VERRA' RILEVATA.

NELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE IN AULA SARANNO EFFETTUATE PROVE IN ITINERE LA CUI VALUTAZIONE CONCORRERA' ALLA VALUTAZIONE FINALE DELL'ESAME DI TIROCINIO.

Le piattaforme per gestire lo studio

<https://unipr.esse3.cineca.it> :

- compilazione piano di studio
- iscrizione agli appelli d'esame
- compilazione OPIS

<https://agendastudenti.unipr.it> :

- consultazione orario lezioni
- consultazione appelli d'esame
- prenotazione posti in aula

disponibile anche come app unipr mobile

<https://elly2024.didattica.unipr.it>: accesso a materiale didattico

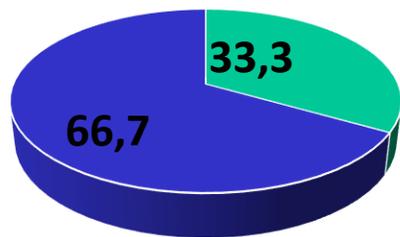
Accesso con credenziali UNIPR o SPID

RISULTATI OCCUPAZIONALI DEL CORSO SECONDO

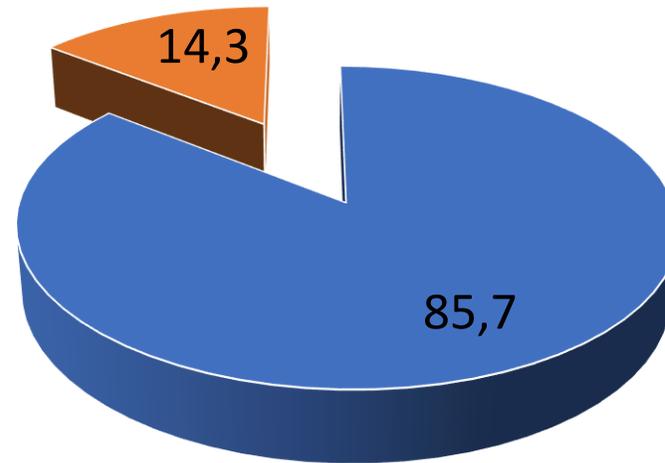
I DATI ALMALAUREA

Condizione occupazionale 2023 (%)

A circa 3,4 mesi dalla laurea



■ pubblico ■ privato



■ lavora ■ prosegue studi

100% laurea molto efficace per il lavoro svolto
Livello di soddisfazione per il lavoro: 8/10



RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI

SITO DELL'UNIVERSITÀ

www.unipr.it

SITO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

<https://mc.unipr.it>

SITO DEL CORSO DI LAUREA IN TPALL

<http://cdl-tpall.unipr.it/>

tpall_unipr



RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI

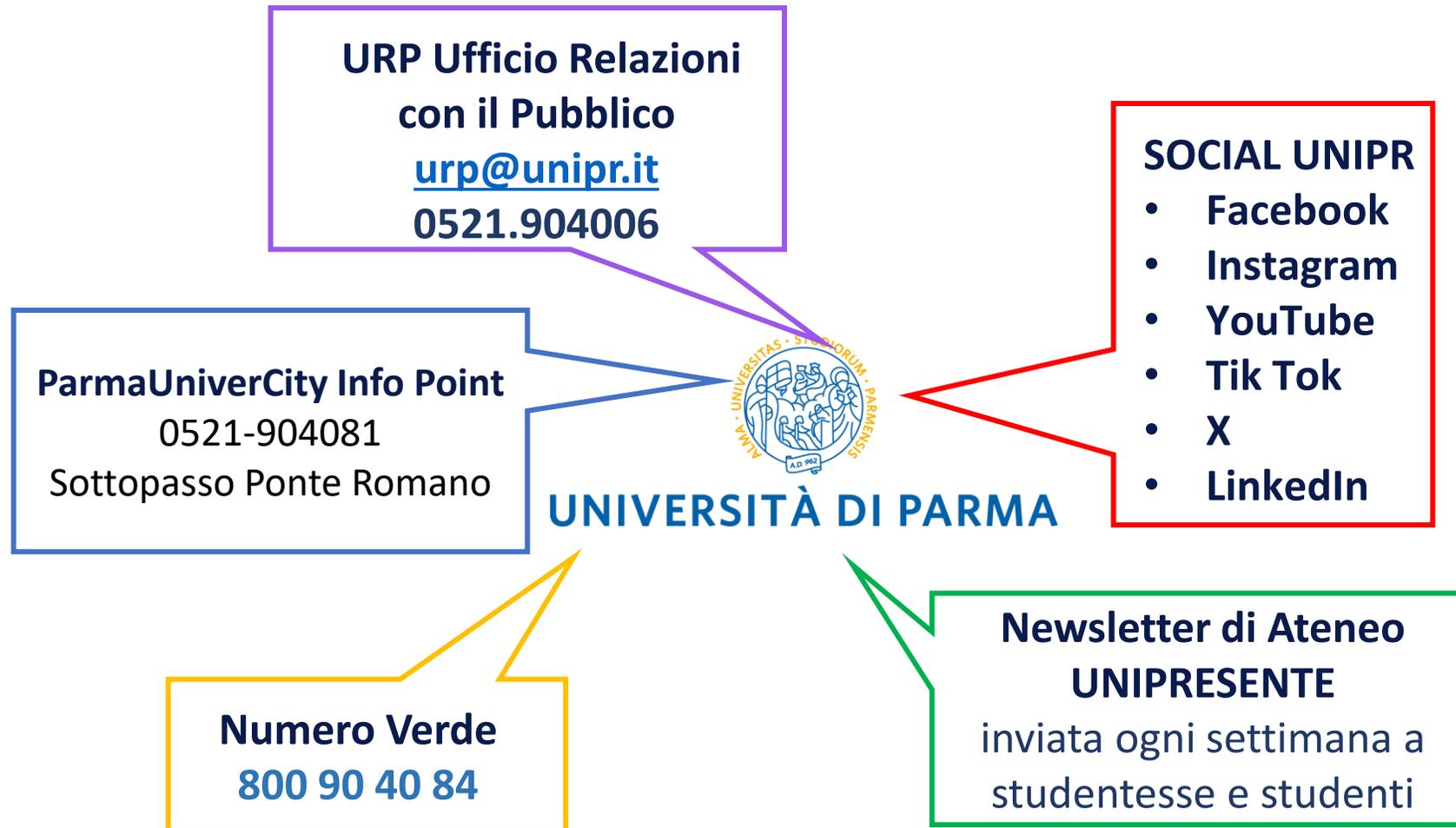


Scansiona il QR code

tpall_unipr



RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI



- ATTENZIONE -

Vi chiediamo di individuare, NEL MINOR TEMPO POSSIBILE, un rappresentante di classe e di creare una mail di gruppo che verrà utilizzata per inviare tutte le informazioni utili al corretto funzionamento del CDS

Le richieste, comunicazioni, dubbi *strettamente personali* potranno essere indirizzate al TUTOR D'ANNO/DADP /PRESIDENTE CDS, mentre chiediamo di inviare le domande e/o richieste che possono interessare il gruppo classe, al rappresentante di classe che sarà il tramite con il TUTOR D'ANNO/ DADP /PRESIDENTE CDS

l'attività di TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE al momento calendarizzata su AGENDA STUDENTI è generica e potrebbe subire della variazioni, appena possibile vi daremo l'aggiornamento con gli argomenti e il nome del docente

- INFORMAZIONI UTILI -

Il 18 novembre non saranno programmate attività di tirocinio per cui le lezioni finiranno alle ore 13,00

Il giorno 02 dicembre dalle 14,00 alle 18,00 : TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE I° anno si effettuerà la

“PRESENTAZIONE DEL PW AMBIENTE con il TUTOR D’ANNO”

si raccomanda la presenza di tutti gli studenti

Le variazioni del calendario verranno visualizzate anche su agenda studenti appena possibile

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE
BENVENUTI
e
BUON LAVORO A TUTTI**



UNIVERSITÀ DI PARMA