



REGOLAMENTO STUDENTE INTERNO

Corso di Laurea in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

Art. 1 – Definizione

Si intende per “studente interno” uno studente che si impegna a svolgere attività pratica nel Settore Scientifico Disciplinare (SSD) del Docente Tutor che definisce le sedi e le attività, anche in collaborazione con colleghi di altri settori SSD.

Art. 2 – Scopo

Scopo delle attività di studente interno è favorire l’ampliamento delle competenze teoriche e pratiche in riferimento al SSD scelto. Lo studente, al termine del percorso, avrà acquisito competenze organizzative ed abilità nel lavoro di gruppo e/o nella gestione delle attività di ricerca scientifica. Le conoscenze e competenze acquisite potranno favorire lo studente nell’inserimento nel mondo del lavoro.

Art. 3 – Durata e discipline previste

L’attività dello studente interno deve avere una durata minima di 4 mesi. Non è prevista l’attribuzione di CFU per la suddetta attività. Il monte ore da svolgere è a discrezione del Docente Tutor. Lo studente interno deve accedere alle attività nell’ambito del SSD del Docente Tutor. Non è possibile attivare più richieste contemporaneamente.

Art 4 – Domanda

L’attività in oggetto avrà inizio in seguito alla sottomissione della richiesta al Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali attraverso l’Allegato 1. L’Allegato 1 dovrà essere debitamente compilato e firmato dallo studente richiedente e dal Docente Tutor ed inviato al Presidente di Corso di Laurea in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali ed in cc a didvet@unipr.it.

Art. 5 – Sedi

La sede di svolgimento delle attività dello studente interno è a discrezione del Docente Tutor (strutture Dipartimentali e/o trasferte).



Art. 6 – Modalità di svolgimento

Le modalità di svolgimento delle attività dello studente interno sono a discrezione del Docente Tutor e lo studente si impegna a frequentare secondo quanto stabilito. Si rammenta che il DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 obbliga la presenza di personale strutturato laddove lo studente svolge le attività.

Art. 7 – Modalità di verifica dei risultati

Le modalità di verifica dei risultati non sono previste. Al termine dell'attività, il docente Tutor compila una relazione sulle attività svolte (allegato 2) e sulle conoscenze e competenze acquisite. Tale allegato, controfirmato dal Docente Tutor, verrà depositato in segreteria studenti dallo studente al termine delle attività.

Art. 8 – Interruzione dell'attività

Qualora lo studente decidesse di interrompere l'attività di studente interno prima del termine indicato nell'Allegato 1, dovrà comunicarlo in forma scritta (cartacea o informatica) al Docente Tutor ed in cc a didvet@unipr.it.

Lo studente che decide di interrompere l'attività di studente interno avendo svolto un periodo di almeno 4 mesi potrà comunque caricare la relazione sulle attività svolte nella sezione allegati del sistema ESSE3. In caso contrario non potrà depositarla.

Analogamente, il docente tutor può decidere di interrompere l'attività dello studente interno in tutti i casi nei quali lo ritenga opportuno, sulla base della sua valutazione in relazione alle finalità previste in articolo 2, allegando una motivazione scritta da inviare allo studente e in cc a didvet@unipr.it.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Durante lo svolgimento delle attività di studente interno l'Università di Parma garantisce agli studenti la copertura assicurativa per infortuni, nonché per responsabilità civile per danni a persone e/o cose che essi dovessero involontariamente causare.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE**

ALLEGATO 1

Al Consiglio di Corso di laurea in Scienze
Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni
Animali - Università di Parma

Oggetto: *Richiesta di attivazione “studente interno”*

Il/a sottoscritto/a matricola n.,
iscritto/a alanno del Corso di Laurea in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle
Produzioni Animali,

CHIEDE

di frequentare l'attività afferente all'SSD per un periodo **non
inferiore a 4 mesi.**

Periodo:

- dalal.....
- dal fino al conseguimento del titolo finale (Laurea).

Docente Tutor: Prof./Prof.ssa

Luogo e data

Firma dello/a Studente/ssa

Firma e timbro del Docente Tutor
