

Sono previsti diversi percorsi per l'attivazione di tirocinio pratico valutativo abilitante (TPV) tramite Esse3:

TIROCINIO ESTERNO

TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO PRE LAUREAM (PER STUDENTI IMMATRICOLATI DALLA COORTE 2023-2024)

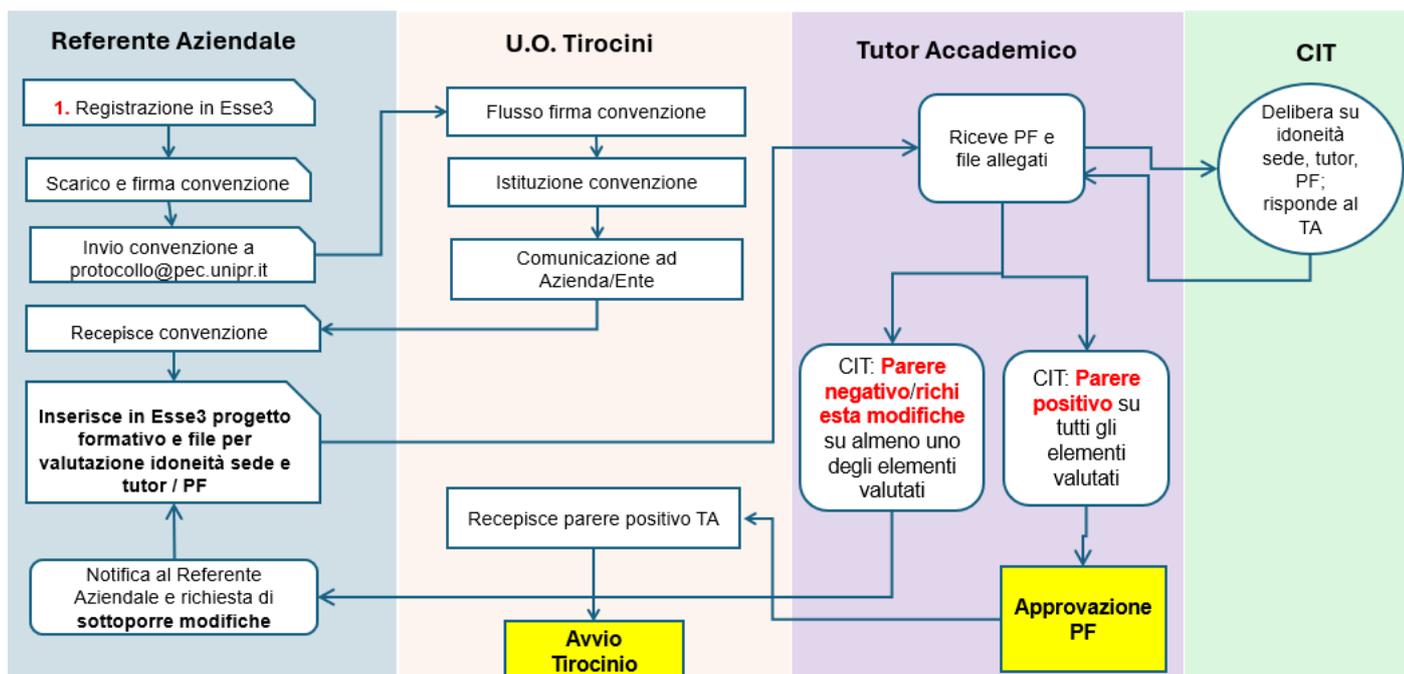
- ✓ Aziende/Enti **non** ancora accreditati in Esse3 per ospitare TPV PRE lauream, con sede, tutor e progetto formativo non ancora approvati dalla CIT → **percorso A**
- ✓ Aziende/Enti che già hanno una convenzione in essere per ospitare tirocini pre lauream **non abilitanti** (riservati a tirocinanti pre lauream immatricolati in a.a. precedenti il 2023-2024), ma la cui idoneità come sede di TPV **abilitante** non è ancora stata approvata dalla dalla CIT → **percorso B**
- ✓ Aziende/Enti che hanno attivato **PRIMA DI OTTOBRE 2024** una convenzione per ospitare tirocini **POST** lauream abilitanti alla professione di Psicologo, ma non si sono **mai accreditati su Esse3** per essere sede di tirocinio pre lauream → **percorso C**
- ✓ Aziende/Enti accreditati in Esse3 per ospitare TPV PRE lauream, con sede, tutor e progetto formativo già approvati dalla CIT → **percorso D**

PERCORSO A

Questo è il caso di:

- ✓ Aziende/Enti non ancora convenzionati con l'Ateneo per ospitare TPV PRE lauream (e quindi non presenti in Esse3), con sede, tutor e progetto formativo non ancora approvati dalla CIT;

Azienda NON accreditata in Esse3 per tirocini; sede, tutor, PF non ancora validati dalla CIT



- L'Azienda/Ente attiva la convenzione per i tirocini pre lauream. Il percorso di convenzione utilizza Esse3, partendo dalla registrazione del Referente Aziendale sull'applicativo. Il procedimento è descritto in dettaglio nella **Guida per l'Azienda scaricabile in questa sezione**.
- Il Referente Aziendale, una volta ricevuta (via mail) conferma dell'attivazione della convenzione da parte dell'Ateneo, è abilitato a inserire in Esse3 il progetto formativo relativo all'aspirante tirocinante, secondo le indicazioni presenti nella Guida per l'Azienda (paragrafi 7-8). Affinché la CIT possa valutare l'idoneità della sede e del Tutor Aziendale, il Referente Aziendale, oltre a compilare i campi relativi al progetto, dovrà **allegare in Esse3 anche il file Richiesta idoneità sede e il file Richiesta idoneità tutor**, scaricabili in questa sezione, **compilati in ogni loro parte**. Se le informazioni richieste risultano mancanti, in tutto o in parte, al momento del caricamento del progetto formativo in Esse3, il Tutor Accademico respingerà il progetto formativo rimandandolo al Referente Aziendale.
- Il progetto formativo, completo dei file richiesti di cui al punto b., perviene tramite Esse3 al Tutor Accademico designato dal Corso di Laurea; il Tutor Accademico inoltra il progetto e gli allegati alla CIT, perché esprima un giudizio di idoneità su sede, tutor e progetto formativo.
- La Commissione Integrata Tirocini in seduta esprime la propria valutazione sull'idoneità di sede, tutor e progetto formativo, e la trasmette al Tutor Accademico. La CIT predispone periodicamente un calendario delle proprie riunioni.
- Il Tutor Accademico prende atto della deliberazione della CIT e:
 - In caso di **giudizio positivo sull'idoneità della sede**, del **tutor** e del **progetto formativo**, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo

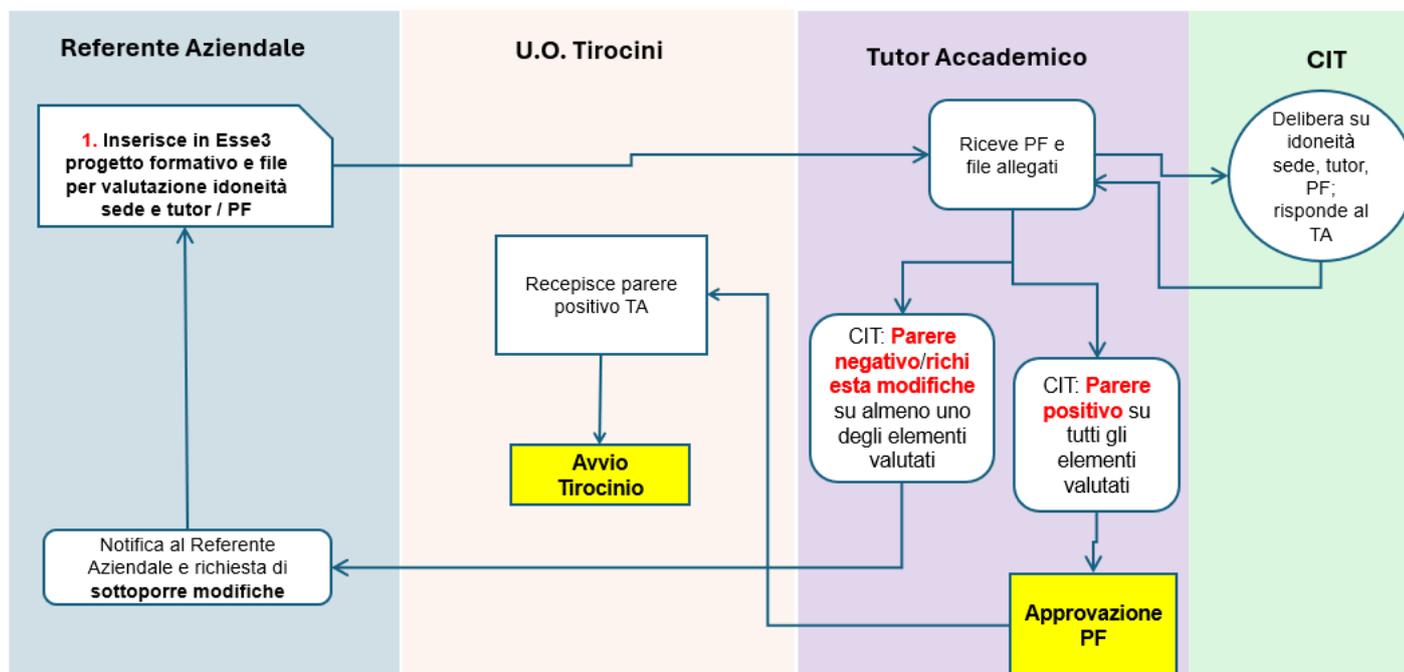
studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. Il **tirocinio è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini**;

- ii. In **caso di giudizio non positivo** su idoneità della sede e/o del tutor e/o del progetto formativo, respinge il progetto formativo in Esse3, indicando quali siano le motivazioni del rifiuto e le eventuali richieste di modifiche pervenute dalla CIT. Il progetto formativo respinto torna al Referente Aziendale, che, sentito il Tutor Aziendale e apportate le necessarie variazioni, può sottoporre nuovamente il progetto formativo al Tutor Accademico. Il percorso riprende dal punto c.

PERCORSO B

Questo è il caso di Aziende/Enti che già hanno una convenzione in essere su Esse3 per ospitare **tirocini pre lauream non abilitanti** (riservati a tirocinanti pre lauream immatricolati in a.a. precedenti il 2023-2024), ma la cui idoneità come sede di **TPV abilitante** (valutazione di sede, tutor e progetto formativo) **non** è ancora stata approvata dalla CIT;

Azienda accreditata in Esse3 per tirocini; sede, tutor, PF non ancora validati dalla CIT



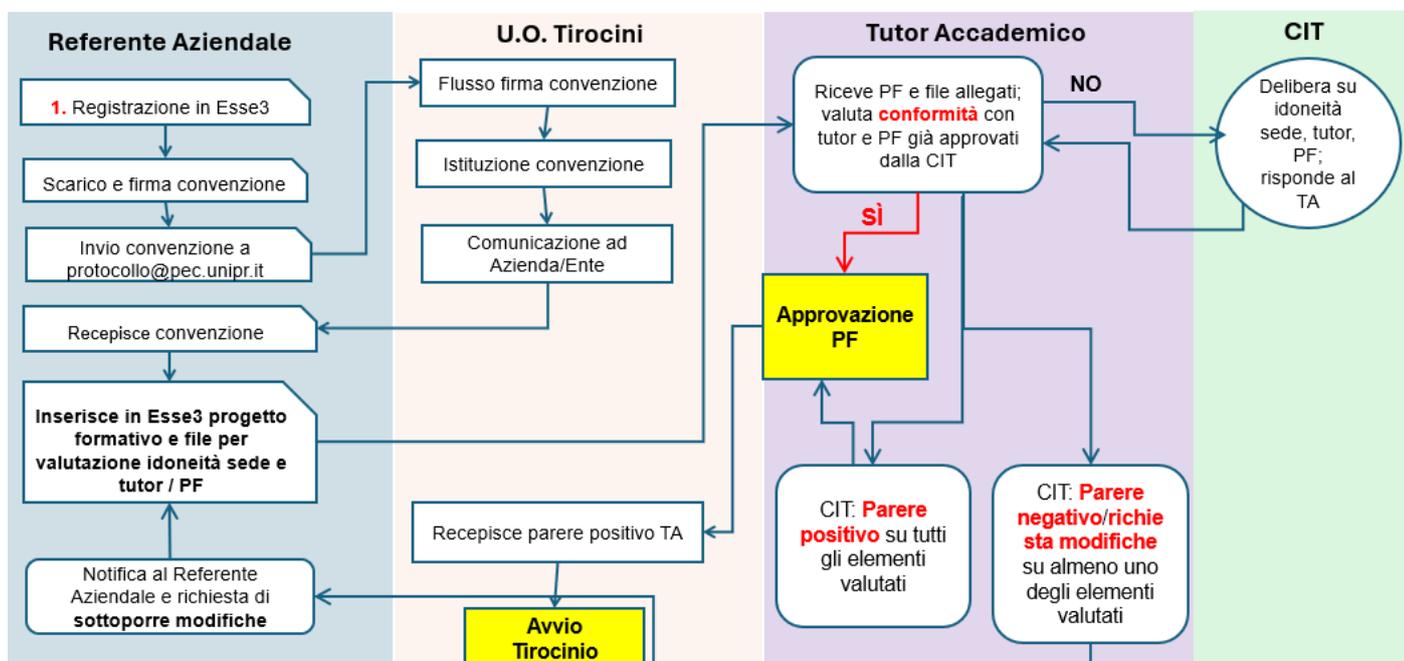
- Il Referente Aziendale inserisce in Esse3 il progetto formativo relativo all'aspirante tirocinante, secondo le indicazioni presenti nella Guida per l'Azienda (paragrafi 7-8). Affinché la CIT possa valutare l'idoneità della sede e del Tutor Aziendale, il Referente Aziendale, oltre a compilare i campi relativi al progetto, dovrà **allegare in Esse3 anche il file Richiesta idoneità sede e il file Richiesta idoneità tutor**, scaricabili in questa sezione, **compilati in ogni loro parte**. Se le informazioni richieste risultano mancanti, in tutto o in parte, al momento del caricamento del progetto formativo in Esse3, il Tutor Accademico respingerà il progetto formativo rimandandolo al Referente Aziendale.
- Il progetto formativo, completo dei file richiesti di cui al punto b., perviene tramite Esse3 al Tutor Accademico designato dal Corso di Laurea; il Tutor Accademico inoltra il progetto e gli allegati alla CIT, perché esprima un giudizio di idoneità su sede, tutor e progetto formativo.
- La Commissione Integrata Tirocini in seduta esprime la propria valutazione sull'idoneità di sede, tutor e progetto formativo, e la trasmette al Tutor Accademico. La CIT predispone periodicamente un calendario delle proprie riunioni, pubblicato in questa pagina.
- Il Tutor Accademico prende atto della deliberazione della CIT e:
 - In **caso di giudizio positivo sull'idoneità della sede**, del **tutor** e del **progetto formativo**, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. **Il tirocinio è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini**;
 - In **caso di giudizio non positivo** su idoneità della sede e/o del tutor e/o del progetto formativo, respinge il progetto formativo in Esse3, indicando quali siano le motivazioni del rifiuto e le eventuali richieste di modifiche pervenute dalla CIT. Il progetto formativo respinto torna al Referente Aziendale,

che, sentito il Tutor Aziendale e apportate le necessarie variazioni, può sottoporre nuovamente il progetto formativo al Tutor Accademico. Il percorso riprende dal punto c.

PERCORSO C

Questo è il caso di Aziende/Enti che hanno attivato **PRIMA DI OTTOBRE 2024** una convenzione per ospitare tirocini **POST** lauream abilitanti alla professione di Psicologo, ma non si erano mai accreditati su Esse3 per essere sede di tirocinio pre lauream

Azienda NON accreditata in Esse3 per tirocini; sede, tutor, PF già validati dalla CIT



- L'Azienda/Ente attiva la convenzione per i tirocini pre lauream. Il percorso di convenzione utilizza Esse3, partendo dalla registrazione del Referente Aziendale sull'applicativo. Il procedimento è descritto in dettaglio nella **Guida per l'Azienda scaricabile in questa sezione**.
- Il Referente Aziendale, una volta ricevuta (via mail) conferma dell'attivazione della convenzione da parte dell'Ateneo, è abilitato a inserire in Esse3 il progetto formativo relativo all'aspirante tirocinante, secondo le indicazioni presenti nella Guida per l'Azienda (paragrafi 7-8). Affinché il Tutor Accademico possa valutare la coerenza tra le informazioni già positivamente valutate dalla CIT rispetto a Tutor Aziendale e progetto formativo, il Referente Aziendale, oltre a compilare i campi relativi al progetto, dovrà **allegare in Esse3 anche il file Richiesta idoneità tutor**, scaricabili in questa sezione, **compilati in ogni loro parte**. Se le informazioni richieste risultano mancanti, in tutto o in parte, al momento del caricamento del progetto formativo in Esse3, il Tutor Accademico respingerà il progetto formativo rimandandolo al Referente Aziendale.
- Il progetto formativo, completo del file richiesto di cui al punto b., perviene tramite Esse3 al Tutor Accademico designato dal Corso di Laurea; il Tutor Accademico valuta la coerenza tra le informazioni presentate rispetto al tutor e al progetto formativo e quelle già positivamente valutate dalla CIT, e:
 - ✓ se riscontra coerenza, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. **Il tirocinio è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini;**
 - ✓ se riscontra difformità che rappresentino differenze sostanziali rispetto a quanto già sottoposto a valutazione (a titolo di esempio, non esaustivo: diversa sede, attività formative differenti per qualità e non solo per numerosità, diversa utenza, et cetera), inoltra il progetto e gli allegati alla CIT, perché esprima un nuovo giudizio di idoneità. La Commissione Integrata Tirocini in seduta esprime la propria valutazione

sull'idoneità di sede, tutor e progetto formativo, e la trasmette al Tutor Accademico. La CIT predispone periodicamente un calendario delle proprie riunioni, pubblicato in questa pagina.

d. Il Tutor Accademico prende atto della deliberazione della CIT e:

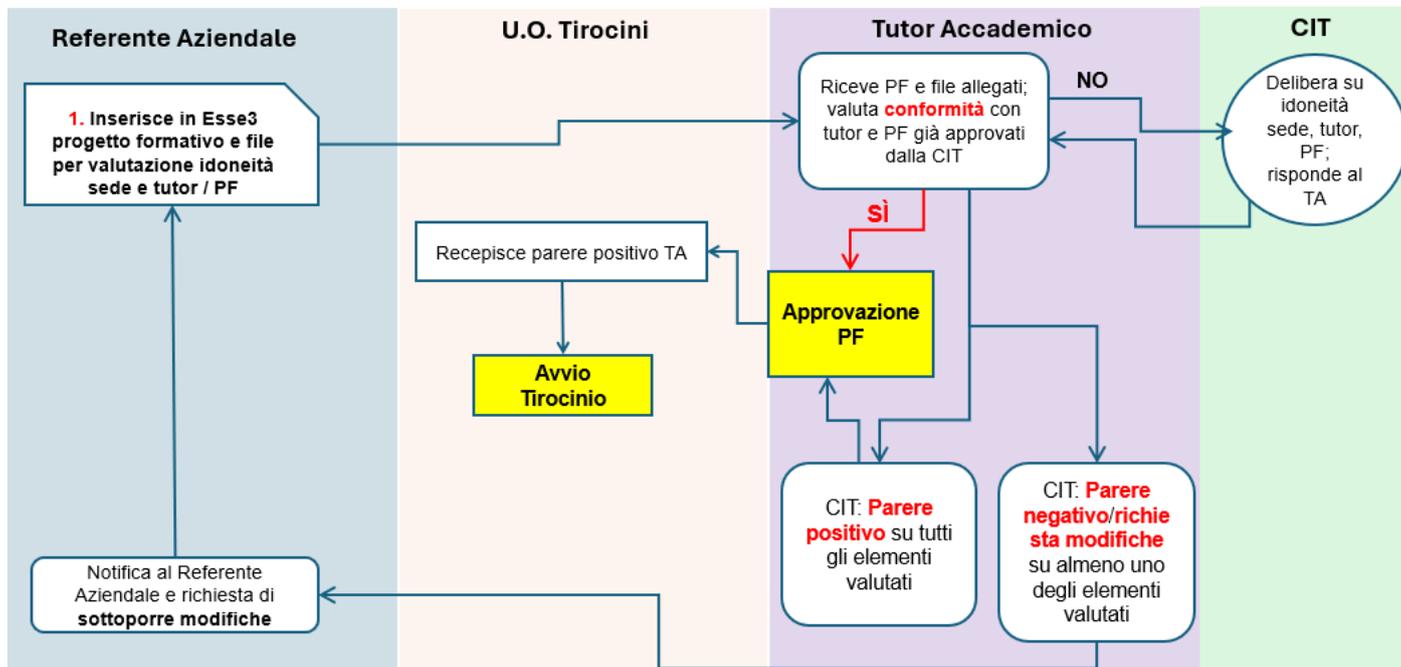
- ✓ In **caso di giudizio positivo** su idoneità del **tutor** e **progetto formativo**, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. Il **tirociniò è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini**;
- ✓ In **caso di giudizio non positivo** su idoneità del tutor e/o del progetto formativo, respinge il progetto formativo in Esse3, indicando quali siano le motivazioni del rifiuto e le eventuali richieste di modifiche pervenute dalla CIT. Il progetto formativo respinto torna al Referente Aziendale, che, sentito il Tutor Aziendale e apportate le necessarie variazioni, può sottoporre nuovamente il progetto formativo al Tutor Accademico. Il percorso riprende dal punto c.

PERCORSO D

Questo è il caso di:

- ✓ Aziende/Enti convenzionati con l'Ateneo e accreditati in Esse3 per ospitare TPV **PRE** lauream, con sede, tutor e progetto formativo già approvati dalla CIT;

Azienda accreditata in Esse per tirocini; sede, tutor, PF validati dalla CIT



- a) Il Referente Aziendale inserisce in Esse3 il progetto formativo relativo all'aspirante tirocinante, secondo le indicazioni presenti nella Guida per l'Azienda (paragrafi 7-8). Affinché il Tutor Accademico possa valutare la coerenza tra le informazioni già positivamente valutate dalla CIT rispetto a Tutor Aziendale e progetto formativo, il Referente Aziendale, oltre a compilare i campi relativi al progetto, dovrà **allegare in Esse3 anche il file Richiesta idoneità tutor**, scaricabili in questa sezione, **compilati in ogni loro parte**. Se le informazioni richieste risultano mancanti, in tutto o in parte, al momento del caricamento del progetto formativo in Esse3, il Tutor Accademico respingerà il progetto formativo rimandandolo al Referente Aziendale.
- b) Il progetto formativo, completo del file richiesto di cui al punto b., perviene tramite Esse3 al Tutor Accademico designato dal Corso di Laurea; il Tutor Accademico valuta la coerenza tra le informazioni presentate rispetto al tutor e al progetto formativo e quelle già positivamente valutate dalla CIT, e:
- ✓ se riscontra **coerenza**, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. **Il tirocinio è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini;**
 - ✓ se riscontra **difformità** che rappresentino **differenze sostanziali** rispetto a quanto già sottoposto alla valutazione (a titolo di esempio, non esaustivo: diversa sede, attività formative differenti per qualità e non solo per numerosità, diversa utenza, diverso tutor per un medesimo progetto formativo et cetera), inoltra il progetto e gli allegati alla CIT, perché esprima un nuovo giudizio di idoneità.
- c. La Commissione Integrata Tirocini in seduta esprime la propria valutazione sull'idoneità di sede, tutor e progetto formativo, e la trasmette al Tutor Accademico. La CIT predispone periodicamente un calendario delle proprie riunioni, pubblicato in questa pagina.
- d. Il Tutor Accademico prende atto della deliberazione della CIT e:

- ✓ In **caso di giudizio positivo** su idoneità del **tutor** e **progetto formativo**, **approva il progetto formativo in Esse3**. La notifica dell'approvazione perviene al Referente Aziendale, allo studente / alla studentessa e alla UO Tirocini, che a sua volta valida l'inizio del TPV. Il **tirocinio è formalmente attivato solo dopo la validazione della UO Tirocini**;
- ✓ In **caso di giudizio non positivo** su idoneità del tutor e/o del progetto formativo, respinge il progetto formativo in Esse3, indicando quali siano le motivazioni del rifiuto e le eventuali richieste di modifiche pervenute dalla CIT. Il progetto formativo respinto torna al Referente Aziendale, che, sentito il Tutor Aziendale e apportate le necessarie variazioni, può sottoporre nuovamente il progetto formativo al Tutor Accademico. Il percorso riprende dal punto c.