



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA

Classe LM-13 (Codice corso 5079)

sito web del corso: <https://corsi.unipr.it/it/cdlm-farma>

BANDO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO – ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

Visto il DM 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;

Visto il DM 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

Vista la L. 2 agosto 1999 n. 264 (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a);

Visto il DM 1147 del 10 ottobre 2022 Revisione dell’ordinamento della Classe del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in “Farmacia e farmacia industriale” di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007;

Visto il DM 1154 DEL 14/10/2021 - Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;

Visto il DD 147 del 14 febbraio 2024 con cui si approva l’adesione al TOLC-F 2024 con carattere selettivo finalizzato all’ammissione al Corso di Laurea magistrale in “Farmacia” per l’a.a. 2024/2025;

Vista la Delibera del Senato Accademico del 20 febbraio 2024 “Offerta Formativa per l’Anno Accademico 2024/2025”;

Viste le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l’anno accademico 2024-2025 (<https://www.university.it/studenti-stranieri>)



DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando disciplina le modalità di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in **FARMACIA** per l'anno accademico 2024-2025.

Il numero di studenti ammissibili al 1° anno è pari a **179 di cui:**

- n. 176** posti riservati a cittadini italiani, dell'Unione Europea ed extra-UE equiparati,
- n. 3** posti riservati a cittadini extra-UE residenti all'estero (comprendenti 1 studente di cittadinanza cinese - Progetto Marco Polo).

Per l'accesso degli studenti italiani, dell'Unione Europea ed extra-UE equiparati sono previste due finestre temporali, chiamate d'ora in poi **concorsi**, entro le quali potrà essere presentata domanda per l'ammissione a copertura dei posti disponibili.

Il **concorso 1** prevede la messa a bando di 130 posti.

Il **concorso 2** prevede la messa a bando di tutti i posti ancora disponibili al termine della prima fase di immatricolazione fino al raggiungimento del numero programmato pari a 176.

Per effettuare correttamente la procedura devono essere rigorosamente rispettate le scadenze previste dal Calendario Generale, pena l'esclusione: si raccomanda di verificare le comunicazioni riportate sul portale del Corso di Laurea alla pagina <https://corsi.unipr.it/it/cdlm-farma/modalita-di-iscrizione-e-scadenze> soprattutto in corrispondenza delle date di pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi degli scorrimenti.

Studenti extra-UE

I posti previsti per gli studenti extra-UE (3 di cui 1 cinese - Progetto Marco Polo) sono riservati ai cittadini extra-UE e residenti all'estero con permesso di soggiorno per motivi di studio (vedi "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2024-2025" del MIUR: <https://www.university.it/studenti-stranieri>). L'accesso di tali studenti è **subordinato al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana**.

Gli altri cittadini extra-UE in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato sono equiparati ai cittadini UE, pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).



L'accesso degli studenti extra-UE residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio è definito nel "Bando unico di Ateneo per la pre-ammissione degli studenti e delle studentesse extra-UE ai Corsi di laurea triennali e ai corsi di laurea magistrali a ciclo unico non a programmazione nazionale erogati in lingua italiana" disponibile alla pagina "Studenti e studentesse extra UE" del portale di Ateneo (<https://www.unipr.it/studenti-e-studentesse-extra-UE>).

CALENDARIO GENERALE

Concorso 1: disponibilità di 130 posti

Sostenere TOLC-F	entro il 18 luglio 2024 compreso
Registrazione al sistema informativo di Ateneo (Esse3)	in qualsiasi momento prima dell'iscrizione ai concorsi
Iscrizione al concorso 1	dal 3 giugno ore 12.00 al 19 luglio 2024 ore 12.00
Pubblicazione graduatoria	25 luglio 2024 ore 12.00
Immatricolazione	dal 25 luglio ore 15.00 al 6 agosto 2024 ore 12.00
Pubblicazione graduatoria 1° scorrimento	8 agosto 2024 ore 12.00
Immatricolazione 1° scorrimento	dall'8 agosto ore 15.00 fino al 19 agosto 2024 ore 12.00
Pubblicazione graduatoria 2° scorrimento	22 agosto 2024 ore 12.00
Immatricolazione 2° scorrimento	dal 22 agosto ore 15.00 fino al 10 settembre 2024 ore 12.00

Concorso 2: fino ad esaurimento della numerosità programmata (176 posti)

Sostenere TOLC-F	entro il 5 settembre 2024 compreso
Registrazione al sistema informativo di Ateneo (Esse3)	in qualsiasi momento prima dell'iscrizione ai concorsi
Iscrizione al concorso 2	dal 23 agosto ore 12.00 al 6 settembre 2024 ore 12.00
Pubblicazione graduatoria	10 settembre 2024 ore 12.00
Immatricolazione	dal 10 settembre ore 15.00 al 16 settembre 2024 ore 12.00
Pubblicazione graduatoria 1° scorrimento	19 settembre ore 12.00
Immatricolazione 1° scorrimento	dal 19 settembre ore 12.00 fino al 20 settembre 2024 ore 14.00
Pubblicazione graduatoria 2°	23 settembre ore 12.00



scorrimento	
Immatricolazione 2° scorrimento	dal 23 settembre ore 12.00 fino al 24 settembre 2024 ore 14.00
Pubblicazione graduatoria 3° scorrimento	26 settembre ore 12.00
Immatricolazione 3° scorrimento	dal 26 settembre ore 12.00 fino al 27 settembre 2024 ore 14.00

Dal **30 settembre 2024** sino al **28 ottobre 2024** seguiranno due scorrimenti settimanali il **lunedì** e il **giovedì con pubblicazione alle ore 12:00** e con relative immatricolazioni dal **lunedì ore 12.00 al martedì ore 14.00** e dal **giovedì ore 12.00 al venerdì ore 14.00**.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA

Possono essere ammessi al Corso di Laurea in **FARMACIA** coloro che:

- abbiano conseguito o conseguano nell'a.s. 2023-24 il diploma di scuola secondaria superiore o siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità (vedi modalità sul sito MUR: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>);
- per i candidati internazionali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e che necessitano di visto di ingresso in Italia, è anche richiesto il superamento della **prova di conoscenza della lingua italiana**. Specifiche informazioni sono disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/studenti-e-studentesse-extra-UE>;
- abbiano sostenuto il **TOLC-F in italiano (TOLC@UNI o TOLC@CASA)** erogato dal consorzio CISIA dopo il 1/1/2023 ed entro le date previste nel **Calendario Generale**. L'iscrizione al TOLC-F deve essere effettuata sul sito <https://www.cisiaonline.it/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario delle prove;
- si siano iscritti on line al concorso prescelto sul sito <https://unipr.esse3.cineca.it/> entro la scadenza prevista nel **Calendario Generale** e si siano collocati utilmente nella relativa graduatoria.

TOLC-F

Il TOLC-F è uno strumento di orientamento e di valutazione delle conoscenze richieste per l'ingresso ai corsi di laurea di ambito farmaceutico. È un test individuale, di norma diverso per ciascun partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC. Tutti i test generati hanno una difficoltà analoga o comunque paragonabile.



I quesiti provengono da una banca dati pubblica ed accessibile da parte degli utenti. La banca dati dei quesiti è periodicamente aggiornata e validata dalle commissioni scientifiche appositamente costituite e coordinate dal CISIA.

Ulteriori informazioni sono disponibili al link <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/cose-il-tolc/>.

Il TOLC-F è composto da 50 quesiti suddivisi in 5 sezioni: Biologia, Chimica, Matematica, Fisica, Logica.

Al termine del TOLC-F è presente una sezione di **30 quesiti per la prova della conoscenza della Lingua Inglese.**

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
BIOLOGIA	15 QUESITI	20 MINUTI
CHIMICA	15 QUESITI	20 MINUTI
MATEMATICA	7 QUESITI	12 MINUTI
FISICA	7 QUESITI	12 MINUTI
LOGICA	6 QUESITI	8 MINUTI
TOTALE	50 QUESITI	72 MINUTI
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	80 QUESITI	87 MINUTI

Il risultato di ogni TOLC-F, ad **esclusione della sezione** relativa alla prova della conoscenza della **Lingua Inglese**, è determinato dal numero di **risposte esatte, sbagliate e non date** che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta,
- 0 punti per ogni risposta non data,
- una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata.

L'Ateneo di Parma non prevede alcuna soglia minima per il superamento del TOLC-F.

Il punteggio acquisito nella sezione relativa alla **Lingua Inglese non incide sull'esito della prova** ed è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. I test sono erogati nelle sedi che aderiscono al progetto di norma da febbraio a settembre 2024.

È possibile ripetere il TOLC-F, ma non più di una volta per mese solare.



➤ **Iscrizione al TOLC-F**

Gli studenti in possesso di titolo di studio italiano o straniero devono accedere al portale CISIA <https://www.cisiaonline.it/>, selezionare il TOLC-F e procedere all'iscrizione.

La quota di iscrizione al TOLC è unica su tutto il territorio nazionale ed è pari a € 30,00. Il pagamento deve essere ripetuto per ogni eventuale ulteriore iscrizione.

Il test può essere sostenuto presso l'Ateneo di Parma o presso qualunque Ateneo aderente al consorzio CISIA nelle date e orari riportati sul calendario pubblicato all'indirizzo <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=farmacia&date=tutte>.

Il test può essere inoltre sostenuto nella modalità TOLC-F @casa.

All'indirizzo <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> sono disponibili maggiori informazioni relative all'organizzazione del test ed è possibile svolgere gratuitamente **test di allenamento**.

➤ **Studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170, possono avvalersi di strumenti adattativi e devono fare esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione al TOLC-F spuntando l'apposita casella. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti documenti:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92.
- Certificazione di **invalidità civile**.
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.



La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

Nella e-mail di conferma della registrazione i candidati troveranno un link che li invierà ad un form in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno. Sarà inoltre disponibile un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Parma l'ufficio competente è il Centro Accoglienza e Inclusione (CAI) - <https://cai.unipr.it>, e-mail guido.dilorenzo@unipr.it.

Sulla base della documentazione prodotta il Delegato del Rettore per studenti con disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di Concorso, decide in merito agli strumenti adattativi concessi per lo svolgimento della prova.

PROCEDURA E TERMINI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alle procedure di accesso al Corso di Laurea tutti i candidati devono anzitutto registrarsi al sistema informativo dell'Ateneo (Esse3 - <https://unipr.esse3.cineca.it/>) ed attivare le proprie credenziali. La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.

➤ **Registrazione al sistema informativo dell'Ateneo (Esse3)**

La registrazione al sistema informativo universitario (Esse3) è l'operazione necessaria per effettuare l'immatricolazione e tutte le operazioni legate alla carriera universitaria.

- CANDIDATI MAGGIORENNI CON CITTADINANZA ITALIANA O MAGGIORENNI NATI IN ITALIA:

la registrazione dovrà avvenire esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo alla pagina Esse3, selezionando "Registrati/accedi" e "entra con SPID" per essere automaticamente indirizzati al portale dei servizi di Ateneo in cui si dovranno registrare i propri dati.

- CANDIDATI MINORENNI O MAGGIORENNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA:

chi è in possesso di credenziali SPID può procedere alla registrazione come indicato al punto precedente. Chi non è provvisto di credenziali SPID deve registrarsi alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>.

Al termine della procedura di registrazione si ottengono le credenziali di Ateneo provvisorie (Utente Temporaneo e Codice attivazione Password) che dovranno essere



attivate collegandosi al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>.

Specifiche informazioni relative alle modalità di registrazione e attivazione delle credenziali di Ateneo sono consultabili alla pagina: <https://www.unipr.it/registrazione>.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo alla pagina “Credenziali di accesso e recupero password” <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password>.

➤ **Iscrizione ai concorsi**

Per partecipare al concorso prescelto il candidato deve iscriversi on line nella propria area riservata [Esse3](#) nelle finestre temporali indicate nel **Calendario Generale**.

Effettuato il LOGIN con le proprie credenziali di Ateneo, il candidato deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO** e selezionare la tipologia e il corso prescelto.

Al termine della procedura il candidato dovrà scaricare la ricevuta di “avvenuta iscrizione al concorso”, firmarla e conservarla.

➤ **Graduatoria**

A conclusione di ogni concorso sarà formulata una graduatoria di merito espressa in cinquantésimi sulla base del punteggio conseguito nel TOLC-F.

Non è previsto il superamento di una soglia minima.

In caso di parità di punteggio, prevale, nell’ordine:

a. il candidato con punteggio maggiore nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi alle sezioni di:

1. chimica
2. biologia

b. il candidato anagraficamente più giovane.

Qualora un candidato abbia sostenuto più test TOLC-F sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria il test con il punteggio migliore. Sono considerati validi i test TOLC-F sostenuti dopo il 1/1/2023.

Saranno dichiarati AMMESSI e potranno procedere all’immatricolazione coloro che si sono collocati in posizione utile in riferimento al numero di posti disponibili.



I **concorsi** prevedono scorrimenti automatici della graduatoria: chi, pur utilmente posizionato in graduatoria, non perfezionerà l'immatricolazione entro i termini previsti nel **Calendario Generale** verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla graduatoria stessa. I posti non assegnati saranno resi disponibili per i successivi candidati in graduatoria.

Le graduatorie relative ai concorsi, agli scorrimenti e ai ripescaggi saranno pubblicate in area riservata all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/> e sul portale di Ateneo nelle date indicate nel **Calendario Generale**.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Il Corso di Laurea richiede conoscenze basilari di Matematica, Fisica, Chimica e Biologia, il cui possesso sarà verificato tramite il TOLC-F.

Le conoscenze basilari si ritengono possedute dal candidato che abbia acquisito nel TOLC-F i seguenti punteggi minimi:

- Chimica: 7
- Biologia: 7
- Matematica: 3
- Fisica: 3

A coloro che si immatricoleranno senza avere ottenuto i punteggi minimi, sarà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

L'**assegnazione di un OFA implica la frequenza a lezioni di recupero** nella rispettiva materia di base, secondo speciali programmi didattici integrativi organizzati dall'Ateneo.

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione al Corso di Laurea si effettua esclusivamente on line accedendo al portale <https://unipr.esse3.cineca.it/> nelle finestre temporali indicate nel **Calendario Generale**.

➤ Immatricolazione

Per gli studenti italiani maggiorenni l'immatricolazione sarà consentita solo ed esclusivamente se l'accesso alla piattaforma Esse3 <https://unipr.esse3.cineca.it/> sarà effettuato tramite credenziali **SPID**.



Gli studenti italiani minorenni e gli studenti di cittadinanza non italiana potranno effettuare la procedura di immatricolazione tramite credenziali di Ateneo o tramite credenziali SPID se ne sono in possesso.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata di Esse3, la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE e individuare il Corso di Laurea prescelto.

Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione (per coloro che non accedono tramite SPID);
2. scansione del codice fiscale (per coloro che non accedono tramite SPID);
3. scansione del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (se studente extra-UE)
4. certificazione di invalidità/disabilità (ad es. L. 104, certificazione DSA, ecc.) nel caso ne fosse in possesso.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una condizione di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il MODULO A23 (<https://www.unipr.it/node/17976>) ed inviarlo a protocollo.cai@unipr.it.

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la domanda di immatricolazione e, accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria, scaricare/visionare il bollettino IUV con l'importo della prima rata dei contributi non rimborsabile e procedere al pagamento.

Il pagamento può essere effettuato:

- in tempo reale ON-LINE collegandosi direttamente al nodo dei pagamenti dalla propria pagina Esse3;
- oppure
- mediante bollettino IUV presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA (sportelli bancari, home banking, postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la pagina web <https://www.unipr.it/pagoPA>.

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA



SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto nei punti precedenti, determina la definitiva CANCELLAZIONE dalla graduatoria e dal successivo scorrimento della stessa al fine di permettere le immatricolazioni degli aventi diritto in lista di attesa.

Al termine della procedura di immatricolazione l'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, la conferma dell'immatricolazione contenente il numero di matricola. In caso di mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal Corso di Laurea la matricola verrà revocata.

Verrà inoltre assegnato l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

A coloro che hanno un titolo di accesso conseguito all'estero la matricola verrà assegnata solo a seguito della validazione dei documenti da parte della Segreteria Studenti.

Per eventuali problemi che si possono presentare durante la procedura di immatricolazione è possibile contattare:

- il Numero Verde di Ateneo 800 90 40 84;
- la Segreteria Studenti, inviando una e-mail, contenente in modo dettagliato le problematiche riscontrate, all'indirizzo segreteria.farmacia@unipr.it

Si ricorda altresì che dal 12/08/2024 al 16/08/2024 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui, anche se le procedure on line saranno attive, gli uffici amministrativi saranno chiusi.

➤ **Studenti extra-UE residenti all'estero - studenti con titolo di studio conseguito all'estero**

Per le modalità, i requisiti e le procedure di presentazione delle domande di immatricolazione è necessario fare riferimento a quanto riportato nella pagina "Studenti e studentesse extra UE" <https://www.unipr.it/studenti-e-studentesse-extra-UE>.



TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Non sono ammessi passaggi da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo di Parma o trasferimenti da altri Atenei al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Farmacia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

➤ SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521902111, pec: protocollo@pec.unipr.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile ai seguenti indirizzi: dpo@unipr.it; dpo@pec.unipr.it (pec).

➤ FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Parma in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



➤ **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

➤ **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Parma.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianni Galaverna

Documento firmato digitalmente