

## **SCADENZE PER I LAUREANDI**

**Entro 30 giorni dalla data della seduta di laurea**, occorre compilare la **domanda di laurea on line** dalla propria area riservata di Esse3 (sezione "Laurea/Esame finale>Conseguimento titolo), **con registrazione sul portale Alma Laurea e pagamento delle tasse di conseguimento titolo che si generano a fine procedura (si veda la guida pubblicata qui <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>)**

Sempre all'interno della procedura, inserire il seguente allegato obbligatorio:

- Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea

**Entro 12 giorni dalla laurea**, i laureandi devono aver terminato gli esami di profitto e inviato alla Segreteria Studenti (oppure lasciare nella cassetta davanti allo sportello della segreteria studenti, piano seminterrato) il libretto universitario (per chi si è iscritto precedentemente all'a.a.2015/2016) e il libretto dei tirocini.

La tesi dovrà essere caricata su esse3 entro lo stesso termine, affinché possa essere approvata dal relatore (<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>).

**I termini summenzionati non sono prorogabili.**