

PRESENTAZIONE/SIMULAZIONE DEI PIANI DI STUDIO L-34 a.a 2023/24

Buongiorno a tutti,

sono Gabriella Cavalli manager didattico del servizio per la Qualità della didattica, come alcuni di voi già sanno, ogni anno organizziamo questo incontro per fornirvi informazioni utili alla compilazione del piano di studio.

Tutti gli studenti iscritti a qualsiasi anno di corso di laurea devono necessariamente presentare il loro piano di studio. Lo studente ogni anno di corso presenta il piano di studio e va così a definire le attività didattiche relative all'anno di corso e non a tutto il suo percorso di studio.

La compilazione del piano di studio è on-line attraverso il sistema Esse3 e come dicevamo è obbligatoria e propedeutica alle successive attività o atti di carriera quali appunto l'iscrizione agli esami e la compilazione dei questionari di valutazione della didattica; in pratica se lo studente non compila il piano di studio cioè non va a definire il proprio percorso accademico, la sua carriera è bloccata.

Ricordo a tutti **che non possono compilare o modificare il piano di studio:**

Studenti fuori corso

gli studenti iscritti part-time

gli studenti che hanno fatto TRASFERIMENTI O PASSAGGI in questi casi il piano di studio viene caricato dalla segreteria studenti e se lo studente deve fare delle variazioni di scelta (scelte vincolate o per esami a libera scelta e tirocinio) deve comunicarle scrivendo a segreteria.scienze@unipr.it mettendo sempre in copia il Presidente di corso di studio Prof. Alessandro Chelli (alessandro.chelli@unipr.it).

Il piano di studio è quindi obbligatorio presentarlo anche se non ci sono scelte da effettuare ma, solo insegnamenti obbligatori da confermare.

La compilazione del piano di studio da parte degli studenti è consentita solo dopo che lo studente è immatricolato e in un arco di tempo ben definito chiamato "finestra di compilazione" che di solito viene comunicato via mail e anche pubblicato sul sito web del corso di laurea (e, a tal proposito vi invito a controllare spesso il sito web del vostro corso di laurea in quanto viene costantemente aggiornato con informazioni di vostro interesse) il link è il seguente : <https://corsi.unipr.it/it/cdl-geol>

Le finestre di compilazione dei piani di studio sono generalmente due per anno accademico:

nell'a.a.2023/24

1° novembre – 6° dicembre 2023

4° marzo - 5° aprile 2024 (Nella seconda finestra si può modificare il piano di studi)

Nel piano di studio ogni regola relativa agli insegnamenti a libera scelta o a scelta vincolata (non per gli obbligatori) corrisponderà un vincolo di cfu al quale al momento della compilazione del piano di studio lo studente dovrà assolutamente attenersi perché altrimenti il piano lo blocca e non gli permetterà di passare alla regola successiva e quindi di definire il proprio piano di studio.

ATTENZIONE:

I PULSANTI CHE SI PRESENTANO AL MOMENTO DELLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO SONO:

Lo studente del I anno si troverà **nuovo piano**

Lo studente del II si troverà **modifica piano**

Lo studente del III si troverà **modifica piano**

Regola successiva questo pulsante lo utilizzate quando avete appena selezionato gli insegnamenti a scelta oppure visto gli obbligatori.

Il pulsante salta la regola lo utilizzate quando si presenta una regola dove voi non volete selezionare nulla.

Alla fine della compilazione compaiono 3 indicazioni:

ANNULLA PIANO solo se volete tornare indietro

COMFERMA PIANO E CONFERMA DEFINITIVAMENTE SI
STAMPA PIANO MAI

Lo studente del 3° anno della triennale al momento della compilazione del piano di studio deve scegliere **OBBLIGATORIAMENTE** la tipologia di TIROCINIO che intende svolgere tra le opzioni indicate:

- Tirocinio presso struttura dell'Ateneo
- Tirocinio presso struttura esterna
- Tirocinio presso in mobilità internazionale

Se al momento della compilazione del piano di studio lo studente non sa il tipo di tirocinio che potrà svolgere, deve comunque indicare la tipologia che pensa di scegliere che potrà essere modificata nella finestra di marzo/aprile.

Se ancora per i più svariati motivi la modalità scelta non è più idonea, dovrete o scrivere una mail alla segreteria studenti segreteria.scienze@unipr.it per modificare la modalità ; nella mail di richiesta che invierete agli uffici preposti per la modifica è necessario inserire in copia il Presidente di Corso di studio Prof. Alessandro Chelli (alessandro.chelli@unipr.it).

IMPORTANTE:

Lo studente, almeno 20 giorni prima rispetto alla data di inizio del tirocinio/tesi, dovrà inviare mail ai DOCENTI RESPONSABILI DEI TIROCINI (o REFERENTI AZIENDALI)

Docenti tutor accademici per l'attivazione e verbalizzazione del tirocinio:

Prof. Fulvio Celico (fulvio.celico@unipr.it)

Prof. Alessandro Chelli (alessandro.chelli@unipr.it)

Non avviare mai un progetto formativo di tirocinio se a libretto non avete indicato la tipologia corretta