

Indicazioni per la stesura della relazione finale di tirocinio

Premesse e note alla compilazione

Al termine del tirocinio, e comunque **entro al massimo un mese** dalla data di chiusura del percorso, lo studente è tenuto a scrivere una relazione finale, da consegnare al tutor universitario insieme ai fogli presenze (all. B) e alla scheda di valutazione del tirocinio a cura del tutor dell'ente ospitante (all. C).

Nella relazione, indicativamente di **4/5 cartelle di testo** (una cartella si considera composta da circa 2000 battute, spazi compresi), si chiede allo studente di:

- *ripercorrere e descrivere sinteticamente le diverse fasi dell'esperienza, rapportandola a ciò che si ritiene di aver acquisito in relazione al percorso formativo proposto dal Corso di laurea;*
- *dimostrare la **capacità di riflettere criticamente, in modo sintetico e personale**, sugli aspetti ritenuti più significativi delle attività svolte;*
- *sviluppare **consapevolezza** circa le disposizioni personali, le conoscenze e le competenze in campo educativo.*

Che cosa e come scrivere

NOTA - La relazione è oggetto di lavoro, approfondimento e confronto, del secondo Incontro di monitoraggio con i supervisori di tirocinio

La relazione deve contenere i seguenti elementi:

- **Frontespizio** con generalità dello studente (nome e cognome, n° di matricola, Corso di Laurea) e generalità del tirocinio (Ente/area, nominativo del tutor aziendale, nominativo del tutor universitario, periodo e numero complessivo di ore).
- **Sintetica descrizione e analisi del contesto e del servizio** che ha caratterizzato l'esperienza di tirocinio (settore, tipologia di servizio, tipologia e caratteristiche dell'Ente gestore, contesto territoriale e sociale di riferimento).
- **Descrizione dell'esperienza di tirocinio** recuperando gli obiettivi formativi del Progetto presentato e stilato inizialmente con il proprio tutor aziendale e facendo un collegamento tra questi ultimi e le azioni/esperienze svolte durante il tirocinio.
- **Analisi dell'esperienza:** connessioni tra l'esperienza di tirocinio e i saperi/le teorie apprese durante il percorso di studi universitari, facendo riferimento ai quattro ambiti (équipe, ruolo, documentazione, progettazione). Nella parte centrale della relazione dedicata all'analisi dell'esperienza si suggerisce di approfondire, in particolare, un aspetto/elemento caratterizzante l'esperienza di tirocinio, supportando la riflessione con riferimenti bibliografici opportuni (Si consiglia allo studente di recuperare, leggere e valorizzare quei libri e materiali bibliografici studiati sia per i diversi esami sia durante il tirocinio, coerenti con i temi analizzati nella relazione).
- **Valutazione finale dell'esperienza di tirocinio:** punti di forza e criticità, bilancio di competenze acquisite rispetto a quelle di partenza, autovalutazione rispetto al

raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo e agli elementi appresi, osservazioni, affiancamento del tutor aziendale.

- **Bibliografia** La relazione deve contenere citazioni bibliografiche pertinenti rispetto ai temi affrontati e deve essere corredata di una bibliografia di riferimento aggiornata, attinente e curata dal punto di vista formale, secondo le norme editoriali indicate nella guida alla elaborazione della tesi di laurea pubblicata sul sito del CdS:
[https://cdl-sepf.unipr.it/sites/cl64/files/come scrivere una tesi di laurea - l-19 lm-50.pdf](https://cdl-sepf.unipr.it/sites/cl64/files/come_scrivere_una_tesi_di_laurea_-_l-19_lm-50.pdf)