

REGISTRO PRESENZE del TIROCINANTE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE – riferimento per la distribuzione delle ore

- **260h ORE DI TIROCINIO DIRETTO** riconosciute per l'esperienza diretta in servizio, è qui compresa la partecipazione alle equipe educative e i tempi di monitoraggio con il tutor aziendale.
- **40h ORE DI TIROCINIO INDIRETTO** riconosciute per l'impegno così scomposto:
 - *10 ore per la partecipazione agli incontri obbligatori di avvio e monitoraggio con i supervisori*
 - *20 ore complessive di auto-formazione, ovvero di attività autonomamente dedicate dal/dalla tirocinante alla propria formazione, attraverso:*
 - studio e analisi dei documenti normativi (locali, regionali e nazionali) connessi al proprio contesto di tirocinio;
 - studio e analisi del contesto e dell'organizzazione del servizio (per es. organigramma, soggetti gestori e titolari del servizio, rete territoriale di collaborazioni del servizio...);
 - lettura e approfondimento della documentazione pedagogica e dei documenti del servizio relativi alle progettazioni educative (per es. carta dei servizi, progetto pedagogico, progetti educativi, schede progettuali, diari di bordo, materiali documentativi di vari formati relativi a attività e progetti...);
 - rielaborazione autonoma dell'esperienze di tirocinio e stesura quotidiana del diario di bordo
 - *10h per la preparazione della relazione finale e l'incontro col tutor accademico*

Nome e Cognome del Tirocinante
Ente Ospitante

MESE _____ ANNO _____

ORE TIROCINIO DIRETTO

DATA	ORARIO dalle.. alle	Totale ore/ giorno	ATTIVITA' Breve descrizione	FIRMA TIROCINANTE

TOTALE ORE:

Firma tutor aziendale Ente Ospitante _____
Firma tutor accademico Università di Parma _____

