

Linee guida per tutor aziendali

Spett.le Tutor aziendale,  
desideriamo ringraziarLa per la preziosa occasione formativa che state offrendo allo/a studente/studentessa che accoglierete nelle Vostre strutture per un percorso di tirocinio.  
La principale finalità del tirocinio è quella di offrire allo studente una significativa esperienza sul campo, capace di contribuire attivamente alla sua formazione.

Il tirocinio formativo è un momento per completare ed approfondire la preparazione teorica dello studente, attraverso il confronto con la pratica quotidiana e la riflessione costante su essa.

In particolare, allo studente si chiede di:

- imparare a contestualizzare i saperi e a farli dialogare con la pratica educativa;
- comprendere la complessità del contesto educativo;
- capire fasi, modalità, ruoli e contenuti della progettazione educativa e della realizzazione del lavoro educativo;
- imparare a osservare e ad auto-osservarsi nel contesto educativo;
- imparare a riflettere – individualmente e collegialmente - sull'esperienza;
- sviluppare senso critico.

**Il ruolo del tutor aziendale è fondamentale.** Il tutor aziendale è il riferimento dell'Ente ospitante per l'Università e per lo studente. Vi chiediamo di accompagnare lo studente a comprendere il senso profondo del lavoro realizzato nell'ambito della struttura o del servizio in cui verrà accolto, a scoprirne le fasi, gli obiettivi, la progettazione e, più complessivamente, la sua valenza educativa.

Anche la collaborazione diretta con diversi operatori e professionisti nel lavoro quotidiano contribuirà alla formazione dello spirito critico dello studente e allo sviluppo delle sue competenze di educatore.

Il tutor aziendale è il responsabile dell'inserimento dello studente nella struttura e in particolare si occupa di:

- supportare lo studente durante l'intero percorso di tirocinio e nello svolgimento delle attività previste nel progetto formativo;
- organizzare momenti di confronto e verifica con il tirocinante durante tutto il percorso di tirocinio.

Nel percorso all'interno dell'ente i tirocinanti hanno a disposizione 4 “parole bussola” (DOCUMENTAZIONE, PROGETTAZIONE, RUOLO ed ÉQUIPE), che corrispondono a 4 focus di attenzione che orientano il percorso di tirocinio degli studenti. Per questo, chiediamo la vostra preziosa collaborazione nel mettere il tirocinante che accoglierete nelle condizioni di osservare, cogliere e sperimentare questi 4 focus durante l'esperienza. In particolare, risulta importante che lo studente abbia accesso alla documentazione del servizio (progetto pedagogico; progetto educativo; carta dei servizi; documentazione per le famiglie, diari di bordo, schede di osservazione e materiale informativo), che partecipi a momenti di confronto rispetto alla progettazione delle esperienze educative e del servizio e che possa osservare/partecipare ai percorsi educativi e progettuali offerti. Per comprendere a fondo il senso del lavoro educativo, risulta inoltre essenziale che lo studente possa partecipare a incontri di equipe, come occasione di scambio, confronto e apprendimento con il personale del servizio durante l'intero percorso di tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività formativa sarà seguita e verificata dal tutor universitario interno al Corso di Laurea in qualità di responsabile scientifico e didattico, in collaborazione con i supervisori di tirocinio e con il Servizio Orientamento e Tirocini di Ateneo.

A tal proposito, Le ricordiamo che il tutor universitario è sempre disponibile ad un confronto sul singolo tirocinante e sul suo percorso di tirocinio, in caso di necessità e ogni volta lo riteniate opportuno.

Con l'augurio e la speranza che la relazione tra le parti coinvolte nel progetto di tirocinio possa essere proficua e formativa,

La ringrazio e La saluto cordialmente.

La presidente del corso di Laurea  
Prof.ssa Luana Salvarani

