

NORME RELATIVE ALL'ESAME DI LAUREA

➤ **CON AGGIORNAMENTO DEMATERIALIZZAZIONE DOMANDA ON LINE**

ADEMPIMENTI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA: le scadenze relative alle sessioni di laurea per gli adempimenti di seguito elencati, non appena disponibili, saranno pubblicate sul sito del Corso di Laurea.

All'inizio di ogni semestre (di norma, nelle settimane del 15 ottobre e del 15 febbraio) lo studente deve presentare al Presidente del Corso di laurea un progetto di tesi (titolo, proposta di due nominativi per il docente relatore in ordine di preferenza, eventuale indicazione di tirocinio pre-laurea collegato).

Entro 30 giorni dalla data dell'esame di laurea, il laureando dovrà obbligatoriamente compilare la Domanda di laurea esclusivamente on line, dal proprio profilo studente esse3, nella sezione "Laurea/Esame finale>Conseguimento titolo", come da guida qui pubblicata <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

Durante la procedura:

- 1- effettuerà la registrazione al Sistema del Consorzio Universitario Alma Laurea e compilerà il relativo questionario.
- 2- Effettuerà l'upload del seguente documento obbligatorio:
 - a) Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea.

Al termine della procedura, verranno generati nella sezione pagamenti del profilo studente i bollettini di 16,00 per la domanda di laurea e di 16,00 euro per la pergamena, da pagare sempre entro la data di scadenza della domanda.

Improrogabilmente entro 12 giorni prima della data dell'esame di laurea (prova pratica) il candidato dovrà terminare gli esami di profitto e, inoltre:

- a) **Consegnare il libretto degli esami** (per chi si è immatricolato precedentemente all'a.a. 2015-2016) alla Segreteria studenti;
- b) **consegnare Libretto di tirocinio**;
- c) **Effettuare l'upload della tesi in esse3 seguendo le indicazioni presenti nella guida per lo studente <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>**
- d) comunicare tempestivamente lo slittamento alla sessione successiva a Relatore e Segreteria (anche al controrelatore nei corsi di laurea ove sia prevista tale figura), nel caso lo studente non riesca a laurearsi nella sessione prevista.

Al massimo una settimana prima dell'esame di laurea, il candidato dovrà caricare nel sito d'Ateneo DSpace (www.dspace.unipr.it) copia digitale del proprio elaborato, in formato .pdf e secondo le istruzioni contenute nel sito del Corso di Laurea, unitamente a un riassunto in italiano e in inglese (al massimo due cartelle A4, spaziatura doppia). Contestualmente, dovrà consegnare al R.A.Q. del Corso di Laurea il modulo di dichiarazione di proprietà individuale, disponibile nel sito del Corso di Laurea.

MODALITA' PER LA STESURA DELLA TESI

1. Per il frontespizio si rimanda al fac-simile – MOD. 03, pubblicato sul sito del CdL. Devono essere indicati i nomi del Relatore e del Controrelatore;
2. la tesi conterrà nell'ordine: riassunto, introduzione, bibliografia, e per le sole tesi di ricerca anche materiali e metodi, risultati, discussione;
3. i materiali e metodi saranno scritti in extenso;

4. le figure e le tabelle saranno titolate e conterranno una legenda esplicativa;
5. la bibliografia dovrà essere redatta secondo le norme APA di riferimento;
6. il formato della tesi dovrà contenere pagine di circa 25 righe con interlinea doppia;
7. si consiglia l'impaginazione fronte/retro.
8. la tesi può essere redatta in inglese.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI LAUREA

L'esame di laurea si svolge in due fasi, per una durata complessiva pari di norma ad almeno 15 minuti. Nella prima fase il candidato o la candidata espone sinteticamente il proprio elaborato, anche utilizzando gli strumenti appropriati di presentazione grafica dei risultati (slide, handout) o effettuando adeguate dimostrazioni del fenomeno oggetto di studio. Nella seconda fase, i risultati vengono discussi con la commissione di laurea, che formula richieste di chiarificazione o altre domande e indica elementi di forza o lacune.