



**Università di Parma**

**Dipartimento di Medicina e Chirurgia**

**Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche**

Presidente: Prof. Giuseppe Pedrazzi ([giuseppe.pedrazzi@unipr.it](mailto:giuseppe.pedrazzi@unipr.it)) - tel 0521 903722  
D.A.D.P.: Prof. Emma Galante ([egalante@ao.pr.it](mailto:egalante@ao.pr.it) - [emma.galante@unipr.it](mailto:emma.galante@unipr.it)) - tel 0521 703882  
Tutor didattico: Dott. Giuseppe Marletta ([gmarletta@ao.pr.it](mailto:gmarletta@ao.pr.it)) - tel 0521 704761  
Tutor didattico: Dott. Luigi Baldini ([lbaldini@ao.pr.it](mailto:lbaldini@ao.pr.it)) - tel 0521703235

## ***Obiettivi di tirocinio\_organizzativo-gestionale***

STUDENTE: \_\_\_\_\_

### **Riferimento normativo:**

*“L’infermiere/ostetrica\_o che ha acquisito la Laurea di II Livello*

*è il professionista che ha acquisito le necessarie conoscenze scientifiche, i valori etici e le competenze pertinenti alla professione di Infermiere ed ha approfondito lo studio della disciplina e della ricerca specifica, diventando in grado di esprimere competenze avanzate*

- *di tipo assistenziale,*
- *manageriale,*
- *pedagogico,*
- *di ricerca”.*

(legge 10 agosto 2000, n. 251 e successive modificazioni)

## **1. Stage in ambito organizzativo-gestionale**

### **Ambito ipotizzato:**

Organizzativo-Gestionale

### **Direzione Assistenziale**

Azienda .....

### **Obiettivi generali:**

- 1) Approfondire le conoscenze in merito a mission e vision del Servizio infermieristico e tecnico dell'ospedale e lettura del Modello Organizzativo dello stesso Servizio e dell'Azienda di appartenenza
- 2) Analisi della struttura ed organigramma
- 3) Analisi di ruolo e funzioni del responsabile del servizio e dei collaboratori
- 4) Analisi dei rapporti tra il settore di formazione frequentato e le altre strutture con le quali si interfaccia
- 5) Approfondire le conoscenze in materia di reclutamento del personale
- 6) Approfondire le conoscenze in merito alla gestione delle risorse umane secondo i principi del management e della leadership.
- 7) Approfondire le conoscenze in merito a progetti in atto o in divenire per promuovere un'assistenza efficace e innovativa utilizzando la ricerca.
- 8) Approfondire le conoscenze in materia di discussione di budget
- 9) Approfondire le conoscenze in materia di contrattazione

Punti di forza e punti di debolezza del settore/ servizio frequentato

**Allegato 1**

**Obiettivi specifici del periodo:**

*(da compilare con il Tutor-Dirigente aziendale di riferimento)*

**1)** .....

**2)** .....

**3)** .....

*etc.*

....., li, ...../...../20.....

Lo Studente

.....

Il Tutor Aziendale

.....