

**CORSO ONLINE SULLA SICUREZZA PER STUDENTI DEL
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GASTRONOMICHE
A.A. 2021/2022**

Gli studenti sono tenuti frequentare un corso di formazione sulla sicurezza, accessibile a partire dal giorno **15 ottobre 2021 sulla piattaforma online Elly sicurezza <https://elly2021.sicurezza.unipr.it>**

selezionando “corsi per studenti” e il Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco.

Il termine ultimo per il completamento del corso sulla sicurezza in oggetto è fissato al 31 gennaio 2022.

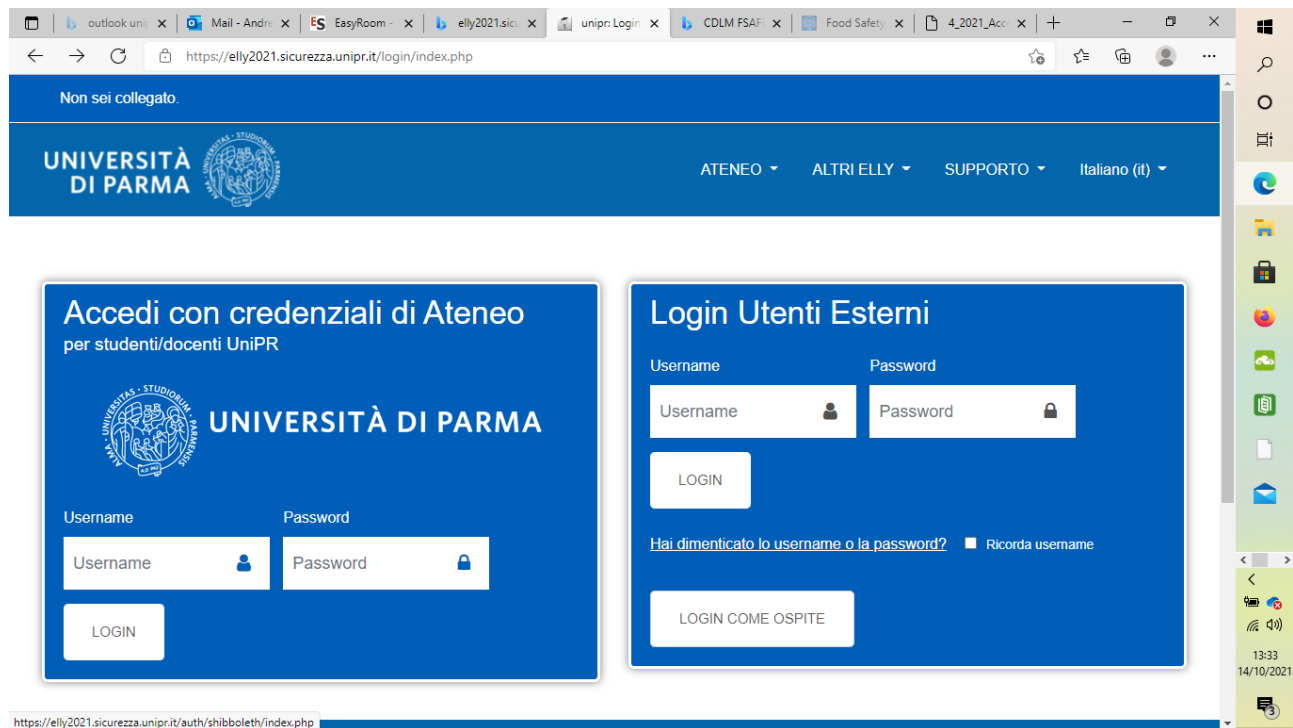
Il corso si compone di 3 moduli: il primo riferito alla formazione generale, il secondo e il terzo relativi ad una formazione più specifica.

LOGIN

E' possibile accedere al corso a partire dal 15 ottobre 2021 tramite login (da effettuarsi nella parte alta a sinistra della pagina) con le proprie credenziali di Ateneo.

Nel caso in cui alla data del 15 ottobre 2021 non aveste ancora completato il processo di immatricolazione e non disponiate di credenziali di Ateneo di tipo standard (username: nome.cognome@studenti.unipr.it + password) per il login potrete utilizzare le credenziali di tipo guest, (ottenute attraverso la promozione delle credenziali numeriche in credenziali di tipo guest). Per informazioni su come ottenere le credenziali di tipo guest occorre fare riferimento alla guida: [4 2021 Accesso-alle-pagine-degli-insegnamenti-su-Teams-e-Elly-per-studenti-.pdf \(unipr.it\)](#) a pag.

NB: inserire le credenziali nella parte sinistra della schermata



Se il login non andasse a buon fine e apparirà il messaggio “Non puoi iscriverti al corso”. A questo punto dovreste inviare una mail ai tutor:

andrea.barchi@unipr.it e caterina.scopelliti@unipr.it

in cui segnalerete che non riuscite a iscrivervi al corso di sicurezza.

I tutor vi iscriveranno manualmente al corso oppure, in caso di problemi di natura tecnica, inoltreranno la vostra segnalazione a:

supporto.elly@unipr.it

INFORMAZIONI SUL CORSO

Dopo il login occorre selezionare:

CORSI DI SICUREZZA PER STUDENTI / DIPARTIMENTO - SAF: Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

In questo modo potete accedere ai 3 moduli in cui si articola il corso di sicurezza.

Ogni modulo si articola in unità didattiche disponibili in forma di:

- filmato con slide;
- dispensa (pdf) a supporto dell'apprendimento.

Per completare il corso è necessario visionare per intero tutte le unità didattiche e superare, con una percentuale di almeno il 70% di risposte esatte, gli step di verifica intermedi. Questi sono composti da domande a risposta multipla, di cui 1 sola è esatta.

Il percorso è obbligato: per accedere all'unità successiva è necessario aver completato quella precedente (Attenzione: l'interruzione del filmato prima della fine equivale a non averlo visionato). Solo dopo il completamento di un'unità o il superamento di una verifica, diverrà visibile il link di quella seguente.

Alla fine di ogni modulo occorre scaricare il relativo attestato di sicurezza in pdf e conservarlo.

PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI:

Il docente responsabile delle esercitazioni di laboratorio previste dal vostro percorso formativo (piano degli studi) richiederà l'esibizione dei certificati attestanti il completamento del corso sulla sicurezza prima dell'inizio delle esercitazioni. In assenza di questi attestati non sarà consentito l'accesso ai laboratori.

VALIDITA' DI EVENTUALI ATTESTATI SULLA SICUREZZA GIA' IN POSSESSO DELLO STUDENTE

E' possibile essere esonerati dal MODULO 1 (Formazione generale in materia di sicurezza) qualora venga convalidato un attestato di formazione generale in materia di sicurezza conseguito esternamente dallo studente, già in possesso dello studente.

Per poter essere convalidato (e quindi per poter essere esonerati dal 1^ modulo) è necessario che questo attestato di formazione generale in materia di sicurezza rispetti alcuni criteri (data, ente formatore, durata, contenuti ecc.).

- Nel [fac-simile](#) vengono individuati i contenuti minimi che gli attestati devono avere, in più si precisa che:
- La normativa di riferimento deve contenere almeno il D.Lgs 81/2008 e l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 25/07/2012;
- Il monte ore deve essere maggiore o uguale a 4;
- Il corso deve essere stato svolto da non più di 5 anni
- La firma dell'organizzatore del corso è obbligatoria, non basta il nominativo.

NB: A prescindere dagli attestati in possesso, è possibile essere esentati SOLO dall'effettuazione del MODULO 1; nessun attestato ha la possibilità di esentare dagli altri moduli in quanto trattasi di Formazione Specifica per il nostro Ateneo.

Soltanto coloro che hanno svolto il corso di sicurezza presso l'Università UNIMORE sono esentati anche dal Modulo 3, in quanto presenta i medesimi contenuti (il modulo è stato realizzato in collaborazione con UNIMORE).

Per poter essere esonerati dal 1^ modulo gli studenti dovranno inviare gli attestati di formazione generale in materia di sicurezza conseguiti in precedenti corsi in materia di formazione sicurezza svolti ai TUTOR

andrea.barchi@unipr.it e caterina.scopelliti@unipr.it,

che comunicheranno l'eventuale esenzione dal 1[^] Modulo (o dai Moduli 1 e 3 per corsi svolti a UNIMORE).

PROBLEMI DI NATURA TECNICA

In caso di problemi di natura tecnica (es. i video non sono visualizzabili o non si riesce a passare alle unità successive) avvisare i tutor:

andrea.barchi@unipr.it e caterina.scopelliti@unipr.it

che verificheranno la natura del problema ed eventualmente inoltreranno la segnalazione a:

supporto.elly@unipr.it

COME ACQUISIRE N. 1 CFU PREVISTO DAI PIANI DEGLI STUDI

Solamente nelle settimane successive alla data del 31 gennaio 2022 verrà verbalizzato in carriera il CFU relativo al corso sulla sicurezza a seguito di opportuna verifica da parte degli uffici preposti dell'effettivo completamento del corso da parte degli studenti del Corso di Laurea Triennale in STA e del Corso di Laurea Triennale in SG.

NON è richiesto a tale riguardo nessun adempimento ulteriore da parte dello studente.

Lo studente pertanto NON dovrà fare o segnalare NULLA poiché saranno gli uffici o i docenti preposti ad occuparsi delle operazioni in questione secondo tempi e modalità organizzative interni.