

Istruzioni per la compilazione del Piano degli studi su Esse3

- a) Gli studenti/le studentesse del **I e II anno**, pur non avendo insegnamenti liberi da scegliere, devono ugualmente prendere visione degli insegnamenti **obbligatori e confermare il piano**.
- b) Gli studenti/le studentesse del **III anno** devono optare per un insegnamento obbligatorio tra due proposti.
- b) Gli studenti/le studentesse del **IV anno** devono scegliere attività per **12 CFU LIBERI**;
- c) Gli studenti/le studentesse del **V anno** devono scegliere attività per **12 CFU LIBERI** più la tipologia di "**Prova finale**"

Gli studenti/le studentesse del IV e del V anno, dopo le pagine degli insegnamenti obbligatori, vedranno le seguenti pagine, in cui poter effettuare la scelta.

Le proposte per la scelta sono:

1. elenco degli insegnamenti consigliati e attivati nel Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza;
2. elenco degli insegnamenti consigliati dal Corso di laurea ma attivati negli altri Corsi di laurea del Dipartimento;
3. elenco attività di libera partecipazione (crediti sportivi, artistici, laboratori di partecipazione sociale, riconoscimento del servizio civile); attività trasversali;
4. pagina con alcuni Corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, da cui poter scegliere insegnamenti dei Settori Scientifici Disciplinari: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10.

Per passare da una pagina all'altra, lo studente/le studentesse deve selezionare:

- a) "**Regola successiva**" = Se lo studente/la studentessa ha selezionato un'attività nella pagina e vuole confermare la scelta
- b) "**Salta la scelta**" = Se lo studente/le studentesse non ha selezionato nulla e vuole passare alla pagina successiva per vedere le altre opzioni.

N.B. Per effettuare la scelta dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, cliccare su "**Aggiungi attività**" e proseguire, poi, come spiegato in precedenza.

Dopo aver selezionato l'attività o le attività a scelta, lo studente/le studentesse deve proseguire con la "Conferma del piano".

N.B. Gli studenti/le studentesse che vogliono scegliere un'**attività da altri Corsi di laurea dell'Ateneo** devono compilare il **MODULO di richiesta**, reperibile all'indirizzo: <https://gspe.unipr.it/it/node/5842>, almeno **5 giorni prima della riunione del Consiglio di Corso di studio precedente** la chiusura del periodo disponibile per il caricamento on line dei piani di studio. Lo studente/le studentesse dovrà indicare le **motivazioni** della propria scelta; il Consiglio di Corso di laurea valuterà, caso per caso, la coerenza della scelta proposta con il piano di studio e, se coerente, autorizzerà la Segreteria studenti all'inserimento dell'insegnamento scelto nel piano degli studi, in tempo utile per il caricamento on line.

Gli studenti/le studentesse del V anno si ritroveranno all'**ultimo anno** anche le attività a scelta già selezionati/superati al IV anno. Lo studente/la studentessa che vuole sostituire un'attività a scelta, non sostenuta, del IV anno deve togliere la spunta dall'attività scelta in precedenza e selezionare una nuova attività.

N.B. Per tutti gli insegnamenti scelti o sostituiti occorre acquisire la frequenza. Ciò significa che se un insegnamento è del secondo semestre, per sostenere l'esame, occorre aspettare l'appello di maggio.

≈ ≈ ≈

- Tipologia **“PROVA FINALE”**

Nel Piano degli studi gli studenti/le studentesse del V anno devono scegliere tra varie voci di “Prova finale”.

La prova finale deve avere un **totale di 21 CFU**. Lo studente/la studentessa può scegliere tra:

- prova finale da 21 CFU;
- prova finale da 15 CFU + un insegnamento a scelta tra quelli elencati (6 CFU)
- prova finale da 15 CFU + tirocinio (6 CFU).

Se lo studente/la studentessa ha elaborato la tesi all'estero, al posto delle voci descritte in precedenza, dovrà selezionare: “Prova finale elaborata all'estero” (21 CFU) o “Prova finale elaborata all'estero (15 CFU)

- Tipologia **“TIROCINIO”**

Per quanto riguarda il tirocinio, occorre selezionare la voce giusta in base al luogo in cui verrà svolto:

- "Tirocinio interno all'Ateneo"= Tirocinio presso una struttura dell'Università;
- "Tirocinio presso struttura esterna"= Tirocinio presso qualsiasi struttura in Italia;
- "Tirocinio in mobilità internazionale"= Tirocinio svolto all'estero.

N.B. E' possibile inserire il Tirocinio già nel Piano degli studi del III e del IV anno. Tuttavia, l'attività sarà sempre considerata in aggiunta alla Prova finale da 15 CFU del V anno.