

**DOMANDA DI VALUTAZIONE DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
(CFU) PER INGEGNERIA MECCANICA
(versione 3 - 26/07/2021)**

Il / La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a: _____

Cittadinanza: _____

Residente in via/viale/piazza _____

C.A.P. _____ Comune _____

Provincia (o Stato Estero) _____

n.° telefono _____

e-mail: _____

Dichiara di:

essere attualmente iscritto all'Università di

_____ Corso di Laurea in (specificare se
Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico):

_____ anno di corso _____

di essersi già laureato in data _____

presso l'Università di

_____ Corso di Laurea in
(specificare se Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico):

essere decaduto in data _____

presso l'Università di

_____ Corso di Laurea in
(specificare se Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico):

aver rinunciato in data _____

presso Università di _____
 Corso di Laurea in (specificare se Triennale, Magistrale o Magistrale a ciclo unico):

Dichiara di aver sostenuto i seguenti esami:

Denominazione	SSD*	Data**	A.A.***	Voto	CFU o ore

***Settore Scientifico Disciplinare ** Data di superamento ** Anno Accademico di superamento**

CHIEDE

la valutazione relativamente alle attività formative svolte in relazione al Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica.

Allega autocertificazione o certificazione dei titoli di Laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico e di altri esami/attività formative svolti al di fuori dei predetti Corsi di Studio.

Nell'autocertificazione o certificazione prodotta è riportato l'elenco degli esami sostenuti con indicazione dei settori scientifico-disciplinari, dei crediti formativi universitari e del voto conseguito.

Allega inoltre il programma sintetico dei corsi relativi agli esami sostenuti.

Data _____ Firma _____

N.B. La domanda (PDF), completa in tutte le sue parti, firmata e datata, deve essere inviata a mezzo posta elettronica, con i relativi allegati, alla Segreteria Studenti : segreteria.ingarc@unipr.it

Si fa presente che il Consiglio di Corso di Studi valuterà la richiesta nella prima seduta utile (la cadenza della sedute è, mediamente, ogni 2 mesi) e invierà l'esito alla Segreteria Studenti.

Per una valutazione informale, potete contattare il **Prof. Claudio Favi** (claudio.favi@unipr.it).

ALLEGATO : SPECCHIETTO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda è necessario allegare i seguenti documenti

- 1) certificazione dell'Università di provenienza con l'elenco degli esami sostenuti con indicazione dei settori scientifico-disciplinari, dei crediti formativi universitari e del voto conseguito;
- 2) (se necessario per la pratica) certificazione dei titoli di Laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico e di altri esami/attività formative svolti al di fuori dei predetti Corsi di Studio;
- 3) il programma sintetico dei corsi relativi agli esami sostenuti.

I documenti 1 e 2, se prodotti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere integrati con una traduzione certificata.

Il documento 3 deve essere redatto direttamente in lingua italiana e non è necessaria una traduzione certificata.