

Come intestare le relazioni finali di tirocinio

Alla fine del tirocinio il tirocinante deve obbligatoriamente presentare la **Relazione/i di fine tirocinio. Consultare il Regolamento dei tirocini pre-laurea.**

Le relazioni relative ai tirocini pre-laurea verranno accettate solo se separate in base alla tipologia:

1. “Rappresentazione di un contesto professionale”
2. “Illustrazione di una o più routine”
3. “Composizione di uno studio di caso”

e ciascuna va intestata secondo il seguente schema:

- Cognome e nome del tirocinante;
- Numero di matricola;
- Anno accademico in cui è stato svolto il tirocinio (es. 2016-2017);
- Denominazione del corso di laurea (Corso di laurea triennale in Scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali, oppure Corso di Laurea Magistrale ecc.);
- Anno di corso a cui si riferisce il tirocinio (I, II anno ecc.)
- Data di inizio e dati di conclusione del tirocinio;
- Numero di ore svolte;
- Sede di tirocinio;
- Nome del tutor del tirocinio,
- Indirizzo email e numero di cellulare del tirocinante;
- Tipologia della relazione: “Rappresentazione di un contesto professionale”; “Illustrazione di una o più routine”; “Composizione di uno studio di caso”.

Le relazioni possono essere consegnate alla segreteria di Borgo Carissimi oppure direttamente al docente Tutor il quale, una volta ricevute, procederà alla loro valutazione. Le relazioni devono essere consegnate in formato cartaceo.

Il Tutor universitario provvederà poi ad inviare al tirocinante una email di risposta nella quale sarà riportato l'esito della valutazione. Solo in seguito a tale email, e in caso di valutazione positiva, il tirocinante provvederà a prenotarsi per la verbalizzazione del tirocinio.

PER INIZIARE I TIROCINI OCCORRE:

- AVER ACCUMULATO OBBLIGATORIAMENTE UN CERTO NUMERO DI CREDITI;
- AVERE AVUTO LA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA RELAZIONE/I SUL PRECEDENTE/I TIROCINIO/I (riferito a chi ha già svolto tirocini e non a chi inizia il tirocinio per la prima volta).

Aggiornamento del 12 ottobre 2017