

## **PRINCIPALI CARRIERE E PROFESSIONI PER IL LAUREATO IN SCIENZE POLITICHE**

Il laureato in Scienze politiche presenta una formazione multidisciplinare che apre a percorsi lavorativi in vari ambiti, nazionali e internazionali, pubblici e privati, sia nel mondo *non profit* sia in quello *for profit*.

Di seguito si riportano alcune professioni che rappresentano potenziali sbocchi occupazionali per i laureati provenienti dal Corso di Studi in Scienze politiche.

Per ciascuna professione si descrivono i principali compiti e attività specifiche che la caratterizzano.

### **CARRIERE NELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI LOCALI**

#### **Dirigenti ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali**

##### ***Principali compiti e attività***

pianificare, programmare e coordinare il lavoro o le attività  
disporre la formazione del personale  
controllare e valutare le attività svolte e i risultati ottenuti  
dare direttive per lo svolgimento delle attività  
formulare pareri o proposte  
partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)  
assegnare e gestire le risorse finanziarie  
stabilire obiettivi  
applicare norme o regolamenti  
gestire e/o coordinare le risorse umane

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

#### **Addetto all'ufficio studi e ricerche di enti e organizzazioni pubbliche**

##### ***Principali compiti e attività***

contribuire al dibattito scientifico (conferenze, convegni, ecc.)  
produrre pubblicazioni scientifiche  
redigere progetti di ricerca  
prendere parte e coordinare gruppi di lavoro o di ricerca  
analizzare fenomeni sociali (mercato del lavoro, flussi migratori ecc.)

#### **Docenti universitari in scienze politiche e sociali**

##### ***Principali compiti e attività***

curare gli aspetti organizzativi della didattica universitaria (programmare la didattica, partecipare a progetti, progettare curricula formativi, ecc.)  
partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)  
coordinare le attività di ricerca  
ricevere e/o assistere gli studenti  
esaminare e valutare gli studenti  
assegnare e seguire tesi di laurea, di dottorato o di specializzazione  
impartire lezioni in aula  
fare ricerca scientifica  
presiedere o partecipare alle sedute di laurea

coordinare le attività e partecipare alla gestione della struttura (facoltà, corsi di laurea, dipartimento, centri di calcolo, ecc.)

far parte di organi istituzionali (commissioni, comitati universitari, ecc.)

predisporre e presentare progetti di ricerca scientifica

realizzare pubblicazioni scientifiche (articoli, saggi, libri, ecc.)

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

#### **NOTA:**

I laureati in Scienze politiche sono in genere ammessi ai bandi di concorso pubblico per accedere a ruoli e posizioni diverse nell'ambito delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali.

I laureati magistrali in Scienze politiche possono partecipare ai concorsi per l'insegnamento presso gli Istituti secondari superiori purché i titoli di studio acquisiti soddisfino i requisiti ministeriali richiesti.

#### **CARRIERA DIPLOMATICA**

**Ambasciatori, ministri plenipotenziari e alti dirigenti della carriera diplomatica (commissario consolare, consigliere di ambasciata, consigliere di legazione, consigliere per l'emigrazione e gli affari sociali, console, console generale, ministro plenipotenziario, vice ambasciatore)**

##### ***Principali compiti e attività***

cooperare con altri Paesi per definire politiche comuni

svolgere attività di analisi politica ed economica

promuovere e partecipare a negoziati internazionali

accogliere i ministri del proprio Paese in visita

promuovere la lingua e la cultura del proprio paese nel paese ospitante

gestire le situazioni di crisi riguardanti le collettività all'estero

tenersi aggiornati sulla situazione politica del Paese ospitante

definire, organizzare e coordinare le attività dell'Ambasciata o del Consolato

supportare le istituzioni nella politica estera

rappresentare e difendere all'estero gli interessi del proprio paese in vari settori (economico, politico, ecc.)

stabilire, curare e monitorare i rapporti tra il Paese di appartenenza e il Paese ospitante

tutelare i connazionali all'estero

partecipare a convegni, conferenze o congressi

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

#### **CARRIERE NELL'AMBITO DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

##### **Funzionario presso organizzazioni internazionali**

L'elenco delle organizzazioni internazionali è reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.esteri.it/mae/it/politica\\_estera/organizzazioni\\_internazionali/lista\\_organ\\_internaz](http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/organizzazioni_internazionali/lista_organ_internaz)

## **CARRIERE NELL'AMBITO DI ORGANI O ENTI DI CARATTERE POLITICO A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

### **Membrati di organismi di governo e di assemblee nazionali con potestà legislativa e regolamentare (membro del Senato, membro della Camera dei deputati)**

#### ***Principali compiti e attività***

progettare e avanzare proposte di legge  
condurre indagini conoscitive su alcuni settori particolari del paese  
nominare amministratori di enti, istituzioni, aziende pubbliche  
partecipare a commissioni parlamentari  
ricevere istanze provenienti dal sociale  
svolgere attività istruttoria (interrogazioni, interpellanze, ecc.)  
votare normative o trasformare in leggi le proposte di legge o gli atti del governo  
tenere i rapporti con l'elettorato (favorire la partecipazione dei cittadini, divulgare i risultati ottenuti, ecc.)  
Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Dirigenti di partiti e movimenti politici**

#### ***Principali compiti ed attività***

organizzare campagne di promozione e proselitismo o campagne elettorali  
ricevere e/o divulgare le politiche del partito  
curare i rapporti con i dirigenti territoriali del proprio o di altri partiti  
organizzare o partecipare a eventi (convegni, comizi, congressi, manifestazioni, ecc.)  
gestire e/o coordinare dipartimenti tematici del partito  
monitorare le strutture locali  
curare i rapporti con enti, istituzioni o organi dello stato  
curare la formazione dei dirigenti politici e degli amministratori  
ricevere istanze provenienti dal territorio  
Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Assistente parlamentare europeo**

#### ***Principali compiti e attività***

Coadiuvare un determinato parlamentare europeo nella sua attività

### **Collaboratore parlamentare nel Parlamento italiano**

#### ***Principali compiti e attività***

Assiste il parlamentare nell'espletamento delle funzioni legate al suo mandato

## **CARRIERE IN AMBITO PRIVATO (IMPRESSE FOR PROFIT E ORGANIZZAZIONI ATTIVE NEL TERZO SETTORE)**

### **Direttori e dirigenti del dipartimento comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni**

#### ***Principali compiti e attività***

curare i rapporti con i mezzi di informazione  
organizzare e/o sponsorizzare eventi  
organizzare o gestire azioni di marketing  
studiare o realizzare materiale pubblicitario

curare i rapporti con le agenzie pubblicitarie  
promuovere l'immagine dell'azienda  
predisporre o gestire strategie di comunicazione  
valutare, impostare o realizzare campagne pubblicitarie  
organizzare o partecipare a fiere, meeting, eventi  
curare i rapporti con soggetti esterni

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Addetti alle pubbliche relazioni**

#### ***Principali compiti e attività***

partecipare a fiere, meeting, eventi  
organizzare eventi  
cercare gli sponsor  
valutare i risultati  
curare i rapporti con i mezzi di informazione  
organizzare o gestire azioni di marketing  
creare opuscoli o materiali informativi  
redigere o predisporre testi per discorsi ufficiali o comunicati stampa  
visionare la rassegna stampa  
gestire e aggiornare i contenuti di siti web  
predisporre o gestire strategie di comunicazione

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Addetti ai public affairs**

#### ***Principali compiti e attività***

monitoraggio legislativo  
predisposizione dossier su progetti e disegni di legge  
contatto e relazioni con decisori pubblici e privati  
redazione emendamenti e interventi parlamentari

### **Direttori e dirigenti del dipartimento organizzazione, gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali**

#### ***Principali compiti e attività***

curare le relazioni industriali  
allocare/riallocare le risorse umane  
controllare e documentare i costi del personale  
adottare provvedimenti disciplinari  
tenere i rapporti con le organizzazioni sindacali  
disporre il reclutamento e la selezione del personale  
sovrintendere a questioni legali  
controllare o gestire la corretta applicazione delle norme sulla sicurezza  
gestire le politiche retributive  
garantire l'applicazione delle norme e dei regolamenti  
elaborare percorsi di carriera  
controllare la qualità del processo o del prodotto  
gestire i processi di esternalizzazione

disporre la formazione del personale

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Addetti alle risorse umane**

#### ***Principali compiti e attività***

analizzare i fabbisogni di aziende ed organizzazioni

definire la cessazione dei rapporti di lavoro

supervisionare gli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale

curare le relazioni industriali

curare o supervisionare la stipula dei contratti

amministrare il personale (organizzare turni, ferie, occuparsi delle pratiche di infortunio, elaborare le buste paghe, controllo assenze e presenze, ecc.)

valutare il rendimento del personale

selezionare e reclutare il personale (prendere visione delle candidature, analizzare i curricula, avere colloqui con i candidati, ecc.)

definire i criteri e i programmi di sviluppo delle carriere

coordinare la formazione del personale (rilevare le necessità formative dei dipendenti, elaborare piani di formazione, ecc.)

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

**Addetti agli affari generali** (addetto ad attività di back office, coadiutore amministrativo, impiegato amministrativo, operatore amministrativo, personale di segreteria addetto alle attività amministrative, preparatore di bandi)

#### ***Principali compiti ed attività***

organizzare e partecipare a riunioni o assemblee

predisporre atti, pratiche o provvedimenti amministrativi

controllare il rispetto delle regole o delle procedure

eseguire adempimenti amministrativi

emettere autorizzazioni al pagamento, fatture o ricevute fiscali

seguire lo svolgimento di gare d'appalto

redigere verbali o documenti

acquisire o trasmettere informazioni

controllare e gestire la corrispondenza

archiviare dati o documenti

pubblicare le delibere

curare o supervisionare la stipula dei contratti

raccogliere dati ed elaborare statistiche

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Project Manager**

#### ***Principali compiti e attività***

Si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività connesse alla realizzazione di un progetto e delle risorse umane ed economiche impiegate.

Tra i compiti principali:

pianificazione del progetto

valutazione e organizzazione delle risorse umane da destinarsi al progetto

**Esperto dei mercati esteri*****Principali compiti e attività***

si interessa delle norme che regolano il commercio e il diritto internazionale e dei compiti legati al trasporto delle merci in relazione ai contratti, ai pagamenti e alle assicurazioni  
partecipa alla pianificazione del processo di internazionalizzazione dell'azienda  
analizza il processo di globalizzazione dei mercati  
ricerca nuovi mercati in cui lanciare i prodotti o i servizi dell'azienda  
gestisce i contatti con clienti, fornitori etc.

**Addetto all'ufficio studi e ricerche di associazioni di categoria, sindacati, ONG*****Principali compiti e attività***

contribuire al dibattito scientifico (conferenze, convegni, ecc.)  
produrre pubblicazioni scientifiche  
redigere progetti di ricerca  
prendere parte e coordinare gruppi di lavoro o di ricerca  
analizzare fenomeni sociali (mercato del lavoro, flussi migratori ecc.)

**Ricercatore presso enti di ricerca privati *non profit* o *for profit******Principali compiti e attività***

contribuire al dibattito scientifico (conferenze, convegni, ecc.)  
produrre pubblicazioni scientifiche  
redigere progetti di ricerca  
prendere parte e coordinare gruppi di lavoro o di ricerca  
analizzare fenomeni sociali (mercato del lavoro, flussi migratori ecc.)

**I laureati in Scienze politiche possono inoltre ricoprire vari ruoli in qualità di funzionari e operatori in:**

organizzazioni non governative;  
cooperative sociali;  
centri servizi per il volontariato;  
associazioni per l'ambiente e il territorio;  
associazioni culturali;  
organizzazioni sindacali.

***Ulteriori professioni*****Giornalista e comunicatore pubblico o privato*****Principali compiti e attività***

realizzare servizi giornalistici (interviste, inchieste, documentari, ecc.)  
illustrare gli eventi in modo oggettivo  
condurre o intervenire in trasmissioni radio televisive  
moderare dibattiti o conferenze  
svolgere attività redazionale (ovvero rivedere o selezionare articoli, testate, titoli, impaginazione, contenuti, stile, ecc.)  
confezionare la notizia (raccogliere informazioni, consultare le agenzie, verificare le fonti, fare sopralluoghi, selezionare gli argomenti, ecc.)

curare i rapporti con le redazioni dislocate sul territorio  
commentare la rassegna stampa in trasmissioni radio-televisive  
coordinare la programmazione o la linea redazionale (linea politica, agenda delle notizie, scelta degli invitati, ecc.)  
curare la rassegna stampa  
preparare e diffondere comunicati stampa e informazioni di interesse del committente  
tenere i rapporti con media e stakeholders  
preparare analisi e approfondimenti sui mezzi off e online  
Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Consulente del lavoro**

#### ***Principali compiti ed attività***

Opera al fine di supportare da libero professionista le aziende nell'amministrazione delle risorse umane

### **Social media manager**

#### ***Principali compiti ed attività***

Opera sui social al fine di gestire la presenza di un progetto sui social network. Può essere direttamente legato ad aziende, operare nel *nonprofit* o in qualità di libero professionista. Ha responsabilità di contenuti, profili di privacy e verifica delle informazioni circolanti in rete (fact checking e flussi).

### **Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali**

#### ***Principali compiti e attività***

ricercare gli spazi espositivi  
curare i rapporti con i fornitori (strutture alberghiere, noleggio materiali, servizi catering, ecc.)  
ricercare gli espositori  
assegnare gli spazi agli espositori  
pubblicizzare gli eventi  
identificare i soggetti interessati a fruire dell'evento  
ideare l'evento (individuare settori merceologici, contenuti, tempi e luoghi)  
coordinare le attività e gestire l'organizzazione dell'evento  
cercare gli sponsor  
curare i rapporti con gli enti patrocinatori  
preparare il materiale illustrativo  
curare i rapporti con i mezzi di informazione  
selezionare e reclutare il personale  
Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

### **Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali**

#### ***Principali compiti e attività***

condurre attività di ricerca sociale  
predisporre e presentare progetti di ricerca scientifica  
individuare e reperire materiale informativo (fonti statistiche, materiale d'archivio, documenti, ecc.)  
redigere e diffondere rapporti di ricerca  
progettare e predisporre strumenti di ricerca  
controllare la qualità delle indagini  
analizzare e comprendere i fenomeni sociali

progettare interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali  
elaborare e analizzare dati  
partecipare al dibattito scientifico (conferenze, convegni, seminari, ecc.)  
realizzare pubblicazioni scientifiche (articoli, saggi, libri, ecc.)

Nostra elaborazione a partire da dati tratti da: <http://fabbisogni.isfol.it/>

**NOTA:**

In particolare, a seguito della classificazione ISTAT delle professioni (2011), il Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali ed europee prepara alla professione di: Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione (cod. 2.5.1.1.2), Specialisti dei sistemi economici (cod. 2.5.3.1.1); Specialisti in scienza politica (cod. 2.5.3.4.3).