



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MEDICO-VETERINARIE**

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

### **Art. 1 - Scopo**

Scopo del tirocinio è favorire l'integrazione della formazione culturale e professionale dello studente o del laureato, l'ampliamento delle sue competenze e l'acquisizione delle c.d. "abilità del primo giorno" (day one skills), mediante la partecipazione ad attività di natura pratico-applicativa, svolte nell'ambito delle discipline previste.

### **Art. 2 – Durata e discipline previste**

Il tirocinio pratico si svolge nel secondo semestre del quinto anno di corso ed è pari a 30 crediti formativi universitari (CFU). Ogni CFU corrisponde a 25 ore di lavoro studente per un totale di 750 ore. Il tirocinio viene svolto in sei periodi, uno per ciascuno dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) riportati nella tabella seguente:

<b>SSD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CFU</b>
VET/04	Ispezione degli alimenti di origine animale	5
VET/08	Clinica Medica Veterinaria	5
VET/09	Clinica Chirurgica Veterinaria	5
VET/10	Clinica Ostetrica e Ginecologica Veterinaria	5
AGR/17-18-19	Zootecnia e Nutrizione Animale	5
VET/03-05	Anatomia Patologica Veterinaria (3 CFU) Malattie Infettive degli Animali Domestici (2 CFU)	5

I periodi sono stabiliti annualmente dal Consiglio del corso di laurea e pubblicati nel manifesto degli studi. Ogni periodo deve essere frequentato senza interruzioni. I periodi non possono essere sovrapposti. Gli studenti dovranno completare il tirocinio entro il 31 ottobre dell'anno accademico di iscrizione al quinto anno, pena l'iscrizione come ripetente del quinto anno nell'anno accademico successivo.

### **Art 3 - Domanda**

Lo studente che intende iniziare la frequenza del tirocinio formativo deve presentare un'apposita domanda, presso la Segreteria Studenti, prima dell'inizio del tirocinio. Nella domanda dovranno essere indicate le sedi presso le quali intende svolgere i periodi di tirocinio.

### **Art. 4 - Sedi**

Il tirocinio formativo per i SSD VET/03, VET/04 e VET/05 può essere svolto presso l'Ateneo di Parma o presso sedi esterne, mentre per i SSD AGR/17, AGR/18, AGR/19 è possibile svolgere l'attività formativa solo presso sedi esterne.

Lo svolgimento del tirocinio per i SSD di ambito clinico (VET/08, VET/09 e VET/10) è previsto presso l'OVUD dell'Ateneo di Parma. Tuttavia, per tali SSD, un numero limitato di studenti (al massimo 3 per ogni periodo di tirocinio e non più di due per lo stesso SSD) può svolgere l'attività formativa presso sedi esterne se tale attività si esplica nell'ambito degli animali da reddito (equini, ruminanti e suini). Nel caso in cui le domande per lo svolgimento del tirocinio presso le sedi esterne superino la disponibilità dei posti, la Commissione Didattica redige una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, in ordine di prevalenza decrescente:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

- svolgimento del tirocinio nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi di scambio internazionali
- numero di CFU acquisiti al momento della domanda
- media curriculare degli esami sostenuti;
- aspetto motivazionale (allegare lettera di motivazione alla domanda di tirocinio)

Le sedi esterne possono essere sia italiane che estere e comprendono altre università o sedi extrauniversitarie, pubbliche o private, approvate dal Consiglio del corso di laurea e con le quali l'Ateneo abbia stipulato una apposita convenzione. Il Tirocinio formativo può essere svolto nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca previsti dall'Ateneo.

L'attività svolta nell'ambito del tirocinio formativo non costituisce premessa per un rapporto di lavoro fra la struttura ospitante e il frequentante.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento**

La procedura per l'accreditamento e la stipula della convenzione con le aziende avviene per via telematica, tramite la piattaforma ESSE3 (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>). La procedura telematica per lo svolgimento del tirocinio prevede, da parte dell'ente ospitante, l'inserimento di un progetto formativo e l'indicazione di un tutor aziendale, che deve essere un medico veterinario. Lo studente deve accettare il progetto formativo e indicare il tutor accademico previsto dal Consiglio del corso di laurea. Il tutor accademico, sempre attraverso la procedura online, accetta (o chiede di modificare o rifiuta) il progetto formativo e, dopo l'accettazione, sceglie l'attività didattica per il riconoscimento dei crediti. Durante l'esperienza di tirocinio lo studente dovrà compilare un libretto diario, sul quale avrà cura di annotare giornalmente le ore di attività svolte. Il libretto diario, firmato giornalmente dal tutor aziendale, per l'attestazione delle presenze e dell'attività svolta, e controfirmato dal tutor accademico, dovrà essere consegnato alla Segreteria Studenti al termine di ciascun periodo di tirocinio.

### **Art. 6 – Modalità di verifica dei risultati**

Per l'autorizzazione al riconoscimento dei crediti dello stage sul libretto dello studente dovrà essere compilato un questionario di valutazione finale alla conclusione del periodo di tirocinio, a cura dell'ente ospitante. La compilazione del questionario di valutazione finale del tirocinio è facoltativa per i tirocini interni. Il tutor accademico prende visione delle valutazioni del periodo di stage ed approva o rifiuta il riconoscimento finale dei crediti.

### **Art. 7 – Copertura assicurativa**

Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio l'Università degli Studi di Parma garantisce ai tirocinanti la copertura assicurativa per infortuni, nonché per responsabilità civile per danni a persone e/o cose che essi dovessero involontariamente causare.