



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

CORSO DI LAUREA TRIENNALE

Guida ai tirocini



In base a quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di studio in Biotecnologie, ci possono essere i seguenti tipi di tirocinio:

Tirocinio esterno

presso enti pubblici e privati con i quali l'Ateneo abbia stipulato appositi accordi

Tirocinio interno

effettuato in laboratori dell'Università di Parma

Tirocinio in mobilità internazionale

<https://www.unipr.it/erasmusplus>

referente prof.ssa Elena Maestri

Tirocinio esterno e Tirocinio interno

INFORMAZIONI GENERALI

Il Corso di Laurea in Biotecnologie consente l'ingresso in tirocinio in tre periodi dell'anno:
dicembre – marzo – agosto

I posti disponibili per tirocini interni, offerti dai docenti del Corso di Laurea presso strutture dell'Università di Parma, o per tirocini presso strutture esterne, vengono pubblicati sul sito del Corso di Laurea per ognuno dei periodi di presentazione della domanda.

REQUISITI: Per fare domanda lo studente iscritto al **TERZO ANNO** deve aver acquisito almeno **120 CFU**.

AZIENDE/ ENTI DI RICERCA

LE AZIENDE GIA' CONVENZIONATE CON L'UNIVERSITA' DI
PARMA SONO PRESENTI ALL'INTERNO DELLA «BACHECA
STAGE» NEL VOSTRO PROFILO ESSE3

**NON siete autorizzati ad accettare direttamente le
proposte di stage presenti su ESSE3**

**E' POSSIBILE SCEGLIERE UN'AZIENDA DIVERSA DA
QUELLE INSERITE ALL'INTERNO DELLA BACHECA STAGE?**



SI, purché il titolare firmi la
Convenzione con
l'Università di Parma prima
di avviare il tirocinio



SI, se l'attività svolta
risulta conforme agli
obiettivi ed alle
tematiche del corso



SI, se non sono
presenti vincoli di
parentela con il
tirocinante


CHIARIMENTO – VINCOLO DI PARENTELA

NON E' POSSIBILE AVVIARE UN TIROCINIO SE VI E' PARENTELA CON L'IMPRENDITORE INDIVIDUALE O PROFESSIONISTA DIRETTAMENTE TITOLARE DELLO STUDIO / DELL'IMPRESA.

E' POSSIBILE FAR VALUTARE UNA RICHIESTA DAL PRESIDENTE DEL CORSO SE L'IMPRESA E' UNA SOCIETA' DI PERSONE O DI SOCIETA' DI CAPITALI E IL TUTOR AZIENDALE NON E' IL FAMILIARE DEL TIROCINANTE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda viene presentata compilando il modulo predisposto ("Domanda di tirocinio"), ed esprimendo le proprie preferenze (massimo 3) tra le offerte disponibili per il periodo di riferimento (vedi Allegato).

Per il tirocinio esterno, lo studente ha anche la possibilità di attivarsi autonomamente per cercare un tirocinio presso sedi esterne all'Ateneo secondo le modalità prestabilite dall'Ateneo (<http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online> ). La lista delle Aziende convenzionate è presente su ESSE3 (Menù, Tirocini e Stage, Aziende).

Verificare che il tipo di tirocinio inserito nel piano di studi sia in linea con la richiesta che fate, in caso contrario è necessario modificare il piano di studi per tempo.

[DOMANDA DI TIROCINIO](#)  (apertura iscrizioni gennaio-marzo-agosto)

Si ricorda agli studenti che è obbligatorio indicare tre preferenze, ma scelte tassativamente in aree tematiche differenti e con docenti diversi.

ASSEGNAZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

ASSEGNAZIONE

Dopo aver accertato su ESSE3 i CFU acquisiti, le domande vengono valutate e approvate dalla Commissione didattica e dal Consiglio di Corso di Studio di Biotecnologie.

Si crea una graduatoria in base al numero di CFU

Si considerano altre eventuali richieste dei docenti (es. avere sostenuto/frequentato specifici corsi)

I tirocini assegnati vengono pubblicati sul sito del Corso di Laurea con indicazione del Tutor aziendale (docente di riferimento).

In caso di tirocinio esterno, il tirocinante avrà un tutor Aziendale e un docente del CDS che sarà Tutor Accademico e Relatore dell'elaborato.

ASSEGNAZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

ATTIVAZIONE

La procedura di attivazione è totalmente on-line su ESSE3

Tirocinio interno

Università: Il progetto formativo sarà aperto dal 'Referente aziendale' dell'Ateneo (prof.ssa Elena Maestri) che inserisce anche il 'Tutor aziendale' (il docente che ha offerto il tirocinio).

Lo **studente** riceverà il progetto formativo su ESSE3 e dovrà accettare l'offerta e scegliere il 'Tutor accademico' tra i docenti responsabili: Elena Maestri, Mariolina Gullì, Benedetta Passeri.

Il 'Tutor accademico' approverà il progetto formativo e il tirocinio potrà iniziare regolarmente.

ASSEGNAZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

ATTIVAZIONE

Tirocinio esterno

Azienda: Il progetto formativo in forma digitalizzata sarà aperto dal 'Referente aziendale' (referente dell'azienda in cui si svolgerà il tirocinio) che inserirà anche il Tutor aziendale (la persona dell'azienda che ha offerto il tirocinio).

Lo **studente** riceverà il progetto formativo su ESSE3 e dovrà accettare l'offerta e scegliere il 'Tutor accademico' che coincide con il docente assegnato dal Consiglio.

Università: Il 'Tutor accademico' approverà il progetto formativo e il tirocinio potrà iniziare regolarmente.

Per eventuali chiarimenti

contattare mariolina.gulli@unipr.it; elena.maestri@unipr.it

ATTIVARE IL TIROCINIO

NB. IN ENTRAMBI I CASI IL PROGETTO
FORMATIVO DEV'ESSERE COMPILATO ALMENO
15-20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO
FORMATIVO.

CHIUDERE IL TIROCINIO

PER LA CHIUSURA DEL TIROCINIO DOVRETE INSERIRE I DOCUMENTI RICHIESTI:

- **COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ESSE3**
- **FOGLIO PRESENZE TIMBRATO E CONTROFIRMATO DAL TUTOR AZIENDALE**
- **IL TUTOR AZIENDALE PROPONE UN VOTO IN TRENTESIMI CHE VIENE INSERITO SU ESSETRE DAL TUTOR ACCADEMICO**

**PER QUALUNQUE DIFFICOLTA' NELLE FASI DI ATTIVAZIONE O
DI CHIUSURA DEL TIROCINIO, FARE RIFERIMENTO
DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO TIROCINI:**

tirocinionline@unipr.it

**LA REGISTRAZIONE IN CARRIERA VIENE FATTA
AUTOMATICAMENTE DALLA SEGRETERIA STUDENTI**

