

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELLE

ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (Classe LM-67)

AMMISSIONE AL 1° ANNO

A. A. 2021/2022

Corso ad accesso libero e con possibilità di acquisizione di doppio titolo.

SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (Classe LM-67 – Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate) codice corso 5028

Corso ad **accesso libero e con possibilità di acquisizione di doppio titolo presso Russian State Social University (RSSU - Mosca)**.

Immatricolazione: dalle ore 18.00 del 08/07 al 22/10/2021 ore 12.00

Sono ammesse entro 22/10/2021 ore 12.00 ,preiscrizioni di laureandi sotto condizione all'acquisizione del titolo con l'obbligo di perfezionare l'immatricolazione entro il 31/03/2022.

Specifiche indicazioni sono reperibili sul sito del Dipartimento www.mc.unipr.it e sul sito del corso cdlm-stampa.unipr.it/

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO DI CORSO

Per essere ammessi al CDLM occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Classe L-22 Scienze Motorie o equipollenti
- Classe L-SNT/2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione
- Classe LM-SNT/02 Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie
- Classe LM-47 Management dello Sport o equipollenti
- Classe LM-68 Scienze dello Sport o equipollenti
- Classe LM-41 Medicina e Chirurgia
- titolo conseguito all'estero in ambito motorio-sportivo o comunque di contenuti coerenti con le finalità del corso.

Per l'accesso dalle lauree elencate sopra, diverse da L-22, i Candidati dovranno essere in possesso di almeno 15 CFU totali, dimostrabili dagli esami sostenuti, nei SSD di base e/o caratterizzanti previsti per L-22. La Commissione Didattica valuterà le singole richieste.

N.B. L'AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PRECEDENTE CARRIERA è RICHIESTA SOLO AGLI STUDENTI CHE NON ABBIANO CONSEGUITO IL TITOLO TRIENNALE NELLA Classe L-22 (Scienze Motorie o equipollenti)

L'e-mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto: **COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO**.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

I periodi didattici in cui è diviso l'anno accademico sono di tipo semestrale.

Le lezioni frontali non prevedono frequenza obbligatoria.

La frequenza ai tirocini è, invece, obbligatoria.

IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO AD ACCESSO LIBERO

Ai corsi di studio ad **accesso libero** è possibile immatricolarsi **dalle ore 18.00 del 08 luglio 2021**.

Ricordiamo che prima di iniziare la procedura di immatricolazione occorre verificare, nella pagina web del corso, le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica delle stesse (art. 6, comma 1 e 2, D.M. 270/2004).

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio a libero accesso dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1° fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, la registrazione può avvenire mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it>, selezionando **Registrati/Accedi** e poi **entra con SPID** per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi d'Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati.

Se la futura matricola non è in possesso di credenziali SPID, potrà effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandoti alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>

Si comunica che nella giornata del 08 e 30 luglio (click day) il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma e in tale giornata l'accesso sarà consentito solamente con le credenziali di Ateneo.

La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento, ma è consigliato effettuarla prima dell'apertura delle immatricolazioni.

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine di entrambe le procedure di registrazione, saranno mostrate a video e inviate alla casella di posta personale:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre)
- **Codice Attivazione Password**

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID.

Per procedere all'attivazione la futura matricola si colleghi al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>.

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it>, scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, la futura matricola potrà:

1. entrare nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
2. cliccare su **REGISTRATI/ACCEDI**;
3. inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2° fase), oppure utilizzare le credenziali SPID.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd> .

Maggiori dettagli relativi alla procedura di registrazione sono consultabili al link <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/isciversi-alluniversita-di-parma>

2° fase: immatricolazione ad un corso di studio.

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> (Registrati/Accedi) la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto.

Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto, in formato digitale;
2. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
3. scansione del codice fiscale;
4. se intende immatricolarsi in modalità part-time, scansione **MODULO A 51** (<http://www.unipr.it/node/11773>);
5. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.unipr.it/node/17976> ed inviarlo successivamente a protocollo@unipr.it

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUUV** con l'importo dell'prima rata contributi **non rimborsabile**.

La futura matricola deve, quindi, effettuare il **pagamento** e può farlo:

- stampando il **bollettino IUUV**, presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato** sul territorio nazionale o **attraverso un altro** sistema di pagamento ammesso da **PagoPA** (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

Per informazioni sul sistema di pagamento **PagoPA (IUUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo dei contributi universitari si rimanda alla sezione CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA.

3ª fase: conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, **un'e-mail di conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo e-mail.

All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

L'immatricolazione ai corsi a libero accesso può essere effettuata seguendo tutte le fasi sopra descritte rispettando il vincolo della scadenza, che varia da corso a corso. Le singole scadenze sono riportate nell'elenco dei corsi (vedi da pag. 5).

Oltre tale termine, l'immatricolazione ai corsi a libero accesso, può essere consentita, in via del tutto eccezionale, compatibilmente con le esigenze didattiche dei corsi, previa motivata richiesta al Magnifico Rettore, con relativo pagamento del contributo aggiuntivo di 50 euro, per pagamenti oltre i termini, entro il 31/12/2021. Tale tardiva immatricolazione potrebbe non consentire l'accesso ai benefici relativi ai contributi.

Per maggiori informazioni prendere visione della sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI EXTRACOMUNITARI

I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati alle **future matricole non comunitarie e residenti all'estero** con **permesso di soggiorno per motivi di studio** (vedi "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2021/22 del MUR e reperibile all'indirizzo: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri).

Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati ai comunitari, pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).

N.B. Viene comunque richiesta la Dichiarazione di Valore con titolo di studio tradotto e legalizzato da depositarsi in originale presso la Segreteria studenti di competenza all'atto dell'immatricolazione.

Per TUTTI i corsi occorre l'iscrizione sulla piattaforma UNIVERSITALY attraverso la quale le domande saranno trasmesse alle Ambasciate o alle Rappresentanze consolari competenti per territorio per i conseguenti adempimenti autorizzatori (ad es. Visto di ingresso e Dichiarazione di Valore).

Successivamente all'ottenimento degli stessi, tali studenti dovranno seguire per l'accesso le indicazioni dei corsi di studio prescelti.

Verranno ammessi gli studenti extra Ue in base alla presentazione della domanda su UNIVERSITALY fino al raggiungimento dei posti disponibili.

PROVA DI LINGUA

La **prova di lingua italiana**, nei casi in cui è prevista, si svolgerà a distanza nelle seguenti date: **05/07, 23/08, 04/10**. Ogni studente riceverà una mail con l'orario in cui dovrà collegarsi e le istruzioni.

Specifiche informazioni sono reperibili sul Portale di Ateneo, sezione Studenti internazionali, al link_ <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/studenti-stranieri-foreign-students>

IMMATRICOLAZIONE

Coloro che abbiano superato la prova di lingua italiana (se prevista) e si siano validamente inseriti nella graduatoria degli aventi diritto, a seguito dell'ottenimento del visto di ingresso e della dichiarazione di valore, dovranno completare la procedura di immatricolazione on line ed inviare tempestivamente la scansione della **ricevuta del pagamento** della prima rata dei contributi (non rimborsabile), della **domanda di immatricolazione** datata e firmata, all'indirizzo e-mail della **segreteria studenti** di riferimento (tra quelle elencate al seguente link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>).

Successivamente la futura matricola dovrà consegnare, entro la scadenza prevista per il corso di studio prescelto, alla segreteria studenti di competenza (secondo le modalità previste per gli accessi alla Segreteria Studenti, pubblicate sul sito dell'Ateneo), **tutta la documentazione richiesta per regolarizzare la sua posizione** (diploma di maturità e/o certificato di laurea, **in originale**, tradotto e legalizzato, con dichiarazione di valore, **in originale**, a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; fotocopia del **permesso/carta di soggiorno**; comunicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione).

I posti previsti per gli studenti di nazionalità cinese sono riservati esclusivamente agli studenti cinesi che aderiscono al progetto Marco Polo.

Per maggiori informazioni sul calcolo della contribuzione universitaria si rimanda alla sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

DOMANDA DI PRESCRIZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Lo studente iscritto ad un corso di laurea nell'a.a. 2020/21 che intende laurearsi entro tale anno accademico e proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale (ad eccezione dei corsi di laurea magistrale che non prevedono preiscrizioni), deve compilare online domanda di immatricolazione (si vedano le indicazioni relative ai corsi a libero accesso nel Manifesto degli Studi) **dal 08 luglio ore 18.00 ed entro il 22 ottobre 2021 ore 12.00.**

Nell'inserimento dei titoli universitari, dichiarerà di non avere ancora conseguito il titolo di laurea triennale. Al termine dell'intera procedura deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUV** dell'importo di **50 euro** quale contributo di preiscrizione, non rimborsabili.

Lo studente ha l'obbligo di inviare, **entro la scadenza** prevista per il corso che ha scelto, nel più breve tempo possibile, alla Segreteria Studenti di riferimento, i seguenti allegati:

- **scansione della ricevuta del pagamento** della preiscrizione;
- **scansione della domanda di immatricolazione datata e firmata.**

L'indirizzo di posta elettronica cui inviarli è quello della segreteria di competenza, reperibile al link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>.

L'e-mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto:

COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

A seguito di tale preiscrizione, il laureando:

- potrà concludere il suo percorso di laurea triennale sostenendo gli ultimi esami e l'esame finale entro l'anno accademico 2020/2021, sessioni straordinarie incluse e provvedere all'immatricolazione al corso magistrale prescelto entro la data successivamente indicata;
- è ammesso a frequentare gli insegnamenti del corso di laurea magistrale in qualità di **studente uditore**.

Lo studente preiscritto **potrà acquisire crediti formativi** del corso di laurea magistrale, solo dopo il perfezionamento dell'immatricolazione al corso.

Conseguita la laurea, lo studente che vorrà perfezionare l'immatricolazione al corso magistrale dovrà inviare comunicazione alla Segreteria Studenti via e-mail, che provvederà ad addebitare i contributi di iscrizione per l'immatricolazione al 1° anno del corso magistrale visibili nella propria area riservata nel menu SEGRETERIA >PAGAMENTI. Il pagamento e la conseguente iscrizione, dovranno essere effettuate, a pena di decadenza, **entro il 31 marzo 2022**, salvo diversa disposizione da parte dei corsi di studio.

Tutte le specifiche e ulteriori informazioni sono reperibili sui siti dei rispettivi Corsi di studio e Dipartimenti.

Gli studenti preiscritti o che intendano iscriversi ad un corso di laurea magistrale che vogliono richiedere una riduzione sull'importo dei contributi universitari, devono compilare la domanda sul sito di ER-GO www.er-go.it improrogabilmente entro il 3 novembre 2021.

ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Lo studente è automaticamente iscritto all'anno accademico 2021/2022 del corso prescelto nel momento in cui paga la prima rata dei contributi. Le iscrizioni si possono effettuare **dal 3 settembre al 15 novembre 2021**.

L'importo complessivo dei contributi è riportato nel presente manifesto nella sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

Iscrizione anni successivi per i corsi di Laurea del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (eccetto CLM in Psicobiologia e neuroscienze cognitive):

a) Prima rata:

si paga dal 6 agosto 2021 al 17 settembre 2021: € 156 (tassa regionale € 140 e bollo virtuale 16);

b) seconda rata:

si paga entro il 16 novembre 2021: 50% contributo universitario personalizzato.